



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট

এবং

সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮



দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

পরমাণু শক্তির শান্তিপূর্ণ ব্যবহারের মাধ্যমে নতুন নতুন জাত ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন করাই বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট (বিনা) এর মূল উদ্দেশ্য। বিগত ৩ বছরে বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট কর্তৃক ১৫টি উফশী জাত (ধান-৩টি, সয়াবিন-১টি হলুদ-১টি, চিনাবাদাম-১টি, মসুর-২টি, মুগ-২টি, লেবু-২টি, মরিচ-১টি, মাষ-১টি, ছোলা-১টি এবং সরিষা-১টি) উদ্ভাবন ও অবমুক্ত করা হয়েছে। আমন মৌসুমে চাষ উপযোগী দ্বৈত প্রতিকূলতা সহনশীল বিনাধান-২৩ লবণাক্ততা (৮ ডিএস/মি) এবং জলমগ্নতা (১৫দিন) সহ্য করতে পারে। গড় ফলন ৫.৩ টন/হে.। দেশের উপকূলীয় এলাকা এবং আগাম বন্যা প্রবণ এলাকার জন্য উপযোগী। বিনাধান-২৫ বোরো মৌসুমে চাষ উপযোগী। গড় জীবনকাল ১৪৫ দিন এবং চাল লম্বা ও চিকন। গড় ফলন ৭.৬৪ টন/হেক্টর। শস্য চাষের বিভিন্ন বিষয়ে গত তিন বছরে ১৫ টি প্রযুক্তি উদ্ভাবন করা হয়েছে। দেশের ৪৫ টি জেলায় বিনা উদ্ভাবিত প্রযুক্তিসমূহের ৮৫৭৩ টি ব্লক ও পরীক্ষামূলক প্রদর্শনী স্থাপন করা হয়েছে। কৃষকদের ১০৮৫৭ জন এবং ডিএই, বিএডিসি ও এনজিও এর বিভিন্ন স্তরের ৯০০ জন কর্মীকে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। বিনা কর্তৃক উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তিসমূহের প্রায় ১,০০,০০০ কপি লিফলেট, বুকলেট ও বিনা প্রোফাইল মুদ্রণ ও বিতরণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ক্রমবর্ধমান জনসংখ্যা এবং শিল্পায়নের চাপে কৃষি জমিসহ প্রাকৃতিক সম্পদও ক্রমহ্রাসমান। এতে স্বল্প জমিতে অধিক উৎপাদনশীলতা অর্জন করা গবেষণার জন্য চ্যালেঞ্জ। এছাড়া বর্তমান পরিবর্তিত জলবায়ুর প্রভাবে খরা, লবণাক্ততা, জলাবদ্ধতা, জলমগ্নতা, ঠান্ডা, তাপ, পোকামাকড়, রোগবালাই সহনশীল জাত ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন গবেষণার একটি বড় চ্যালেঞ্জ। গবেষণা কার্যক্রমকে শক্তিশালীকরণের মাধ্যমে উচ্চফলনশীল, প্রতিকূলতা সহিষ্ণু, স্বল্প মেয়াদী ও স্বল্প উপকরণ নির্ভর জাত এবং চাষাবাদ প্রযুক্তির উদ্ভাবন ও উন্নয়ন করা অতীব গুরুত্বপূর্ণ। বর্তমান মহামারী করোনাকালে প্রতিকূল পরিবেশে দেশে খাদ্যশস্য উৎপাদন অব্যাহত রাখাও একটি চ্যালেঞ্জ। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা মোতাবেক কৃষিকে সর্বোচ্চ গুরুত্ব দিয়ে প্রতি ইঞ্চি জমিতে ফসল ফলানোর জন্য বিনা'র পক্ষ থেকে যথাযথ দায়িত্ব পালনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

টেকসই উন্নয়ন অর্জন, সরকারের নির্বাচনী ইশতেহারসহ অন্যান্য নীতি ও পরিকল্পনার পাশাপাশি মহামারী করোনা পরিস্থিতিতে খাদ্য উৎপাদন অব্যাহত রাখার জন্য বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। ২০২৪-২৫ সালের মধ্যে দানাদার (ধান, গম), ডাল ও তেলজাতীয় শস্যের স্বল্প জীবনকাল ও অধিক ফলনশীল উন্নত গুণাগুণ সম্পন্ন এবং প্রতিকূল পরিবেশ উপযোগী (খরা, লবণাক্ততা, বন্যা এবং তাপমাত্রা) এবং উদ্যানতাত্ত্বিক ফসলের (লেবু, টমেটো, মরিচ, বেগুন, পিঁয়াজ ও লাউ) উন্নত ও উচ্চমূল্যমানের ফসলের ২০টি জাত উদ্ভাবন করা হবে। বায়োটেকনোলজি বিষয়ক মৌলিক গবেষণা কার্যক্রম জোরদার করা, মাটির ক্ষয় নির্ণয় এবং নিরোধে গবেষণা কার্যক্রম শক্তিশালী করা, দানাদার শস্যের জন্য জীবগুণ সারের গবেষণা জোরদার করা, মাটি, পানি ও শস্যের মধ্যে কৃষি-রাসায়নিক পদার্থের অবশিষ্টাংশ নিরূপণ করা হবে। ২০২৪-২৫ সালের মধ্যে বিভিন্ন ফসলের উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে রোগ ও পোকা-মাকড় ব্যবস্থাপনা, মৃত্তিকা ও সেচ ব্যবস্থাপনা, শস্য ব্যবস্থাপনা এবং শস্যবিন্যাস পরিবর্তন বিষয়ক অগ্রত: ২৫টি প্রযুক্তি উদ্ভাবন করা হবে। এছাড়া ফলিত গবেষণার মাধ্যমে জাত ও প্রযুক্তিসমূহের অঞ্চলভিত্তিক উপযোগিতা নিরূপণ এবং প্রযুক্তিসমূহের আর্থ-সামাজিক গবেষণা ও অর্থনৈতিক প্রভাব নিরূপণ করা হবে।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- উচ্চ ফলনশীল বিভিন্ন ফসলের ৫টি জাত এবং শস্য ব্যবস্থাপনা বিষয়ক ৬টি প্রযুক্তি উদ্ভাবন।
- বিনা উদ্ভাবিত ফসলের জাতসমূহের ৩৪ মে.টন ব্রিডার ও ২৭৫ মে. টন মানঘোষিত বীজ উৎপাদন ও বিতরণ।
- দেশের প্রায় ৫০টি জেলায় বিনা উদ্ভাবিত প্রযুক্তিসমূহের ৩০০০টি ব্লক ও পরীক্ষামূলক প্রদর্শনী স্থাপন।
- উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি হস্তান্তরের লক্ষ্যে ৪০০০ জন কৃষক, কৃষি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ।
- বিনা উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণের লক্ষ্যে আশিটি মাঠ দিবস এবং ৩২টি সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট

এবং

সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২২ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

পরমাণু শক্তির শান্তিপূর্ণ ব্যবহারের মাধ্যমে ফসলের উন্নত জাত ও প্রযুক্তি উদ্ভাবনে উৎকর্ষতা সাধন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

