

বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
বাকুবি চত্বর, ময়মনসিংহ

বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউটের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

১. সভাপতি : ড. মিজা মোফাজ্জল ইসলাম
মহাপরিচালক, বিনা, ময়মনসিংহ
২. তারিখ ও সময় : ১৩ জুলাই ২০২৩ খ্রি.; বেলা ১১.০০ ঘটিকায়।
৩. স্থান : সেমিনার কক্ষ
৪. উপস্থিতির তালিকা : পরিশিষ্ট-ক
৫. আলোচনা ও সিদ্ধান্ত : উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। ১৮ জুন ২০২৩ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী প্রস্তাব না থাকায় তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়। বিস্তারিত আলোচনান্তে সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	(১) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন গুরুত্ব সহকারে প্রস্তুত করে প্রতিমাসে সভায় উপস্থাপন অব্যাহত রাখতে হবে। (২) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিনা'র অগ্রগতি প্রতিবেদন বিএআরসিতে উপস্থাপনের পূর্ব প্রস্তুতি হিসাবে একটি পাওয়ার পয়েন্ট প্রস্তুত করে রাখতে হবে।	সিএসও (আরসি)/ প্রধান, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা সিএসও (আরসি)
২.	গবেষণা কার্যক্রম জোরদারকরণ	(১) বিভাগীয় প্রধান/শাখা প্রধান কর্তৃক অধীনস্থ বিজ্ঞানীদের এবং সংশ্লিষ্ট পরিচালক মহোদয় কর্তৃক বিভাগীয় প্রধান/শাখা প্রধানগণের দক্ষতা মূল্যায়ন করে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য প্রস্তুতকৃত ফরম্যাটটি চূড়ান্ত করে সকলের মাঝে পত্রজারি করতে হবে। (২) বিনা'য় কর্মরত সকলকে আইডি কার্ড দেবার ক্ষেত্রে সকলকে একটি নির্দিষ্ট আইডেনটিফিকেশন নাম্বার দিতে হবে। এক্ষেত্রে আইডি নাম্বারে গ্রেড/পদ/ক্যাটাগরি অনুযায়ী নির্দিষ্ট কোড ব্যবহার করতে হবে। (৩) ভান্ডার কার্যক্রম ডিজিটলাইজ করতে হবে। (৪) ওয়েবসাইটে গবেষণা কার্যক্রমের আওতায় সংযুক্ত নতুন ওয়েব লিংকে ডাটা এন্ট্রির বিষয়ে সকল বিভাগীয় ও শাখা প্রধানগণ এবং প্রকল্প ও কর্মসূচি পরিচালকগণকে নিয়ে একটি লার্নিং সেশন আয়োজন করতে হবে। (৫) সকল বিজ্ঞানী ও কর্মকর্তাগণকে পিডিএস এ রেজিস্ট্রেশন করতে হবে এবং সেইসাথে অন্যান্য তথ্য হালনাগাদ করতে হবে। (৬) লার্নিং সেশন আয়োজনে সমসাময়িক বিষয়, স্মার্ট এগ্রিকালচার, 4IR ইত্যাদি বিষয়গুলোকে বিবেচনায় নিয়ে আয়োজন করতে হবে।	প্রধান, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা পরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস)/ প্রোগ্রামার, আইসিটি প্রোগ্রামার, আইসিটি/ভান্ডার কর্মকর্তা প্রোগ্রামার, আইসিটি/ সভাপতি, সেমিনার আয়োজন কমিটি সকল বিজ্ঞানী ও কর্মকর্তাগণ/প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ/ সভাপতি, সেমিনার আয়োজন কমিটি
৩.	ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	(১) বিনা'র ওয়েবসাইট নিয়মিতভাবে হালনাগাদকরণ এবং হালনাগাদ সংক্রান্ত তথ্য সমন্বয় সভায় উপস্থাপন অব্যাহত রাখতে হবে।	প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা
৪.	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	(১) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	উপ-পরিচালক (অর্থ)
৫.	অবসর সুবিধা প্রদানের আবেদন নিষ্পত্তি।	(১) অবসর সুবিধা প্রদানের আবেদন কর্মচারীগণের অবসরে যাবার ০৩ (তিন) মাসের মধ্যে বিধি মোতাবেক নিষ্পত্তি অব্যাহত রাখতে হবে।	উপ-পরিচালক (প্রশা.)/ উপ-পরিচালক (অর্থ)
৬.	খরচের হিসাব নিয়মিত সমন্বয় সাধন	(১) গ্যাসের বিল, বিদ্যুৎ বিল, জরুরী মেরামত ইত্যাদি জরুরী খরচ বাদে অন্যান্য খরচের চূড়ান্ত বিল দেয়া যাবে।	সকল বিজ্ঞানী/ কর্মকর্তা/কর্মচারী

