



কৃষিই সমৃদ্ধি  
বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট (বিনা)  
বাকুবি চত্বর, ময়মনসিংহ-২২০২  
বাংলাদেশ  
পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা



নম্বর ১২.২৪.০০০০.৩০২.০৩.০০৯.১৮.৪১৫

তারিখ: ১৫ পৌষ ১৪২৮  
৩০ ডিসেম্বর ২০২১

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউটের মাসিক সমন্বয় সভা (ডিসেম্বর ২০২১) এর কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে গত ১৪-১২-২০২১খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউটের মাসিক সমন্বয় সভার (ডিসেম্বর ২০২১) কার্যবিবরণীটি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

৩০-১২-২০২১

ড. মোঃ ইকরাম-উল-হক  
মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরিকল্পনা)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ২) পরিচালক, পরিচালক (প্রশাসন)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৩) পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), পরিচালক (গবেষণা)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৪) মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, ফলিত গবেষণা এবং সম্প্রসারণ বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৫) মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, ইলেকট্রনিক্স শাখা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৬) মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, পরিচালক (গবেষণা)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৭) মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৮) মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, কৃষি প্রকৌশল বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৯) মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ১০) মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ১১) মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বায়োটেকনোলজি বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ১২) মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), উদ্ভিদ প্রজনন বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট

- ১৩) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, ক্রপ ফিজিওলজি বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ১৪) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, কৃষিতত্ত্ব বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ১৫) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, কৃষি অর্থনীতি বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ১৬) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, কীটতত্ত্ব বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ১৭) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, উদ্যানতত্ত্ব বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ১৮) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ১৯) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ২০) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, পরিচালক (গবেষণা)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ২১) ট্রেনিং অফিসার, প্রশিক্ষণ ও প্রকাশনা শাখা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ২২) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালক-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ২৩) ফার্ম ম্যানেজার, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ২৪) ফার্ম ম্যানেজার, খামার ব্যবস্থাপনা শাখা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ২৫) প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ২৬) লাইব্রেরিয়ান, লাইব্রেরি শাখা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ২৭) উপপরিচালক, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ২৮) উপপরিচালক, অর্থ ও হিসাব শাখা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ২৯) নির্বাহী প্রকৌশলী, প্রকৌশল শাখা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৩০) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), রংপুর, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৩১) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মাগুরা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৩২) বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, জামালপুর, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৩৩) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, জামালপুর, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৩৪) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, ঈশ্বরদী, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৩৫) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, কুমিল্লা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৩৬) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, সাতক্ষীরা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৩৭) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বরিশাল, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৩৮) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, নোয়াখালী, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৩৯) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, নালিতাবাড়ি, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৪০) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, খাগড়াছড়ি, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৪১) বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, গোপালগঞ্জ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৪২) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৪৩) বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, সুনামগঞ্জ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট

বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট  
বাকুবি চত্বর, ময়মনসিংহ

বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউটের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

১. সভাপতি : ড. মির্জা মোফাজ্জল ইসলাম  
মহাপরিচালক, বিনা, ময়মনসিংহ
২. তারিখ ও সময় : ১৪ ডিসেম্বর ২০২১খ্রি. বেলা ১১.০০ ঘটিকায়।
৩. স্থান : শ্রেণিকক্ষ
৪. উপস্থিতির তালিকা : পরিশিষ্ট-ক
৫. আলোচনা ও সিদ্ধান্ত : উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। ১৬ নভেম্বর ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী প্রস্তাব না থাকায় তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়। বিস্তারিত আলোচনান্তে সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