পরমাণু ও জীবপ্রযুক্তিসহ অন্যান্য কলাকৌশল ব্যবহার করে উচ্চফলনশীল ও প্রতিকূল পরিবেশ উপযোগী ফসলের উন্নত জাত ও প্রযুক্তি উদ্ভাবনের মাধ্যমে খাদ্য উৎপাদন বৃদ্ধি ও পুষ্টিমান নিশ্চিতকরণ এবং কৃষকের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি
২. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ
৩. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন
৪. কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও সংরক্ষণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. মিউটেশন পদ্ধতির সাহায্যে ফসল উন্নয়ন;
২. জীব প্রযুক্তি পদ্ধতির সাহায্যে ফসল উন্নয়ন;
৩. কৃষিতাত্ত্বিক, শস্য শারীরতাত্ত্বিক এবং মৃত্তিকা-উদ্ভিদ বিষয়ক গবেষণা পরিচালনা করা;
৪. নতুন জাতের শস্যের প্রদর্শনীর ব্যবস্থা করা অথবা আঞ্চলিক উপযোগীতা যাচাই এবং ব্যবস্থা মাটি-পানি-সার-কৃষিতাত্ত্বিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির উপর পর্যবেক্ষণ এবং আর্থ-সামাজিক গবেষণা পরিচালনা করা;
৫. প্রজনন ও মানসম্মত বীজ উৎপাদন, প্রদর্শনী ও সম্প্রসারণের জন্য বিতরণ করা;
৬. কৃষি পুস্তিকা, মনোগ্রাম, বুলেটিন ও শস্য গবেষণা সংক্রান্ত অন্যান্য তথ্য প্রকাশ করা;
৭. শস্য উৎপাদনের উন্নত প্রযুক্তির উপর গবেষণা, সম্প্রসারণ, বেসরকারি সংস্থার জনবল ও কৃষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা;
৮. স্নাতকোত্তর গবেষণার সুবিধা প্রদান করা; এবং
৯. কৃষি, কৃষি গবেষণা ও প্রযুক্তি ব্যবহার বিষয়ক সমস্যার উপর সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও কর্মশালার আয়োজন করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রযুক্ত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২০-২১	২০২১-২২		
উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তির পর্যাগতা	অবনুজ্ঞ জাত	সংখ্যা	০	১	১	০	১	বিএআরসি, বিএআরআই, বিআরআরআই, ডিএই, এসসিএ, বিএডিসি	বীজ বোর্ডের সভার কার্যবিবরণী, বিনা'র গবেষণা প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন, পরমাণু কৃষি বার্তা
	নিবন্ধিত জাত	সংখ্যা	৫	১	৪	৪	৫	বিআরআরআই, বিএআরআই, বিএসআরআই, বিনা, বিজ্ঞআরআই	বীজ বোর্ডের সভার কার্যবিবরণী, সংশ্লিষ্ট গবেষণা প্রতিষ্ঠানের প্রতিবেদন
	উদ্ভাবিত প্রযুক্তি	সংখ্যা	৫	৪	৬	৬	৬	বিএআরসি, বিএআরআই, বিআরআরআই, ডিএই, এসসিএ, বিএডিসি	বিনা'র গবেষণা প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন, পরমাণু কৃষি বার্তা
	হস্তান্তরিত জাত	সংখ্যা	১৪	১২	১২	১২	১২	বিএআরসি, বিএআরআই, বিআরআরআই, ডিএই, এসসিএ, বিএডিসি	বিনা'র গবেষণা প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন, পরমাণু কৃষি বার্তা
বীজের পর্যাগতা	ব্রিডার বীজ	মোটিক টন	৩৫.৬৩	৩১	৩৫	৩৫	৩৫	বিএআরসি, বিএআরআই, বিআরআরআই, ডিএই, এসসিএ, বিএডিসি	বিনা'র গবেষণা প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন, পরমাণু কৃষি বার্তা, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের প্রতিবেদন, কৃষি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন ও বিকিএস
	মানঘোষিত বীজ	মোটিক টন	১২৪.১	৮০	২৮০	২০০	২০০	বিএআরসি, বিএআরআই, বিআরআরআই, ডিএই, এসসিএ, বিএডিসি	বিনা'র গবেষণা প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন, পরমাণু কৃষি বার্তা, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের প্রতিবেদন, কৃষি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন ও বিকিএস

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

পরিমাপের মান

ক্রমিক	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কর্মসম্পাদন কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচী	একক (Unit of Perf)	অর্জন ২০২০	অর্জন* ২০২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	তি মানের	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	ফসলের উৎপাদন						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১			[১.১.১] নিবন্ধি সংখ্যা	৫	৩	২	৪	৬	৭	৮	৯				
			[১.১.২] উদ্ভাবি সংখ্যা	৫	৪	২	৪	৬	৭	৮	৯				
			[১.১.৩] জাত সংখ্যা	৩			৩	৪	৫	৬	৭				
			[১.১.৪] অবশু সংখ্যা	২	০	২	২	৩	৪	৫	৬				
			[১.১.৫] নিবন্ধি সংখ্যা	২	২	২	২	৩	৪	৫	৬				
			[১.১.৬] উদ্ভাবি সংখ্যা	২	২	২	২	৩	৪	৫	৬				
			[১.২] স্বাভাবিক	৩	৩	৩	৩	৪	৫	৬	৭				
			[১.২.১] উন্নয়ন	৩	৩	৩	৩	৪	৫	৬	৭				
			[১.২.২] সংরক্ষি	২	২	২	২	৩	৪	৫	৬				
			[১.২.৩] উচ্চফলন	৪	৪	৪	৪	৫	৬	৭	৮				
			[১.২.৪] প্রমি	৩	৩	৩	৩	৪	৫	৬	৭				
			[১.২.৫] মাঠ	৩	৩	৩	৩	৪	৫	৬	৭				
২	কৃষির উপকরণ		[২.১] কৃষকের	২	২	২	২	৩	৪	৫	৬				
			[২.১.১] হস্তান্ত	২	২	২	২	৩	৪	৫	৬				
			[২.১.২] হস্তান্ত	২	২	২	২	৩	৪	৫	৬				
			[২.১.৩] সামানি	২	২	২	২	৩	৪	৫	৬				
			[২.১.৪] সংখ্যা (হাজার)	২	২	২	২	৩	৪	৫	৬				
			[২.১.৫] উৎপাদ	২	২	২	২	৩	৪	৫	৬				
			[২.১.৬] উৎপাদ	২	২	২	২	৩	৪	৫	৬				
			[২.১.৭] উৎপাদ	২	২	২	২	৩	৪	৫	৬				
			[২.১.৮] বিতরণ	২	২	২	২	৩	৪	৫	৬				
			[২.১.৯] বিতরণ	২	২	২	২	৩	৪	৫	৬				
			[২.১.১০] উৎপাদ	২	২	২	২	৩	৪	৫	৬				
			[২.১.১১] উৎপাদ	২	২	২	২	৩	৪	৫	৬				
৩			[২.২] ব্রিডার	২	২	২	২	৩	৪	৫	৬				
			[২.২.১] উৎপাদ	২	২	২	২	৩	৪	৫	৬				
			[২.২.২] উৎপাদ	২	২	২	২	৩	৪	৫	৬				
			[২.২.৩] উৎপাদ	২	২	২	২	৩	৪	৫	৬				
			[২.২.৪] উৎপাদ	২	২	২	২	৩	৪	৫	৬				
			[২.২.৫] উৎপাদ	২	২	২	২	৩	৪	৫	৬				
			[২.২.৬] উৎপাদ	২	২	২	২	৩	৪	৫	৬				
			[২.২.৭] উৎপাদ	২	২	২	২	৩	৪	৫	৬				
			[২.২.৮] উৎপাদ	২	২	২	২	৩	৪	৫	৬				
			[২.২.৯] উৎপাদ	২	২	২	২	৩	৪	৫	৬				
			[২.২.১০] উৎপাদ	২	২	২	২	৩	৪	৫	৬				
			[২.২.১১] উৎপাদ	২	২	২	২	৩	৪	৫	৬				

