বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
বাকৃবি চত্বর, ময়মনসিংহ

বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউটের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

১.	সভাপতি	:	ড. মির্জা মোফাজ্জল ইসলাম মহাপরিচালক, বিনা, ময়মনসিংহ
২.	তারিখ ও সময়	:	২৫ জানুয়ারি ২০২২খ্রি., বেলা ১১.৩০ ঘটিকায়।
৩.	স্থান	:	সেমিনার কক্ষ
৪.	উপস্থিতির তালিকা	:	পরিশিষ্ট-ক
৫.	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	:	উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। ১৪ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী প্রস্তাব না থাকায় তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়। বিস্তারিত আলোচনান্তে সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	(১) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন গুরুত্ব সহকারে প্রস্তুত করে প্রতিমাসে সভায় উপস্থাপন অব্যাহত রাখতে হবে।	প্রধান, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা/ সিএসও (আরসি)
২.	গবেষণা কার্যক্রম জোরদারকরণ	(১) বিজ্ঞানীদের উচ্চশিক্ষা নীতিমালা (উচ্চশিক্ষা বিষয়ের শিরোনাম এবং দিক নির্দেশনা প্রদানসহ) দ্রুত প্রস্তুত করে মহাপরিচালক বরাবর জমা প্রদান করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কমিটি
		(২) বিনার প্রকাশনা কার্যক্রম জোরদারকরণের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়ঃ	
		(i) সিএসও (আরসি) এর নেতৃত্বে প্রকাশনা কমিটি এ বছরের (২০২১-২২ অর্থবছর) Annual Research Program, Annual Research Report, Bangladesh Journal of Nuclear Agriculture, টেলিফোন নির্দেশিকা, প্রযুক্তি বই এবং বিনা প্রোফাইল প্রকাশের দ্রুত পদক্ষেপ নিবেন। তিনি প্রয়োজনে এ কাজে কমিটিতে ২ জন বিজ্ঞানীকে কো-অপ্ট করে নিবেন।	সদস্য সচিব, রিসার্চ, প্লানিং এবং কোঅর্ডিনেশন সেল
		(ii) পরবর্তী বছর (২০২২-২৩ অর্থবছর) থেকে সিএসও (আরসি) এর সভাপতিত্বে প্রকাশনা কমিটি Annual Research Program, Annual Research Report এবং Bangladesh Journal of Nuclear Agriculture (বছরে ২টি ভলিউম) প্রকাশ করবেন।	সদস্য সচিব, রিসার্চ, প্লানিং এবং কোঅর্ডিনেশন সেল
		(iii) ২০২২-২৩ অর্থবছর থেকে প্রধান, এআরইডি বিভাগ এর সভাপতিত্বে এআরইডি বিভাগ বিনা প্রযুক্তি বই, বিনা প্রোফাইল (বাংলা ও ইংরেজী), ক্যালেন্ডার, বিনা নির্দেশিকা, টেলিফোন গাইড, ইত্যাদি প্রকাশের ব্যবস্থা নিবেন।	প্রধান, এআরইডি বিভাগ
		(iv) জাত ও প্রযুক্তি উদ্ভাবনকারী সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞানীগণ স্ব স্ব উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তির লিফলেট প্রকাশের ব্যবস্থা নিবেন।	সংশ্লিষ্ট জাত ও প্রযুক্তি উদ্ভাবনকারী
৩.	ওয়েব সাইট হালনাগাদকরণ	(১) বিনা'র ওয়েব সাইট নিয়মিতভাবে হালনাগাদকরণ এবং হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত তথ্য সমন্বয় সভায় উপস্থাপন অব্যাহত রাখতে হবে। (২) বিনা'র ওয়েব সাইটে তথ্য আপলোড বৃদ্ধির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	জনাব মো: মাহবুবুল ইসলাম সোহাগ, এসএসও, ইলেকট্রনিক্স শাখা
৪.	ইলেকট্রনিক্স যন্ত্রপাতি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	ইলেকট্রনিক্স শাখা বিনার কম্পিউটার, মডেম, মাল্টিমিডিয়া, ল্যাপটপ ইত্যাদি ইলেকট্রনিক যন্ত্রপাতি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের তদারকি করবে।	প্রধান, ইলেকট্রনিক্স শাখা
৫.	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	উপ-পরিচালক (অর্থ)
৬.	অবসর সুবিধা প্রদানের আবেদন নিষ্পত্তি।	(১) অবসর সুবিধা প্রদানের আবেদন কর্মচারীগণের অবসরে যাবার ০৩ (তিন) মাসের মধ্যে বিধি মোতাবেক নিষ্পত্তি অব্যাহত রাখতে হবে। অবসর সুবিধা প্রাপ্তির পেন্ডিং আবেদন দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ)/ উপ-পরিচালক (অর্থ)
		(২) অনুবেদনাধীন সকল বিজ্ঞানী/কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ ৩১ জানুয়ারি ২০২২ খ্রিঃ এর মধ্যে তার বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন অনুবেদনকারী বিজ্ঞানী/কর্মকর্তার নিকট আবশ্যিকভাবে জমা প্রদান করবেন। এব্যাপারে সকলের জমাদান নিশ্চিতকরণে পরিচালক মহোদয়গণ এবং সিএসও (আরসি) ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	পরিচালকগণ/সিএসও (আরসি)/বিভাগীয় প্রধান/শাখা প্রধান/সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞানী/ কর্মকর্তা/কর্মচারী
৭.	খরচের হিসাব নিয়মিত সমন্বয় সাধন	খরচের হিসাব নিয়মিত সমন্বয় সাধন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞানী/ কর্মকর্তা/কর্মচারী