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		(২) উপকেন্দ্রের ভান্ডারের কার্যক্রম আরও নিখুত করতে হবে। এক্ষেত্রে প্রধান কার্যালয়ের ভান্ডার শাখা থেকে উপকেন্দ্রে পরিদর্শন করে ভান্ডারের কার্যক্রম সম্পর্কে দিক নির্দেশনা দিতে হবে।	উপ-পরিচালক (প্রশা.) / ভান্ডার কর্মকর্তা
৭.	শূন্য পদে লোক নিয়োগ	(১) সকল শূন্য পদ পূরণ ও চলমান নিয়োগের কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস)
৮.	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	(১) নথি যথা সময়ে নিষ্পত্তির বিষয়ে বিভাগীয় প্রধানগণ ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। বেশি সংখ্যক অনিষ্পন্ন ই-নথি আছে এমন ব্যবহারকারীদের ই-নথিতে সতর্কতা নোটিশ প্রদান করতে হবে।	সকল বিভাগীয় প্রধান এবং প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা
০৯.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ও অভিযোগ নিষ্পত্তি	(১) বিনার ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে সকল কার্যক্রম সমাপ্ত করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট, এনআইএস এবং সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞানী/ কর্মকর্তা/কর্মচারী
১০.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও SDG সম্পর্কিত প্রতিবেদন উপস্থাপন	(১) ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে সকল কার্যক্রম সমাপ্ত করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। (২) ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের এপিপি বাস্তবায়নে একটি রোডম্যাপ তৈরি করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ এবং সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞানী/ কর্মকর্তা/কর্মচারী ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ
১১.	জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি বাস্তবায়ন	(১) মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক সামাজিক নিরাপত্তা বিষয়ক কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করতে হবে এবং অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতি সমন্বয় সভায় উপস্থাপন অব্যাহত রাখতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি বাস্তবায়ন
১২.	উপকেন্দ্রসমূহের গবেষণা ও পরিচালনা সংক্রান্ত আলোচনা	(১) ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী যথাসময়ে সকল কার্যক্রম সমাপ্ত করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। (২) উপকেন্দ্রে মনিটরিং কার্যক্রম বাড়াতে হবে।	সকল ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পরিচালকগণ/সিএসওগণ
১৩.	বিদ্যুৎ খাতে ব্যয় হ্রাসকরণ সংক্রান্ত	(১) বিদ্যুৎ ও জ্বালানী সাশ্রয়ে গঠিত কমিটি প্রতি মাসের সমন্বয় সভায় অগ্রগতি উপস্থাপন অব্যাহত রাখবেন। (২) সোলার প্যানেলের মাধ্যমে রোডলাইটসহ অন্যান্য লাইট জ্বালানোর ব্যবস্থা করতে হবে। (৩) এসি ও সোলার নিয়মিত তদারকি করার জন্য প্রকৌশল শাখার জনবল দিয়ে নিয়মিত তদারকির ব্যবস্থা করতে হবে।	সভাপতি, সংশ্লিষ্ট কমিটি প্রধান, প্রকৌশল শাখা প্রধান, প্রকৌশল শাখা
১৪.	বিবিধ	(১) বাহিরের অনাকাঙ্খিত লোকের অনুপ্রবেশ বন্ধের জন্য গেটের ডিউটি জোরদারকরণ অব্যাহত রাখতে হবে। (২) বিনার প্রধান কার্যালয়সহ উপকেন্দ্রসমূহের এসি ও সোলার কতটি আছে এবং তার বর্তমান অবস্থা কি, এসি কোনগুলোর সার্ভিসিং লাগবে ইত্যাদি বিষয়ে রিপোর্ট প্রদানের জন্য নিম্নে বর্ণিত কমিটি গঠন করা হলো যারা আগামী ১৫দিনের মধ্যে উপরোক্ত বিষয়ে ১টি প্রতিবেদন এবং পরবর্তীতে প্রতি ৩ মাস অন্তর অন্তর ১টি প্রতিবেদন মহাপরিচালক বরাবর জমা প্রদান করবেন। (i) মোঃ শেফাউর রহমান, এসএসও, কীটতত্ত্ব বিভাগ- সভাপতি (ii) মোঃ সাক্বির হোসেন সানি, এসও, ইলেকট্রনিক্স শাখা- সদস্য (iii) মোঃ মাহাবুবুল ইসলাম, সহকারী প্রকৌশলী- সদস্য (iv) মোঃ সৈকত, - সদস্য (v) মোঃ আকতারুল ইসলাম, এসও, কৃষি প্রকৌশল বিভাগ- সদস্য সচিব	উপপরিচালক (প্রশাসন) এবং সিকিউরিটি সুপারভাইজার উপ-পরিচালক (প্রশা.) পত্রজারির ব্যবস্থা করবেন।

(ড. মিজা মোফাজ্জল ইসলাম)
মহাপরিচালক