Signature

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২২-২৩				প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫			
									অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে					
									১০০%	৯০%	৬০%						
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	২৪	[১.১] স্বাভাবিক এবং বৈরী পরিবেশে (সবগাঞ্জতা, খরা, জলময়তা এবং তাপ সহিষ্ণু ইত্যাদি) অভিযোজন সক্ষম জাত ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন	[১.১.১] নিবন্ধিত জাত (অনুকূল পরিবেশ উপযোগী)	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩	২	৪	৩	২	৩	৩	৪			
			[১.১.২] উদ্ভাবিত প্রযুক্তি (অনুকূল পরিবেশ উপযোগী)	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪	২	৪	৩	৩	২	৩	৩	৪		
			[১.১.৩] জাত সম্পর্কিত প্রকাশনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	২	৩	৩	৩	৪	
			[১.১.৪] অবমুক্তকৃত উদ্ভাবিত জাত (অনুকূল পরিবেশ উপযোগী)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	২	২	২	২	২	২	২	২	২	
			[১.১.৫] নিবন্ধিত জাত (প্রতিকূলতা সহিষ্ণু)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	
			[১.১.৬] উদ্ভাবিত প্রযুক্তি (প্রতিকূলতা সহিষ্ণু)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	
			[১.২] উচ্চফলশীল জাতের মিউট্যান্ট ও লাইন উদ্ভাবন এবং জার্মপ্রাজম সংরক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
			[১.২.১] উন্নয়নকৃত মিউট্যান্ট/লাইন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
			[১.২.২] সংরক্ষিত জার্মপ্রাজম	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
			[১.২.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
			[১.২.২] মাঠ দিবস আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
			[১.২.৩] স্থাপিত প্রশিক্ষী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
			[১.২.৪] হস্তারকৃত জাত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
			[১.২.৫] হস্তারকৃত প্রযুক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
[১.২.৬] সামাজিক যোগাযোগ ও ক্ষুদ্র বাটার মাধ্যমে তথ্য গ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২			
[১.২.১] উৎপাদিত বিভার	সমষ্টি	মেট্রিক টন	২	৩.৫	৩.১৪	৩.১৪	৩.১৪	৩.১৪	৩.১৪	৩.১৪	৩.১৪	৩.১৪	৩.১৪	৩.১৪			
[১.২.২] উৎপাদিত মানবোষিত বীজ	সমষ্টি	মেট্রিক টন	২	২.৪৪	১.৯১	১.৯১	১.৯১	১.৯১	১.৯১	১.৯১	১.৯১	১.৯১	১.৯১	১.৯১			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩				প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান				
									১০০%	২০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র		[২.৪] নিরাপদ ফসল ব্যবস্থাপনা	[২.৪.১] আইপিএম/আইসিএম বিষয়ে কৃষক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (ঘাট)	সংখ্যা	২	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭
			[৩.১.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শনকৃত উন্নয়ন প্রকল্প ও কর্মসূচি কার্যক্রম	সংখ্যা	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
			[৩.১.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শনকৃত উন্নয়ন প্রকল্প ও কর্মসূচি কার্যক্রমের সুপারিশ বাস্তবায়ন	%	%	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
			[৩.১.৩] মহাপরিচালক/পরিচালক কর্তৃক কার্যক্রম পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	%	%	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
			[৩.২] গবেষণা ফলাফল উপস্থাপন এবং সংশ্লিষ্ট সকলের সাথে বিনিময়	সংখ্যা	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
		১২	[৩.৩] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	সংখ্যা	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
			[৩.৪] আর্থ-সামাজিক গবেষণা	সংখ্যা	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
			[৩.৫] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রম উন্নয়ন	সংখ্যা	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
				সংখ্যা	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
				%	%	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩				প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	
									জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান				চলতি নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৪.১] কৃষি হু- সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও সংরক্ষণ	১০	[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সার ও জীবাণু সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] জীবাণুসার উদ্ভাবন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
			[৪.১.২] জীবাণুসার উৎপাদন ও বিতরণ	সমষ্টি	কেজি	২	১০৭০	১০৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[৪.১.৩] জৈব সার ও ভার্মি কম্পোস্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১২	১৭	১৬	১৪	১২	১০	১২	১২	১২
		[৪.২] মাটি ও সার নমুনা পরীক্ষার সুবিধাদি সম্প্রসারণ	[৪.২.১] বিশ্লেষিত মৃত্তিকা, উদ্ভিদ, পানি ও সার নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫৯৯	৫৫৪	৫৫০	৫৫০	৫৫০	৫৫০	৫০০	৬০০	৬৫০	৬৫০
		[৪.৩] টেকসই মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও কৃষকদের নিকট জনপ্রিয়করণ	[৪.৩.১] উদ্ভাবিত প্রযুক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
সুশাসন ও সংস্থারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৩০	[১.১] শূন্যতার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূন্যতার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (provisional) তথ্য

Sana

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট

ড. মির্জা মোফাজ্জল ইসলাম
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
বাকুবি চত্বর, ময়মনসিংহ-২২০২

সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়

২৩/০৫/২০২২

তারিখ

২৩/০৫/২০২২

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এসসিএ	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সি
২	ডিএই	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
৩	বিআরআরআই	বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
৪	বিএআরআই	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
৫	বিএআরসি	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
৬	বিএডিসি	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
৭	বিনা	বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট



সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিাখা, শাখা	সক্যামাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.১] স্বাভাবিক এবং বৈরী পরিবেশে (লবণাক্ততা, খরা, জলময়তা এবং তাপ সহিষ্ণু ইত্যাদি) অভিযোজন সক্ষম জাত ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন	[২.১.১] নিবন্ধিত জাত (অনুকূল পরিবেশ উপযোগী)	বিনা'র উদ্ভিদ প্রজনন, উদ্যানতত্ত্ব এবং উদ্ভিদ দেহতত্ত্ব বিভাগ	জাতীয় বীজ বোর্ড এর জাত নিবন্ধনের প্রত্যয়নপত্র
	[২.১.২] উদ্ভাবিত প্রযুক্তি (অনুকূল পরিবেশ উপযোগী)	বিনা'র বিভিন্ন বিভাগসমূহ এবং উপকেন্দ্রসমূহ	বিনা'র প্রযুক্তি মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত সিসফেটে/প্রকাশনা উদ্ভাবিত জাত সম্পর্কিত সিসফেটে/ব্যক্তিগত
	[২.১.৩] জাত সম্পর্কিত প্রকাশনা	বিনা'র উদ্ভিদ প্রজনন, উদ্যানতত্ত্ব এবং উদ্ভিদ দেহতত্ত্ব বিভাগ	জাতীয় বীজ বোর্ড এর সভার কার্যবিবরণী
	[২.১.৪] অবমুক্তকৃত উদ্ভাবিত জাত (অনুকূল পরিবেশ উপযোগী)	বিনা'র উদ্ভিদ প্রজনন, উদ্যানতত্ত্ব এবং উদ্ভিদ দেহতত্ত্ব বিভাগ	জাতীয় বীজ বোর্ড এর জাত নিবন্ধনের প্রত্যয়নপত্র
	[২.১.৫] উদ্ভাবিত প্রযুক্তি (প্রতিকূলতা সহিষ্ণু)	বিনা'র উদ্ভিদ প্রজনন, উদ্যানতত্ত্ব এবং উপকেন্দ্রসমূহ	বিনা'র প্রযুক্তি মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত সিসফেটে/প্রকাশনা
	[২.১.৬] উন্নয়নকৃত মিউটাট/লাইন	বিনা'র উদ্ভিদ প্রজনন ও উদ্যানতত্ত্ব বিভাগ	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র
	[২.১.৭] উদ্ভাবিত প্রযুক্তি (প্রতিকূলতা সহিষ্ণু)	বিনা'র উদ্ভিদ প্রজনন ও উদ্যানতত্ত্ব বিভাগ	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র
	[২.১.৮] উদ্ভাবিত প্রযুক্তি (প্রতিকূলতা সহিষ্ণু)	বিনা'র উদ্ভিদ প্রজনন, উপকেন্দ্রসমূহ এবং চলমান প্রকল্প/কর্মসূচি	প্রশিক্ষণের বিষয়, স্থান, তারিখ, কৃষকের নাম মোবাইল নম্বর ও যাক্সরসহ তালিকা
	[২.১.৯] মাঠ দিবস আয়োজিত	বিনা'র উদ্ভিদ প্রজনন, উপকেন্দ্রসমূহ এবং চলমান প্রকল্প/কর্মসূচি	বিষয়, স্থান, তারিখ, উপস্থিত কৃষকের নাম মোবাইল নম্বর ও যাক্সরসহ তালিকা
	[২.১.১০] স্থাপিত প্রদর্শনী	বিনা'র উদ্ভিদ প্রজনন, উপকেন্দ্রসমূহ এবং চলমান প্রকল্প/কর্মসূচি	কৃষকের নাম, ঠিকানা, মোবাইল নম্বরসহ প্রদর্শীর তালিকা
[২.২] কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম এবং কৃষি বিষয়ে ই-তথ্য সেবা প্রদান	[২.২.১] হস্তান্তরকৃত জাত	ফলিত গবেষণা ও সম্প্রসারণ বিভাগ এবং উপকেন্দ্রসমূহ	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের নিকট প্রেরিত পত্র
	[২.২.২] হস্তান্তরকৃত প্রযুক্তি	ফলিত গবেষণা ও সম্প্রসারণ বিভাগ এবং উপকেন্দ্রসমূহ	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের নিকট প্রেরিত পত্র
	[২.২.৩] সামাজিক যোগাযোগ ও ক্ষুদ্র বাতীর মাধ্যমে তথ্য গ্রহণকারী	সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম কমিটি, আইসিটি শাখা, ইনোভেশন কমিটি এবং উপকেন্দ্রসমূহ	সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম কমিটি, আইসিটি শাখা এবং ইনোভেশন কমিটি হতে প্রাপ্ত তথ্য গ্রহণকারীর সংখ্যার প্রত্যয়নপত্র

(Signature)