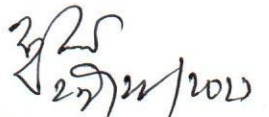
ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	(১) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন গুরুত্ব সহকারে প্রস্তুত করে প্রতিমাসে সভায় উপস্থাপন অব্যাহত রাখতে হবে।	প্রধান, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা/ সিএসও (আরসি)
২.	গবেষণা কার্যক্রম জোরদারকরণ	(১) বিজ্ঞানীদের উচ্চশিক্ষা নীতিমালা (উচ্চশিক্ষার বিষয়ের শিরোনাম এবং দিক নির্দেশনা প্রদানসহ) প্রস্তুতকরণ কমিটি জরুরী ভিত্তিতে নীতিমালা প্রণয়ন করবেন। কমিটির কার্যপরিধি সংক্রান্ত বিষয়টি পত্রজারির মাধ্যমে জানাতে হবে। (২) টেলিফোন গাইড ডিসেম্বর'২১ মাসের মধ্যে প্রকাশের উদ্যোগ নিতে হবে। (৩) প্রতি বছর বিনা'র উদ্ভাবিত প্রযুক্তি ও জাতসমূহ সকল বিজ্ঞানীদের মাঝে প্রচার এর নিমিত্ত লিফলেট প্রকাশের উদ্যোগ নিতে হবে।	প্রধান, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা  সংশ্লিষ্ট কমিটি  এপিএ কমিটি
৩.	ওয়েব সাইট হালনাগাদকরণ	(১) বিনা'র ওয়েব সাইট নিয়মিতভাবে হালনাগাদকরণ এবং হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত তথ্য সমন্বয় সভায় উপস্থাপন অব্যাহত রাখতে হবে। (২) সকল উপকেন্দ্রের যাবতীয় কার্যক্রম এর তথ্যাদি ও ছবি ওয়েব সাইটে নিয়মিতভাবে হালনাগাদকরণ এর উদ্দেশ্যে আইসিটি শাখায় প্রেরণের জন্য পত্রজারি করতে হবে।	প্রোগামার, আইসিটি শাখা  সিএসও (আরসি)
৪.	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	উপ-পরিচালক (অর্থ)
৫.	অবসর সুবিধা প্রদানের আবেদন নিষ্পত্তি।	অবসর সুবিধা প্রদানের আবেদন কর্মচারীগণের অবসরে যাবার ০৩ (তিন) মাসের মধ্যে বিধি মোতাবেক নিষ্পত্তি অব্যাহত রাখতে হবে। অবসর সুবিধা প্রাপ্তির পেন্ডিং আবেদন দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ)/ উপ-পরিচালক (অর্থ)
৬.	খরচের হিসাব নিয়মিত সমন্বয় সাধন।	খরচের হিসাব নিয়মিত সমন্বয় সাধন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞানী/ কর্মকর্তা/কর্মচারী
৭.	শূন্য পদে লোক নিয়োগ	সকল শূন্য পদ পূরণ ও চলমান নিয়োগের কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাঃ ও সাঃ সাঃ)
৮.	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	(১) অনিষ্পন্ন ই-নথি আছে এমন ব্যহারকারীদের তালিকা করে সভায় উপস্থাপন অব্যাহত রাখতে হবে। (২) নতুন বিজ্ঞানীদের ই-ফাইলিং বিষয়ক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিতে হবে।	প্রোগামার, আইসিটি শাখা  পরিচালক (প্রশিঃ ও পরিঃ)





ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৯.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও অভিযোগ নিষ্পত্তি	(১) উপকেন্দ্রের আর্থিক ও গবেষণা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ কমিটি ২টি উপকেন্দ্রের আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও গবেষণা বিষয়ক যাবতীয় কার্যক্রম আকস্মিক পরিদর্শন করে প্রতিবেদন আগামী ৩১ ডিসেম্বর ২০২১ এর মধ্যে এক কপি মহাপরিচালক বরাবর এবং আরেক কপি পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখায় জমা প্রদান করবেন। (২) বিনা'র ২০২১-২২ অর্থবছরে চলমান প্রকল্প/কর্মসূচির মনিটরিং কমিটি প্রকল্প/কর্মসূচির আওতায় সম্পাদিত প্রদর্শনী স্থাপন ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য যাচাই বাছাই করবেন এবং প্রতিবেদন এক কপি মহাপরিচালক বরাবর এবং আরেক কপি পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখায় জমা প্রদান করবেন।	প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা  সংশ্লিষ্ট মনিটরিং কমিটি
১০.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও SDG সম্পর্কিত প্রতিবেদন উপস্থাপন	২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সকল কার্যক্রম গুরুত্ব সহকারে সম্পাদন করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট/সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞানী/ কর্মকর্তা/কর্মচারী
১১.	জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি বাস্তবায়ন	উপকারভোগী কৃষকদের নাম ও মোবাইল নম্বরসহ তালিকা ডিসেম্বর ২০২১খ্রি. এর মধ্যে এক কপি মহাপরিচালক বরাবর এবং আরেক কপি পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখায় জমা প্রদান করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট
১২.	অনিষ্পন্ন বিষয় সংক্রান্ত আলোচনা	বিভাগ/শাখা/উপকেন্দ্রের অনিষ্পন্ন কাজের বিবরণ সভায় উপস্থাপন অব্যাহত রাখতে হবে।	প্রধান, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা/ বিভাগীয় প্রধান/শাখা প্রধান/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১৩.	বিবিধ	(১) প্রতি সভায় বিনার নিরাপত্তা বিষয়ক আলোচনা অব্যাহত রাখতে হবে। (২) প্রত্যেক বিজ্ঞানী এবং প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের রুমে যতদূর সম্ভব ইন্টারকম সংযোগের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। (৩) উপকেন্দ্রের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ স্থাপনের লক্ষ্যে উপকেন্দ্রে স্থাপিত সিসি ক্যামেরার সাথে মহাপরিচালক মহোদয়, পরিচালকত্রয় এবং সিএসও (আরসি) এর মোবাইল এ সংযোগ স্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। (৪) প্রতি মৌসুম এর প্রারম্ভে বিনা উদ্ভাবিত জাতসমূহের বীজের গুণগত মান নিশ্চিতকরণের উদ্দেশ্যে জুম প্ল্যাটফর্মে অনলাইন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উপকেন্দ্রসহ প্রধান কার্যালয়ের সকল বিজ্ঞানীদের বীজের গুণগত মান বিষয়ে সচেতন করতে হবে।	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ)  প্রধান, আইসিটি শাখা  সংশ্লিষ্ট কমিটি  পরিচালক (প্রশাঃ ও পরিঃ)

৬. সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
 (ড. মির্জা মোফাজ্জল ইসলাম)  
 মহাপরিচালক