<table>
<tr><th>ক্রঃ নং</th><th>আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা</th><th>গৃহীত সিদ্ধান্ত</th><th>বাস্তবায়নকারী</th></tr>
<tr><td>৮.</td><td>শূন্য পদে লোক নিয়োগ</td><td>সকল শূন্য পদ পূরণ ও চলমান নিয়োগের কার্যক্রম অব্যহত রাখতে হবে।</td><td>পরিচালক (প্রশাঃ ও সাঃ সাঃ)</td></tr>
<tr><td>৯.</td><td>ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন</td><td>(১) অনিস্পন্ন ই-নথি আছে এমন ব্যহারকারীদের তালিকা করে সভায় উপস্থাপন অব্যাহত রাখতে হবে এবং মাঝে মধ্যে মাস সমাপ্তির পূর্বে ই-নথির হালনাগাদ তথ্যাদি কর্তৃপক্ষকে অবহিত করতে হবে। অফিসের সকল কার্যক্রম ১০০% ই-নথির মাধ্যমে করার ব্যবস্থা নিতে হবে এবং যথাসময়ে নিস্পন্ন করতে হবে।</td><td>সকল বিভাগীয়/শাখা প্রধান/আইসিটি শাখা/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</td></tr>
<tr><td>১০.</td><td>জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও অভিযোগ নিস্পত্তি</td><td>(১) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার অন্তর্ভূক্ত কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে দ্রুত প্রয়োজনীয় উদ্যোগ নিতে হবে।</td><td>ফোকাল পয়েন্ট/সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞানী/কর্মকর্তা/কর্মচারী</td></tr>
<tr><td>১১.</td><td>বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও SDG সম্পর্কিত প্রতিবেদন উপস্থাপন</td><td>(১) ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী মাঠ দিবস, কৃষক প্রশিক্ষণ ও লার্নিং সেশন আয়োজন, মৃত্তিকা বিশ্লেষণ, প্রজনন বীজ বিতরণ কার্যক্রমগুলি যথাসময়ে সম্পন্ন করতে হবে।
(২) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মাসিক সভা নিয়মিতভাবে আয়োজন করতে হবে।
(৩) আগামী ১ সপ্তাহের মধ্যে এপিএ এর মাসিক সভা করতে হবে।</td><td>ফোকাল পয়েন্ট/সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা/উপকেন্দ্র
এপিএ, ফোকাল পয়েন্ট
এপিএ, সভাপতি ও ফোকাল পয়েন্ট</td></tr>
<tr><td>১২.</td><td>জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি বাস্তবায়ন</td><td>(১) উপকারভোগী কৃষকদের নাম ও মোবাইল নম্বরসহ তালিকা চূড়ান্তকরণের জন্য প্রধান কার্যালয় এবং প্রত্যেক উপকেন্দ্র পূর্বের প্রদত্ত তালিকা আপডেট করে চূড়ান্ত তালিকা (৩০% কৃষাণীসহ ২০০ জন) আগামী ১ সপ্তাহের মধ্যে ফোকাল পয়েন্ট বরাবর প্রেরণ করতে হবে।</td><td>সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/সকল ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ফোকাল পয়েন্ট</td></tr>
<tr><td>১৩.</td><td>অনিষ্পন্ন বিষয় সংক্রান্ত আলোচনা</td><td>আগামী ৭ কার্য দিবসের মধ্যে প্রত্যেক বিভাগ/শাখা/উপকেন্দ্র কর্তৃক আগামী ৫ মাসের কাজের লক্ষ্যমাত্রা নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী পূরণ করে প্রধান, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা বরাবর জমা প্রদান করতে হবে:
<table>
<tr><th>ক্র. নং</th><th>কাজের বিবরণ</th><th>এ পর্যন্ত অগ্রগতি</th><th>অনিস্পন্ন কাজ</th><th>পরবর্তী কত দিনের মধ্যে সম্পন্ন হবে</th><th>মন্তব্য</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td><td>পরিচালকবৃন্দ/সিএসও (আরসি)/প্রধান, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা/ বিভাগীয় প্রধান/শাখা প্রধান/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</td></tr>
<tr><td>১৪.</td><td>বিবিধ</td><td>(১) প্রতি সভায় বিনা'র নিরাপত্তা বিষয়ক অলোচনা অব্যহত রাখতে হবে।
(২) বিনা উদ্ভাবিত জাতসমূহের গুণগত ব্রীডার ও মানসম্মত বীজ উৎপাদনের লক্ষ্যে Maintenance breeding বিষয়ে প্রতি মৌসুম এর প্রারম্ভে জুম প্ল্যাটফর্ম/শারীরিক উপস্থিতির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।</td><td>উপ-পরিচালক (প্রশাঃ)
পরিচালক (গবেষণা); সিএসও (আরসি); প্রধান, উদ্ভিদ প্রজনন বিভাগ; প্রধান,কৃষিতত্ত্ব বিভাগ</td></tr>
</table>

৬. সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(ড. মির্জা মোফাজ্জল ইসলাম)
মহাপরিচালক

C:\Users\BINA\Desktop\January 2022\January 2022\Minutes.Co-ordination (January 2022).doc