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রামাণ্যক
	[২.২.১] উৎপাদিত ব্রিডার বীজ	উদ্ভিদ প্রজনন, বায়োটেকনোলজি এবং উদ্যানতত্ত্ব বিভাগ	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র
	[২.২.২] উৎপাদিত মানযোজিত বীজ	বিনা'র বিভিন্ন বিভাগ এবং উপকেন্দ্রসমূহ	বিভিন্ন বিভাগ এবং উপকেন্দ্রসমূহ হতে প্রাপ্ত বিভিন্ন জাতের মানযোজিত বীজের নাম ও পরিমাণসহ উৎপাদন/ক্রয়ের তালিকা
[২.২] ব্রিডার ও মানযোজিত বীজ এবং চারা উৎপাদন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ	[২.২.৩] বিতরণকৃত মানযোজিত বীজ	বিনা'র বিভিন্ন বিভাগ এবং উপকেন্দ্রসমূহ	বিভিন্ন বিভাগ এবং উপকেন্দ্রসমূহ হতে প্রাপ্ত বিভিন্ন জাতের মানযোজিত বীজের নাম ও পরিমাণসহ বিতরণের তালিকা
	[২.২.৪] বিতরণকৃত ব্রিডার বীজ	উদ্ভিদ প্রজনন, বায়োটেকনোলজি এবং উদ্যানতত্ত্ব বিভাগ	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র
	[২.২.৫] উৎপাদনকৃত কলম চারা	উদ্যানতত্ত্ব বিভাগ	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র
	[২.২.৬] বিতরণকৃত কলম চারা	উদ্যানতত্ত্ব বিভাগ	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র
[২.৩] লবঙ্গজাতা, খরা এবং জলময়তাসহিষ্ণু জাতের ব্রিডার ও মানযোজিত বীজ উৎপাদন ও বিতরণ	[২.৩.১] প্রতিকূলতা সহনশীল জাতের উৎপাদিত বীজ	বিনা'র বিভিন্ন বিভাগ এবং উপকেন্দ্রসমূহ	বিভিন্ন বিভাগ এবং উপকেন্দ্রসমূহ হতে প্রাপ্ত বিভিন্ন জাতের মানযোজিত বীজের নাম ও পরিমাণসহ উৎপাদন/ক্রয়ের তালিকা
	[২.৩.২] প্রতিকূলতা সহনশীল জাতের বিতরণকৃত বীজ	বিনা'র বিভিন্ন বিভাগ এবং উপকেন্দ্রসমূহ	বিভিন্ন বিভাগ এবং উপকেন্দ্রসমূহ হতে প্রাপ্ত বিভিন্ন জাতের মানযোজিত বীজের নাম ও পরিমাণসহ বিতরণের তালিকা
[২.৪] নিরাপদ ফসল ব্যবস্থাপনা	[২.৪.১] আইপিএম/আইসিএম বিষয়ে কৃষক প্রশিক্ষণ	উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব, কীটতত্ত্ব, ফলিত গবেষণা ও সম্প্রসারণ বিভাগ এবং উপকেন্দ্রসমূহ	প্রশিক্ষণের বিষয়, স্থান, তারিখ, কৃষকের নাম মোবাইল নম্বর ও স্বাক্ষরসহ তালিকা
[৩.১] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[৩.১.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শনকৃত উন্নয়ন প্রকল্প ও কর্মসূচি কার্যক্রম	পরিদর্শনা ও উন্নয়ন শাখা, বিভিন্ন বিভাগ, উপকেন্দ্রসমূহ এবং চলমান প্রকল্প/কর্মসূচি	পরিদর্শন প্রতিবেদন, প্রকল্প/কর্মসূচি মনিটরিং প্রতিবেদন
	[৩.১.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শনকৃত উন্নয়ন প্রকল্প ও কর্মসূচি কার্যক্রমের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শনা ও উন্নয়ন শাখা, বিভিন্ন বিভাগ এবং উপকেন্দ্রসমূহ	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৩.২] গবেষণা ফলাফল উপস্থাপন এবং সংশ্লিষ্ট সকলের সাথে বিনিময়	[৩.২.১] মহাপরিচালক/পরিচালক কর্তৃক কার্যক্রম পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শনা ও উন্নয়ন শাখা, বিভিন্ন বিভাগ এবং উপকেন্দ্রসমূহ	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[৩.২.২] আয়োজিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	বিনা'র বিভিন্ন বিভাগ, উপকেন্দ্রসমূহ এবং চলমান প্রকল্প/কর্মসূচি	বিষয়, স্থান, তারিখ উল্লেখ করে অংশগ্রহণকারীদের স্বাক্ষরসহ তালিকা এবং নোটিশ
[৩.৩] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৩.৩.১] প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশিক্ষণ শাখা, চলমান প্রকল্প/কর্মসূচি	অফিস আদেশ/নোটিশ, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকাসহ উপস্থিতি হাজিরা
	[৩.৩.২] আইটি ও অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণে মনোনয়ন	প্রশিক্ষণ শাখা	প্রশিক্ষণে মনোনয়নের অফিস আদেশ/নোটিশ
[৩.৪] আর্থ-সামাজিক গবেষণা	[৩.৪.১] নিরূপিত প্রযুক্তিসমূহের অর্থনৈতিক বিশ্লেষণ	সংশ্লিষ্ট কমিটি, পরিদর্শনা ও উন্নয়ন শাখা, উপকেন্দ্রসমূহ এবং চলমান প্রকল্প/কর্মসূচি	অফিস আদেশ/নোটিশ, বিষয়, স্থান, তারিখ উল্লেখ করে অংশগ্রহণকারীদের স্বাক্ষরসহ তালিকা
[৩.৫] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রম উন্নয়ন	[৩.৫.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	কৃষি অর্থনীতি বিভাগ	বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়নপত্র এবং অর্থনৈতিক বিশ্লেষণ প্রতিবেদন
	[৩.৫.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রম উন্নয়ন	হিসাব শাখা, বিনা এবং অডিট অধিদপ্তর	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির প্রত্যয়নপত্র, অডিট নিরীক্ষার জবাব/প্রতিবেদন

Said

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সার ও জীবাণু সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] জীবাণুসার উদ্ভাবন	মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিভাগ	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র
[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সার ও জীবাণু সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.২] জীবাণুসার উৎপাদন ও বিতরণ [৪.১.৩] জৈব সার ও ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে স্ট্র উদ্যোক্তা	মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিভাগ মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিভাগ এবং উপকেন্দ্রসমূহ	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র উদ্যোক্তাদের নাম, ঠিকানা সহ তালিকা
[৪.২] মাটি ও সার নমুনা পরীক্ষার সুবিধাদি সম্প্রসারণ	[৪.২.১] বিশ্লেষিত মৃত্তিকা, উদ্ভিদ, পানি ও সার নমুনা	মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিভাগ	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র এবং বিশ্লেষণ প্রতিবেদন
[৪.৩] টেকসই মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও কৃষকদের নিকট জনপ্রিয়করণ	[৪.৩.১] উদ্ভাবিত প্রযুক্তি	মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিভাগ	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র এবং প্রকাশনা

স্বাক্ষর

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম এবং কৃষি বিষয়ে ই-তথ্য সেবা প্রদান	প্রমিত কৃষক	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	জাত ও প্রযুক্তিসমূহ সম্প্রসারণে কৃষক নির্বাচনে সহায়তা প্রয়োজন
কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম এবং কৃষি বিষয়ে ই-তথ্য সেবা প্রদান	মাঠ দিবস আয়োজিত	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	জাত ও প্রযুক্তিসমূহ সম্প্রসারণে কৃষক নির্বাচনে সহায়তা প্রয়োজন
কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম এবং কৃষি বিষয়ে ই-তথ্য সেবা প্রদান	স্থাপিত প্রদর্শনী	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	জাত ও প্রযুক্তিসমূহ সম্প্রসারণে কৃষক নির্বাচনে সহায়তা প্রয়োজন
কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম এবং কৃষি বিষয়ে ই-তথ্য সেবা প্রদান	হস্তাক্ষরকৃত জাত	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	জাত ও প্রযুক্তিসমূহ সম্প্রসারণে কৃষক নির্বাচনে সহায়তা প্রয়োজন
কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম এবং কৃষি বিষয়ে ই-তথ্য সেবা প্রদান	হস্তাক্ষরকৃত প্রযুক্তি	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	জাত ও প্রযুক্তিসমূহ সম্প্রসারণে কৃষক নির্বাচনে সহায়তা প্রয়োজন
স্বাভাবিক এবং বৈরী পরিবেশে লবণাক্ততা, খরা, জলমগ্নতা এবং তাপ সহিষ্ণু ইত্যাদি অভিযোগজন সক্ষম জাত ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন	নির্বাচিত জাত	কৃষি মন্ত্রণালয়	উদ্ভাবিত নতুন জাতের মূল্যায়নে সহায়তা এবং অনুমোদন
স্বাভাবিক এবং বৈরী পরিবেশে লবণাক্ততা, খরা, জলমগ্নতা এবং তাপ সহিষ্ণু ইত্যাদি অভিযোগজন সক্ষম জাত ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন	অনুমতকৃত উদ্ভাবিত জাত	কৃষি মন্ত্রণালয়	উদ্ভাবিত নতুন জাতের মূল্যায়নে সহায়তা এবং অনুমোদন
স্বাভাবিক এবং বৈরী পরিবেশে লবণাক্ততা, খরা, জলমগ্নতা এবং তাপ সহিষ্ণু ইত্যাদি অভিযোগজন সক্ষম জাত ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন	নির্বাচিত জাত (প্রতিকূলতা সহিষ্ণু)	কৃষি মন্ত্রণালয়	উদ্ভাবিত নতুন জাতের মূল্যায়নে সহায়তা এবং অনুমোদন
ব্রিডার ও মানযোজিত বীজ এবং চারা উৎপাদন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ	উৎপাদিত ব্রিডার বীজ	বীজ প্রত্যয়ন একেদী	উদ্ভাবিত জাত সমূহের ব্রিডার বীজ উৎপাদন ও প্রত্যয়নে সহায়তা প্রয়োজন
ব্রিডার ও মানযোজিত বীজ এবং চারা উৎপাদন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ	বিতরণকৃত ব্রিডার বীজ	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন	বিনা কর্তৃক উৎপাদিত ব্রিডার বীজ হতে ভিত্তি ও প্রত্যয়িত বীজ উৎপাদন ও বিতরণের মাধ্যমে জাত সম্প্রসারণের সহায়তা প্রয়োজন

