**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ সিট**

সংস্থার নামঃ বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **কার্যক্রম** | **দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট** | **সময়** | **জানুয়ারি ২০১৫-জুন ২০১৬ এর জন্য পরিকল্পনা** | **অগ্রগতি পরিবীক্ষণ** | **মন্তব্য** |
| **ভিত্তি রেখা (Baseline) ডিসেন্বর ২০১৪**  | **লক্ষ্য মাত্রা**  | **একক** |  | **অর্জন (জানুয়ারি-জুন/১৫ পর্যন্ত)** | **১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৫-সেপ্টেম্বর/১৫** | **২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৫-ডিসেম্বর/১৫**  | **৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৬-মার্চ/১৬** | **৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৬-জুন/১৬** |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা/কার্যক্রম** |
| (১) বিনা’র নৈতিকতা কমিটি’র সভা | মহাপরিচালক | ত্রৈমাসিক | ০ | ৬ | সংখ্যা/ বছর | পরিকল্পনা | ২ | ১ | ১ | ১ | ১ |   |
| প্রকৃত |  ২ | ১ |  ১ |   |   |   |
| (২) উপকেন্দ্রসমূহের নৈতিকতা কমিটি গঠন (১৩) | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, উপকেন্দ্রসমূহ | লক্ষ্যমাত্রা | ০ | ১৩ | সংখ্যা | পরিকল্পনা | - | - | ৪ | ৪ | ৫ |   |
| প্রকৃত |  - | - |   |   |   |   |
| (৩) নৈতিকতা কমিটি ও সুফলভোগীদের সভা (১৪) | মহাপরিচালক | ত্রৈমাসিক | ০ | ৬ | সংখ্যা/ বছর | পরিকল্পনা | ২ | ১ | ১ | ১ | ১ |   |
| প্রকৃত | ২  | ১ |   |   |   |   |
| (৪) উপকেন্দ্রসমূহ কর্তৃক বিনা’র নৈতিকতা কমিটিতে প্রতিবদন দাখিল (১৪) | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, উপকেন্দ্রসমূহ | ত্রৈমাসিক | ০ | ৬ | সংখ্যা/ বছর | পরিকল্পনা | ২ | ১ | ১ | ১ | ১ |   |
| প্রকৃত | - | - |  |  |  |   |
| **২. সচেতনতা বৃদ্ধি** |
| (১) সংস্থা পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধি সভা | পরিচালক(প্রশাঃ ও সাঃ সাঃ) | অর্ধবার্ষিক | ০ | ৩ | সংখ্যা/ বছর | পরিকল্পনা | ১ | -  | ১ |   | ১ |   |
| প্রকৃত |  ১ |  - |  ১ |   |   |   |
| (২) উপকেন্দ্র পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধি সভা (১৩×৩) | পরিচালক (গবেষণা) | অর্ধবার্ষিক | ০ | ৩৯ | সংখ্যা/ বছর | পরিকল্পনা | ১৩ |  - | ১৩ |   | ১৩ |   |
| প্রকৃত | - |  - |   |   |   |   |
| **৩. দক্ষতা বৃদ্ধি** |
| (১) বিনা’র কর্মকর্তাদের জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন | পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরিকল্পনা) | জুন ২০১৬ | ০ | ২ | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা (৫০) | পরিকল্পনা | - |  - | ১ |   | ১ |   |
| প্রকৃত |  - | - | ১ |  |  |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **কার্যক্রম** | **দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট** | **সময়** | **জানুয়ারি ২০১৫-জুন ২০১৬ এর জন্য পরিকল্পনা** | **অগ্রগতি পরিবীক্ষণ** | **মন্তব্য** |
| **ভিত্তি রেখা (Baseline) ডিসেন্বর ২০১৪**  | **লক্ষ্য মাত্রা**  | **একক** |  | **অর্জন (জানুয়ারি-জুন/১৫ পর্যন্ত)** | **১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৫-সেপ্টেম্বর/১৫** | **২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৫-ডিসেম্বর/১৫**  | **৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৬-মার্চ/১৬** | **৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৬-জুন/১৬** |
| (২) বিনা’র উপকেন্দ্রের কর্মকর্তাদের জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন (১৩) | প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা | জুন ২০১৬ | ০ | ২ | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা (৩০) | পরিকল্পনা | - |  - | ১ |   | ১ |   |
