

আঞ্চলিক/নাট পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুল্কার কোশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

অঞ্চলিক/নাট পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিনা উপকেন্ত, ভানালপুর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন স্থান	সূচকের নাম	একক	বাস্তবায়নে বদায়িতপ্রা ষ্ট/পদ ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অধিবহনের লক্ষ্যনাগ্রা	২০২১-২০২২ লক্ষ্যনাগ্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টা র	২য় কোয়ার্টা র	৩য় কোয়ার্টা র	৪থ কোয়ার্টা র	মোট কোয়ার্টা র	অর্জন মান	অঙ্গ শান	মন্তব্য	
১. প্রার্থিতানিক ব্যবস্থা.....	১	২	০	৮	৫	৬	৭	৮	৯	৮	১০	১২	১০	১৪	
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন															
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যনাগ্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠান নির্মিত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যনাগ্রা	-	-	-	-	-	-	-	-	
১.৪ শুল্কার সংগ্রহ প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	১ (১জন)	লক্ষ্যনাগ্রা	-	-	-	-	১	-	(১জন)	অর্থ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (শাস্ত্রবিদি অনুসরণ) ও এন্ডইভুল্যুন অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিষ্করণ বৃক্ষ ইত্যাদি	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	৭	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পর্যবেক্ষ তারিখ	৭ ৩ ৩১.১২.২১, ৩১.০৩.২২, ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যনাগ্রা	-	-	১ ৩ ৩১.১২.২১	১১.০৩.২২	১১.০৩.২২	১১.০৩.২২	১১.০৩.২২	১১.০৩.২২	সংযুক্তি সাপেক্ষে
১.৬ জাতীয় শুল্কার কোশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও প্রেমাসিক পরিবীক্ষণ প্রাতিবেদন দপ্তর/সংস্থার দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা	৮	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	২৫.০৬.২২, ১৭.১০.২২, ১৬.০১.২২, ১৭.০৪.২২	লক্ষ্যনাগ্রা	২৫.০৬.২২	১৭.১০.২২	১৬.০৫.২২	১৭.০৫.২২	১৭.০৫.২২	১৭.০৫.২২	১৭.০৫.২২	১৭.০৫.২২	১৭.০৫.২২
১.৭ শুল্কার পুরক্ষার প্রদান এবং পুরক্ষার প্রাপ্তিদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত পুরক্ষার তালিকা	৭	তারিখ	-	লক্ষ্যনাগ্রা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	সংযুক্তি সাপেক্ষে

১০/১০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের রদাইয়াত্মা ষ্ট্ৰ ব্যক্তিগত	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২১-২০২২ বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২	মন্তব্য		
ক্ষেত্রে ক্ষেত্রে শুল্কচার	২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের গ্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	২	৭	৮	৫	৬	৯	৮	৮
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বলতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৮	৮	৮	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	প্রধান কার্যালয়
.....৮.....										
৩.১ সকল গ্রয়-বিশ্রয় কমিটির মাধ্যমে সম্পাদন	কমিটির মাধ্যমে সম্পাদিত	৮	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	সংযুক্তি:-
৩.২ ৮০% ই-ফাইলিং নিশ্চিতকরণ	ই-ফাইলিং ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৭	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	
৩.৩ বীজ গ্রন্থ ও উৎপাদন, সার, কিটনাশক, জালানি এবং বিতরণ লিপিবদ্ধকরণ	বেজিষ্টের লিপিবদ্ধকরণ	৮	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৭০.০৯.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭০.০৯.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭০.০৯.২১	
৩.৪ বেজিষ্টের লিপিবদ্ধকরণের মাধ্যমে গেটওয়েজের সেবা নিশ্চিতকরণ	বেজিষ্টের লিপিবদ্ধকরণ	৭	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৭০.০৯.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭১.১২.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭১.১২.২১	
৩.৫ দপ্তরের সেবা মূল্য/ফিস প্রদানের ক্ষেত্রে গৃহিত অর্থের রশিদ নিশ্চিতকরণ	রশিদ প্রদানকৃত	৭	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	
৩.৬ উপকেন্দ্রের মাধ্যমে প্রদানকৃত রক্ষণাত্মক প্রদর্শনী স্থাপনের বিবরণ (ক্রয়ক্রের নাম, মেৰাইল নথৰ, চিকান, NID নথৰ, ফসলের নাম, জমিৰ পরিমাণ, ইত্যাদি) রেজিস্টার খাতায় লিপিবদ্ধকরণ	রেজিস্টারে লিপিবদ্ধকরণ	৭	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩০.০৯.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২১	
বিঃম্রঃ:- কোন প্রক্রিয়ের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।									৮.....


 Md. Md. Arifur Rahman
 প্রকাশ প্রক্রিয়া প্রক্রিয়া প্রক্রিয়া

 Md. Md. Arifur Rahman
 প্রকাশ প্রক্রিয়া প্রক্রিয়া প্রক্রিয়া

 Md. Md. Arifur Rahman
 প্রকাশ প্রক্রিয়া প্রক্রিয়া প্রক্রিয়া