Signature

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
১.৩ দুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	২, (৮০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	-	১, (৪০ জন)	-	১, (৪০ জন)	-	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	বিভাগীয় প্রধান/উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৩ ও ৩১.০৩.২৩, ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১ ও ৩	১ ও ৩	৩	সংযুক্তি-১
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫.০৬.২২, ৩১.১০.২২, ৩১.০২.২৩, ৩১.০২.২৩, ৩০.০৪.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৬.২২	৩১.১০.২২	৩১.০২.২৩	৩১.০২.২৩	৩০.০৪.২৩	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....১৫												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ও ফ্রেমওয়ার্কে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ও ফ্রেমওয়ার্কে প্রকাশিত	২	তারিখ	সংগ্রহ কর্মকর্তা	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২২	-	-	-	-	
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিকল্পনা	২	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)/প্রকল্প পরিচালক/কর্মসূচি পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৭০	১০০	১০০	
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপপরিচালক (অর্থ)/প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০	১০০	

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যক্তিবাহনের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিগণ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	ব্যস্তবাহন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৪	অর্জন	১	১	১	১		সংযুক্তি - ২
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র, ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	-	অর্জন	-	-	-	-		সংযুক্তি - ৩ সমাপ্ত প্রকল্প নেই
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ডিরিজে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	১০০		
৩.২ গণশুনানী	গণশুনানী আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	১	১		
৩.৩ গবেষণা বিভাগ/শাখা আঞ্চলিক পরিদর্শন	আঞ্চলিক পরিদর্শন সম্পাদিত	৪	সংখ্যা	পরিচালকগণ	৮	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২	২	২	২		সংযুক্তি - ৩
৩.৪ কৃষি/শেখা উপকরণ সরবরাহ মনিটরিং জোরদারকরণ	মনিটরিং জোরদারকৃত	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১		
৩.৫ উপকেন্দ্রের আর্থিক ও গবেষণা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	কার্যক্রম পরিবীক্ষিত	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-		

১৫/১১

১৫/১১

১৫/১১

১৫/১১

ড. মিজা মোহাম্মদ ইসলাম
সহকারী পরিচালক
ব্যক্তিগত কর্মসূচী পরিচালনা ইকসিকিউটিভ
আইসিটি বিভাগ, সাতক্ষীরা-২৩০২

সংযুক্তি - ১

কার্যক্রমের নামঃ ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন

কর্মসম্পাদন সূচকঃ উন্নত কর্ম-পরিবেশ

সূচকের মানঃ ২

এককঃ সংখ্যা ও তারিখ

লক্ষ্যমাত্রাঃ ২ ও ৩১.০৩.২৩, ৩০.০৬.২৩

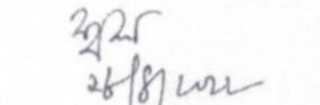
বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট কর্তৃক গৃহিত কর্মপরিবেশ উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম

ক্র. নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১	বিশুদ্ধ পানির জন্য উন্মুক্ত স্থানে পানির ফিল্টার স্থাপন	প্রয়োজনীয় উপকরণ সরবরাহ ও ফিল্টার স্থাপন	ছবি, প্রত্যায়িত পত্র
২	উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগের গবেষণাগার উন্নয়ন	প্রয়োজনীয় মেরামত কাজসহ উপকরণ সরবরাহ	পূর্বের অবস্থা ও বর্তমান অবস্থার তুলনামূলক ছবি, প্রত্যায়িত পত্র
৩	ক্যান্টিনের পরিবেশ উন্নয়ন	প্রয়োজনীয় মেরামত কাজসহ উপকরণ সরবরাহ	পূর্বের অবস্থা ও বর্তমান অবস্থার তুলনামূলক ছবি, প্রত্যায়িত পত্র








ড. মিজান মোফাজ্জল ইসলাম
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
বাবুবি রোড, ময়মনসিংহ-২২০২

সংযুক্তি - ২

কার্যক্রমের নামঃ ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন

কর্মসম্পাদন সূচকঃ সভা আয়োজিত

সূচকের মানঃ ৩

এককঃ সংখ্যা

লক্ষ্যমাত্রাঃ PIC - ৪

বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউটের ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নে প্রকল্প সম্পর্কিত তথ্য

ক্র. নং	চলমান প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের মেয়াদ	PIC সভার সংখ্যা	মন্তব্য
২	২	৩	৪	৭
১	তেল জাতীয় ফসলের উৎপাদন বৃদ্ধি	জুলাই ২০২০ হতে জুন ২০২৫	৪ (প্রতি প্রান্তিকে ১টি)	ডিপিপি এর সংশ্লিষ্ট পৃষ্ঠা সংযুক্ত

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

২৫/৪/২০২২
স্বাক্ষর

ড. মিজান মোকাম্মেল ইসলাম
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
বাগুনি চব্ব, নগরকলিগে-২২০২



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়

তেলজাতীয় ফসলের উৎপাদন বৃদ্ধি প্রকল্প
[Enhance Production of Oil Crops (EPOC) Project]

এর জন্য

উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব (ডিপিপি)
(জুলাই ২০২০ - জুন ২০২৫)



কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর (সীড এজেন্সী)
বাহারবাড়ি, ফার্মপেট, ঢাকা-১২১৫



বাংলাদেশ কৃষি পরামর্শনা ইনস্টিটিউট (সহযোগী সংস্থা)
জয়সোমপুর, গাজীপুর-১৭০১



বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি পরিকল্পনা ইনস্টিটিউট (সহযোগী সংস্থা)
সুকুবি চকর, ময়মনসিংহ-২১০২



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (সহযোগী সংস্থা)
মতিঝিল, ঢাকা-১০০০



আগস্ট- ২০২০



৩.০ প্রকল্পের বাস্তবায়নকাল

ক) পুস্তক জারি: ১৫/০৩/২০১৬

খ) সমাপ্তির তারিখ: ১৫/০৩/২০১৬

৩.১ প্রকল্পের প্রাকসিদ্ধ খরচ (সংগৃহীত)

মোট: ১০২৬.০০ লক্ষ টাকা
(বিঃ-২২২৩৩.৯৭; বিঃসহস্র- ২০৪৪.৩৭; বিঃ- ৩০২৩.৯৬, ৩ বিঃসি- ১০০০.০০)

সিডিবি: ১০২৬.০০ লক্ষ টাকা

বিক্রয় মূল্য: ১.০০

সংগৃহীত: ১.০০

৩.২ ঐকমুখীকৃত পুস্তক বিক্রির দ্বারা (সংগৃহীত) প্রকল্পের খরচ
(বিঃসহ: সংগৃহীত খরচ)