| প্রকৃত |  - | - |  |   |  |   |
| **৪. আইন /বিধি/অর্ডিন্যান্স সংস্কার/প্রণয়ন** |
| (১) বিনা’র সংশোধিত প্রবিধানমালা-২০১৫ প্রণয়ন | পরিচালক(প্রশাঃ ও সাঃ সাঃ) | ডিসেম্বর ২০১৫ | ০ | ১ | প্রণয়ন | পরিকল্পনা |  - | - | ১ |   |   |   |
| প্রকৃত | - | - |   |   |   |   |
| (২)বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট আইন -২০১৫ | ” | ডিসেম্বর ২০১৫ | ০ | ১ | সংশোধন ও বাংলায় অনুবাদ | পরিকল্পনা |  - | - | ১ |   |   |   |
| প্রকৃত | - | - |   |   |   |   |
| **৫. কর্মকর্তাদের প্রণোদনা** |
| (১) প্রতিষ্ঠানের উত্তম চর্চার জন্য পুরষ্কার প্রদান  | মহাপরিচালক | জুন ২০১৬ | ০ | ২ | সংখ্যা/ বছর | পরিকল্পনা | - | - | - | - | ২ |   |
| প্রকৃত | - | - |   |   |   |   |
| (২) উপকেন্দ্রসমূহ উত্তম চর্চার জন্য পুরষ্কার প্রদান | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, উপকেন্দ্রসমূহ | জুন ২০১৬ | ০ | ১৩ | সংখ্যা/ বছর | পরিকল্পনা | - | - | - | - | ১৩ |   |
| প্রকৃত | - | - |   |   |   |   |
| (৩) কর্মকালীন মূল্যায়ন ব্যবস্থা প্রবর্তন | পরিচালক(প্রশাঃ ও সাঃ সাঃ) | জুন ২০১৬ | ০ | ১ | প্রচলন করা হবে | পরিকল্পনা |  - | - |   |   | ১ |   |
| প্রকৃত | - | - |   |   |   |   |
| **৬. সেবা উন্নয়ন** |
| (১) সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ | পরিচালক (গবেষণা) | মাসিক | ২য় সপ্তাহ | ১৪ | সংখ্যা | পরিকল্পনা | ১৪ | - | - | - | - |   |
| প্রকৃত | ১৪ |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **কার্যক্রম** | **দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট** | **সময়** | **জানুয়ারি ২০১৫-জুন ২০১৬ এর জন্য পরিকল্পনা** | **অগ্রগতি পরিবীক্ষণ** | **মন্তব্য** |
| **ভিত্তি রেখা (Baseline) ডিসেন্বর ২০১৪**  | **লক্ষ্য মাত্রা**  | **একক** |  | **অর্জন (জানুয়ারি-জুন/১৫ পর্যন্ত)** | **১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৫-সেপ্টেম্বর/১৫** | **২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৫-ডিসেম্বর/১৫**  | **৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৬-মার্চ/১৬** | **৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৬-জুন/১৬** |
| **৭. ই-গর্ভনেন্স** |
| (১) Website হালনাগাদকরণ | প্রধান, ইলেকট্রনিক্স শাখা | প্রতিদিন | ১ | ২ | ০২×২৪=৪৮ | পরিকল্পনা | ২৮৮ | ১৪৪ | ১৪৪ | ১৪৪ | ১৪৪ |   |
| প্রকৃত | ২৮৮ | ১৪৪ |   |   |   |   |
| (২) ইন্টারনেট সুবিধা সৃষ্টি | পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরিকল্পনা) | জুন ২০১৬ | ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তা | ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তা (২০) | ইন্টারনেটসহ কম্পিউটার সুবিধা | পরিকল্পনা | - | - | - | - | ২০ |   |
| প্রকৃত |   |   |   |   |   |   |
| (৩) উপকেন্দ্রসমূহে ইন্টারনেট সুবিধা সৃষ্টি | পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরিকল্পনা)/পরিচালক (গবেষণা)  | জুন ২০১৬ | ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তা | ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তা (৬) | ইন্টারনেটসহ কম্পিউটার সুবিধা | পরিকল্পনা | - | - | - | - | ৬ |   |
| প্রকৃত | - | - |   |   |   |   |
| (৪) বিনা’য় ভিডিও কনফারেন্স প্রচলন  | পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরিকল্পনা) | জুন ২০১৬ | - | ১ | প্রচলন করা হবে | পরিকল্পনা |  - | - | - | - | ১ |   |
| প্রকৃত | -  | - |   |   |   |   |