৩.৩ সমাপ্তির পরে: সম্পূর্ণ সিডিবি অনুমান

৩.৪ সমাপ্তির পরে: সংগৃহীত সিডিবি অনুমান ও সিডিবি

(সংগৃহীত)

ক্র.সং.	বিঃসহ	সিডিবি (ঐকমুখীকৃত পুস্তক)				সিডিবি অনুমান (ঐকমুখীকৃত পুস্তক)	সংগৃহীত সিডিবি
		সিডিবি	বিঃসহস্র	বিঃ	বিঃসি		
১							
২							
৩							
৪							
৫							
৬							
৭							
৮							
৯							
১০							
১১							
১২							
১৩							
১৪							
১৫							
১৬							
১৭							
১৮							
১৯							
২০							
২১							
২২							
২৩							
২৪							
২৫							
২৬							
২৭							
২৮							
২৯							
৩০							
৩১							
৩২							
৩৩							
৩৪							
৩৫							
৩৬							
৩৭							
৩৮							
৩৯							
৪০							
৪১							
৪২							
৪৩							
৪৪							
৪৫							
৪৬							
৪৭							
৪৮							
৪৯							
৫০							
৫১							
৫২							
৫৩							
৫৪							
৫৫							
৫৬							
৫৭							
৫৮							
৫৯							
৬০							
৬১							
৬২							
৬৩							
৬৪							
৬৫							
৬৬							
৬৭							
৬৮							
৬৯							
৭০							
৭১							
৭২							
৭৩							
৭৪							
৭৫							
৭৬							
৭৭							
৭৮							
৭৯							
৮০							
৮১							
৮২							
৮৩							
৮৪							
৮৫							
৮৬							
৮৭							
৮৮							
৮৯							
৯০							
৯১							
৯২							
৯৩							
৯৪							
৯৫							
৯৬							
৯৭							
৯৮							
৯৯							
১০০							



সিডিবি
(সিডিবি অনুমান)
সিডিবি অনুমান
সিডিবি অনুমান
সিডিবি অনুমান



প্রকল্প পরিচালনা কমিটি (PSC) গঠন ও কার্যপরিধি:

প্রকল্প পরিচালনা কমিটি (PSC):

প্রকল্প সার্বিকভাবে পরিচালনা, বার্ষিক বাজেট ও কর্মপরিকল্পনা অনুমোদন, বাস্তবায়ন অগ্রগতি মনিটরিং এবং কোনো উল্লৃত সমস্যা সমাধানের জন্য একটি প্রকল্প পরিচালনা কমিটি (PSC) থাকবে। মাননীয় মন্ত্রী, কৃষি মন্ত্রণালয় মহোদয়ের প্রকল্প পরিচালনা কমিটির উপদেষ্টা হিসেবে থাকবেন। প্রকল্প পরিচালনা কমিটি (PSC) এর গঠন নিম্নরূপ:

প্রকল্প পরিচালনা কমিটি এর গঠন (PSC)

ক্র.সং.	নাম	উপদেষ্টা
১.	মাননীয় মন্ত্রী, কৃষি মন্ত্রণালয়	সভাপতি
২.	সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়	সদস্য
৩.	মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বামারবাড়ি, ঢাকা	সদস্য
৪.	ডেপুটি মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল, ঢাকা	সদস্য
৫.	পরিচালক, পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং, ডিএই, বামারবাড়ি, ঢাকা	সদস্য
৬.	পরিচালক, সরঞ্জাম উইং, ডিএই, বামারবাড়ি, ঢাকা	সদস্য
৭.	প্রধান / যুগ্মপ্রধান, (পরিকল্পনা উইং), কৃষি মন্ত্রণালয়	সদস্য
৮.	অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রসারণ), কৃষি মন্ত্রণালয়	সদস্য
৯.	যুগ্ম সচিব (সম্প্রসারণ), কৃষি মন্ত্রণালয়	সদস্য
১০.	অতিরিক্ত সচিব (গবেষণা), কৃষি মন্ত্রণালয়	সদস্য
১১.	যুগ্ম সচিব (গবেষণা), কৃষি মন্ত্রণালয়	সদস্য
১২.	উপপ্রধান (পরিকল্পনা উইং), কৃষি মন্ত্রণালয়	সদস্য
১৩.	পরিকল্পনা বিভাগের NEC ECNEC এবং সঞ্চয় উইং এর প্রতিনিধি	সদস্য
১৪.	পরিকল্পনা কমিশনের প্রতিনিধি (ক্রপস উইং/সেক্টর)	সদস্য
১৫.	IMED এর ক্রপস সেক্টরের প্রতিনিধি	সদস্য
১৬.	পরিকল্পনা কমিশনের কার্যক্রম বিভাগের প্রতিনিধি	সদস্য
১৭.	অর্থ বিভাগের প্রতিনিধি	সদস্য
১৮.	প্রকল্প পরিচালক (ডিএই অংশ)	সদস্য
১৯.	প্রতিনিধি, বিনিক (মৌচাক সেক্টর)	সদস্য
২০.	প্রতিনিধি, বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট, গাজীপুর	সদস্য
২১.	প্রকল্প সমন্বয়ক, কিএআরজিই অংশ	সদস্য
২২.	প্রকল্প সমন্বয়ক কো.অর্ডিনেটর, বিনা অংশ	সদস্য
২৩.	প্রকল্প সমন্বয়ক, কিএসিই অংশ	সদস্য
২৪.	সিনিয়র সহকারী প্রধান (পরিকল্পনা উইং) কৃষি মন্ত্রণালয়	সদস্য সচিব

জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়*

প্রকল্প পরিচালনা কমিটি (PSC) এর কর্মপরিধি:

১. প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি কর্তৃক সুপারিশকৃত প্রকল্প বাস্তবায়নে উল্লৃত সমস্যা সমাধানের নীতি নির্ধারণী বিষয় অনুমোদন ও সংশোধন করা এবং প্রয়োজনীয় নিক নির্দেশনা প্রদান;
২. প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা ও প্রয়োজনীয় নিক নির্দেশনা প্রদান;
৩. কমিটির সভা কমপক্ষে বছরে ০২ (দুই) বার অনুষ্ঠিত হবে। প্রকল্পের সার্বিক প্রয়োজনে সভা অনুষ্ঠিত হতে পারবে;
৪. প্রয়োজনে কমিটি মতুন সদস্য কো.অর্ডিনেটর করতে পারবে।



(কোম্পিউটার স্বাক্ষর)
সিনিয়র সহকারী প্রধান
পরিকল্পনা উইং
কৃষি মন্ত্রণালয়

সংযুক্তি - ৩

কার্যক্রমের নামঃ ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র, ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা

কর্মসম্পাদন সূচকঃ প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত

সূচকের মানঃ ৫

এককঃ তারিখ

লক্ষ্যমাত্রাঃ -

২০২১-২২ অর্থবছরে বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউটের সমাপ্তযোগ্য প্রকল্পের তালিকা