| (৭) ই-টেন্ডারিং প্রচলন | পরিচালক (প্রশাঃ ও সাঃ সাঃ)  | জুন ২০১৬ | - | - | প্রচলন করা হবে | পরিকল্পনা |  - | - | - | - | - |   |
| প্রকৃত |  - | - |  |  |  |   |
| **৮. অভিযোগ নিষ্পত্তি পদ্ধতি** |
| (১) বিনা’য় অনলাইনে অভিযোগ নিষ্পত্তি প্রবর্তন | পরিচালক (প্রশাঃ ও সাঃ সাঃ) | জুন ২০১৬ | - | ১ | প্রচলন করা হবে | পরিকল্পনা | - | - | - | - | ১ |   |
| প্রকৃত |  - | - |  |  |  |   |
| (২) কৃষি মন্ত্রণালয়ে অভিযোগ নিস্পত্তি প্রতিবেদন প্রেরণ | ” | মাসিক | ২য় সপ্তাহ | ১৩ | সময়/বছর | পরিকল্পনা | - | - | - | ৬ | ৭ |   |
| প্রকৃত | -  | - |  |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **কার্যক্রম** | **দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট** | **সময়** | **জানুয়ারি ২০১৫-জুন ২০১৬ এর জন্য পরিকল্পনা** | **অগ্রগতি পরিবীক্ষণ** | **মন্তব্য** |
| **ভিত্তি রেখা (Baseline) ডিসেন্বর ২০১৪**  | **লক্ষ্য মাত্রা**  | **একক** |  | **অর্জন (জানুয়ারি-জুন/১৫ পর্যন্ত)** | **১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৫-সেপ্টেম্বর/১৫** | **২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৫-ডিসেম্বর/১৫**  | **৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৬-মার্চ/১৬** | **৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৬-জুন/১৬** |
| **৯. ইনোভেশন টিম** |
| (১) সংস্থায় সভা আয়োজন | পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরিকল্পনা) | ত্রৈমাসিক | ১ | ৪ | সময়/বছর | পরিকল্পনা | ২ | -  | ১ |   | ১ |   |
| প্রকৃত |  ২ |  - | ১  |   |   |   |
| **১০. তথ্য অধিকার** |
| (১) তথ্য অধিকার ফোকাল পয়েন্ট মনোনয়ন  | পরিচালক(প্রশাঃ ও সাঃ সাঃ) | সম্পন্ন | ১ | ১ | সংখ্যা | পরিকল্পনা | ১ |  - | - | - | - |   |
| প্রকৃত |  ১ | - |   |   |   |   |
| (২) তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | ” | নিয়মিত | ১০০ | ১০০ | % আবেদন সংগ্রহের উপর  | পরিকল্পনা | - | - |   |   |   |   |
| প্রকৃত | - | - |   |   |   |   |
| (৩) তথ্যের প্রকাশনা | ” | ডিসেম্বর ২০১৫ | ০ | ১ | সময় | পরিকল্পনা | - | - | ১ | - | - |   |
| প্রকৃত | - | ১ |   |   |   |   |
| (৪) বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৩-১৪ | ” | জানুয়ারী ২০১৬ | - | ১ | সময় | পরিকল্পনা |  - | - | ১ | - | - |   |
| প্রকৃত | -  | - |   |   |   |   |
| (৫) বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৪-১৫ | ” | জুন ২০১৬ | ১ | ১ | সময় | পরিকল্পনা | - | - | - | - | ১ |   |
| প্রকৃত | - | - |   |   |   |   |
| **১১. অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা** |
| (১) অভ্যন্তরীণ আন্তঃবিভাগ পরিবীক্ষণ প্রচলন | পরিচালক (প্রশাঃ ও সাঃ সাঃ)/অডিট অফিসার | মার্চ ২০১৬ | ১ | ১১ | সংখ্যা/বছর | পরিকল্পনা |  - | - | - | ১১ | - |   |
| প্রকৃত | - | - |   |   |   |   |
| **১২. বাজেট বরাদ্দ** |
| (১) কৃষি মন্ত্রণালয়ে বাজেট দাখিল | পরিচালক (প্রশাঃ ও সাঃ সাঃ)/উপ-পরিচালক (অর্থ) | মার্চ ২০১৬ | - | ৬ | সময় | পরিকল্পনা | ২ | ১ | ১ | ১ | ১ | - |
| প্রকৃত |  ২ | ১ | ১ |   |   |   |
| **১৩. পরিবীক্ষণ** |
| (১) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রণয়ন | প্রধান পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কোষ | ত্রৈমাসিক | ০ | ৬ | সংখ্যা/ বছর | পরিকল্পনা | ২ | ১ | ১ | ১ | ১ |   |
| প্রকৃত |  ২ | ১ | ১  |   |   |   |
| (২) জাতীয় শুদ্ধাচার ইউনিটে প্রতিবেদন প্রেরণ | প্রধান পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কোষ | ত্রৈমাসিক | ০ | ৬ | সংখ্যা/ বছর | পরিকল্পনা | ২ | ১ | ১ | ১ | ১ |   |
| প্রকৃত |  ২ | ১ |  ১ |   |   |   |