ক্র.নং	প্রকল্পের নাম	প্রকল্প সমাপ্তির তারিখ	প্রকল্পের সম্পদের বিবরণ			মন্তব্য
			যানবাহন	কম্পিউটার	আসবাবপত্র	
-	২০২১-২২ অর্থবছরে বা ২০২২-২৩ অর্থবছরের ২য় প্রান্তিকে সমাপ্ত হবে এমন কোনো প্রকল্প নেই	-	-	-	-	

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

ড. মিজান মোফাজ্জল ইসলাম
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
যাকনি চত্বর, নারায়ণপুর-২২০২

সংযুক্তি - ৪

কার্যক্রমের নামঃ ৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম

৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ

৩.২ গণশুনানী

৩.৩ গবেষণা বিভাগ/শাখা আকস্মিক পরিদর্শন

৩.৪ কৃষি/গবেষণা উপকরণ সরবরাহ মনিটরিং জোরদারকরণ

৩.৫ উপকেন্দ্রের আর্থিক ও গবেষণা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ

কর্মসম্পাদন সূচকঃ ৩.১ যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত, ৩.২ গণশুনানী আয়োজিত,

৩.৩ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পাদিত, ৩.৪ মনিটরিং জোরদারকৃত ৩.৫ কার্যক্রম পরিবীক্ষিত

সূচকের মানঃ ৩, ৪, ৪, ৪, ৩

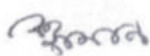
এককঃ ৩.১ %; ৩.২ সংখ্যা; ৩.৩ সংখ্যা; ৩.৪ সংখ্যা; ৩.৫ সংখ্যা


লক্ষ্যমাত্রাঃ ৩.১- ১০০; ৩.২- ২ টি; ৩.৩- ৮টি; ৩.৪- ৪টি; ৩.৫- ৪টি

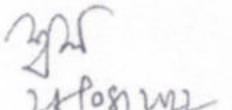
বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট কর্তৃক গৃহিত শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম

ক্র. নং	কার্যক্রম	বাস্তবায়ন পদ্ধতি	প্রমাণক
৩.১	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সরকারি যানবাহন ব্যবহার পর্যবেক্ষণ ও এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রদান	প্রতিবেদন
৩.২	গণশুনানী	গণশুনানী আয়োজন	হাজিরা, ছবি ও কার্যবিবরণী
৩.৩	গবেষণা বিভাগ/শাখা আকস্মিক পরিদর্শন	মহাপরিচালক/পরিচালকগণ কর্তৃক বিভিন্ন বিভাগ/শাখা আকস্মিক পরিদর্শন করে গবেষণা বিষয়ক যাবতীয় কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ করবেন এবং প্রতিবেদন প্রদান করবেন।	প্রতিবেদন
৩.৪	কৃষি/গবেষণা উপকরণ সরবরাহ মনিটরিং জোরদারকরণ	কৃষি/গবেষণা উপকরণ সরবরাহ মনিটরিং এর জন্য কমিটি গঠন করা হবে। কমিটি উপকরণ সরবরাহ মনিটরিং করবেন এবং প্রতি প্রান্তিকে ১টি প্রতিবেদন মহাপরিচালক বরাবর জমা প্রদান করবেন।	প্রতিবেদন
৩.৫	উপকেন্দ্রের আর্থিক ও গবেষণা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	মহাপরিচালক মহোদয় কর্তৃক তাৎক্ষণিকভাবে গঠিত কমিটি উপকেন্দ্র আকস্মিক পরিদর্শন করে আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও গবেষণা বিষয়ক যাবতীয় কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ করবেন এবং প্রতিবেদন মহাপরিচালক বরাবর জমা প্রদান করবেন।	কমিটি কর্তৃক প্রতিবেদন জমাদানের অগ্রায়ন পত্র।









ড. মিজা মোফাজ্জল ইসলাম
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
যাকুবি চত্বর, ময়মনসিংহ-২২০

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
												অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্বাবনী ধারণা বাস্তবায়ন [১.২] ইভংপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্বাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	৫	তারিখ	১	০৪/০৪/২০২৩	১১/০৪/২০২৩	১৮/০৪/২০২৩	২৫/০৪/২০২৩	৩১/০৪/২০২৩	৬০%	৭০%	৮০%	৯০%	
				৬	তারিখ	২	১৩/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২	২০/১১/২০২২	২০/১১/২০২২	২০/১১/২০২২	২০/১১/২০২২	৬০%	৭৫%	৯০%	৯৫%
				৭	তারিখ	১	০৪/০৪/২০২৩	১১/০৪/২০২৩	১৮/০৪/২০২৩	২৫/০৪/২০২৩	৩১/০৪/২০২৩	৩১/০৪/২০২৩	৬০%	৭০%	৮০%	৯০%
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	৩০	[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি [১.৪] ৪র্থ শিফট বিল্ডের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ [২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৮	%	৮	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%	৬০%	৭০%	৭৫%	৯০%	
				৮	তারিখ	৮	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২	৬০%	৭৫%	৯০%	৯৫%
				৩	সংখ্যা	৩	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ (শ্রেণীগত ভিত্তিতে) [২.২] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য ব্যাপকতর জর্বে ব্যয়িত [২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত [২.২.৪] আগতীয় দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	৬	সংখ্যা	৬	৮	৩	২	২	২	২	২	২	২	
				৩	সংখ্যা	৩	৮	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
				৩	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬৫%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০২/০২/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৩/০২/২০২৩	৩০/০২/২০২৩		
				২	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	০২/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৩/০২/২০২৩	৩০/০২/২০২৩	০২/০৩/২০২৩	০৯/০৩/২০২৩	১৬/০৩/২০২৩	২৩/০৩/২০২৩	
				২	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	০২/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৩/০২/২০২৩	৩০/০২/২০২৩	০২/০৩/২০২৩	০৯/০৩/২০২৩	১৬/০৩/২০২৩	২৩/০৩/২০২৩	

০২৫

লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচের	
											%০০	%০৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	%০০	%০২	৭	%০৫	৮	%০৫
২				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে ব্যবহারিত মূলতম একটি উচ্চবর্নী উপযোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৫/২০২২	৮	৯	১০	১০

Signature

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন ন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯২%	৯০%	৯২%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			০৭	০৭	৬০		
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			০৭	০৭	৬০		
		[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			৮	২	১		
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	-	-		
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১	১		

১০৭

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
													অসাধারণ ১০০%	৯০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১			
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪				৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২					৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২					৪	৩	২	১	
সকমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩			২	১					
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪				২	১				

স্বাক্ষর

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যসমূহ ২০২২-২৩				চলতি মাসের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	১.১) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			৯০%	৯০%			
		১.২) স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১.২.১) হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			১৪-০১-২০২২	০১-০১-২০২৩			
		১.৩) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	১.৩.১) বার্ষিক নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৪-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২			
		১.৪) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	১.৪.১) তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			০১-১১-২০২২	১৪-০১-২০২৩			
সকলমতা বৃদ্ধি	১৯	১.৫) তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	১.৫.১) প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৭	৭	৯		
		১.৬) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৬.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	৭	৯		
		১.৭) তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি বৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবঞ্চে প্রকাশ	১.৭.১) বৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবঞ্চে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৩	৭	৯		

Signature