

২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

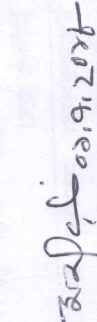
সংস্থাঃ বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ

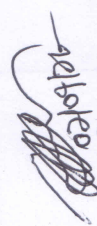
ক্রমিক নং	বিষয়/ক্ষেত্র	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরু তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১	ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	বার্ষিক ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।	০১/০৭/২০১৯	০৭/০৭/২০১৯	ইনোভেশন অফিসার	পরিচালনা অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পাদিত হবে এবং লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে গতিশীল কার্যক্রম পরিচালিত হবে।	বার্ষিক ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন। ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা ব্যস্তবায়িত হলে দ্রুত সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত হবে।
২	সভা	প্রতি মাসে ইনোভেশন টিমের সভা আহ্বান।	০১/০৭/২০১৯	৩০/৬/২০১৯	সদস্য-সচিব, ইনোভেশন টিম	মাসিক সভায় কার্যক্রম পর্যালোচনা, তদারকী, মানোন্নয়ন ও মূল্যায়ন সম্ভব হবে।	১২ টি ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠিত। নিয়মিত সভা করার ফলে কর্মপরিকল্পনা দ্রুত এবং সঠিক সময়ে ব্যস্তবায়িত করা সম্ভব হবে।
৩	প্রতিবেদন	ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরণ।	০১/০৭/২০১৯	১৫/০৭/২০১৯	সদস্য-সচিব, ইনোভেশন টিম	কর্মফলাফলের ভিত্তিতে শিক্ষণীয় বিষয়সমূহের আলোকে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণে সহায়ক হবে। এছাড়া, ইনোভেশন কার্যক্রম পর্যালোচনা ও মূল্যায়ন এবং এ সংক্রান্ত দালিলিক প্রমাণক সংরক্ষণ সম্ভব হবে।	প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।
৪	উদ্ভাবনী ধারণা	(ক) মোবাইল অ্যাপস (খ) অন-লাইন নৈমিত্তিক ছুটি ব্যবস্থাপনা (গ) উপকেন্দ্রসমূহে ফান্ড ট্রান্সফার সহজীকরণ	১৫/০৭/২০১৮	৩০/০৮/২০১৯	প্রধান, ইলেক্ট্রনিক্স শাখা এবং সদস্য-সচিব, ইনোভেশন টিম	সেবা প্রত্যাশিত সহজেই বিনার প্রযুক্তিসমূহের তথ্য পাবে।	দ্রুত সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত হবে।
			১৫/০৮/২০১৮	৩১/৯/২০১৮	প্রধান, ইলেক্ট্রনিক্স শাখা	কর্ম চারী তার নিজের ছুটি বিষয়ে নিশ্চিত হবে।	সেবা প্রত্যাশিতদের সেবা সহজ হবে।
			০১/০৭/২০১৮	৩১/০৭/২০১৮	পরিচালক (প্রশাসন ও সা.সা.)	উপকেন্দ্রসমূহে সময়মত অর্থ প্রাপ্তি নিশ্চিত হবে।	নিয়মিত অর্থ প্রাপ্তির ফলে উপকেন্দ্রসমূহের কর্মপরিকল্পনাগুলো দ্রুত এবং সঠিক সময়ে ব্যস্তবায়িত করা সম্ভব হবে।

১৫.৭.১৮



ক্রমিক নং	বিষয়/ক্ষেত্র	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরু তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
৫	উদ্ভাবনী উদ্যোগের অভিজ্ঞতা অর্জন	(ঘ) ফটোকপি সার্ভিস সহজীকরণ (Central Photocopy System)	১৫/০৮/২০১৮	৩০/০৪/২০১৯	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	কর্মচারীদের দ্রুত ও সহজে ফটোকপি সেবা প্রদান।	সেবা প্রত্যাশীদের সেবা সহজ হবে।
৬	উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি	উদ্ভাবনী উদ্যোগের বাস্তবায়ন ও তদারকী এবং এ সংক্রান্ত অর্জিত অভিজ্ঞতা (সফল/বিফল) প্রতিবেদন আকারে প্রস্তুতকরণ।	০১/১/২০১৯	৩০/৬/২০১৯	ইনোভেশন অফিসার	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়নের অভিজ্ঞতা অর্জন ও সফলতা/বিফলতার প্রতিবেদন প্রস্তুতের মাধ্যমে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি পাবে।	২০১৭-১৮ সালের উদ্যোগের অভিজ্ঞতার আলোকে ২০১৮- ১৯ সালের উদ্যোগগুলো বাস্তবায়ন করা হবে।
৭	নেটওয়ার্কিং পার্টনারশিপ	বিনা'র বিজ্ঞানী/কর্মচারীদের জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ/কর্মশালার আয়োজন করা।	০১/৮/২০১৮	৩০/৬/২০১৯	ট্রেনিং অফিসার	বিনা'র বিজ্ঞানী/কর্মচারীদের দৃষ্টিভঙ্গীর পরিবর্তন এবং দক্ষতা বৃদ্ধি পাবে।	২ টি প্রশিক্ষণ এবং ১ টি শিক্ষা সফরের আয়োজন।
৮	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	অংশীজনের সংগে মতবিনিময় সভার আয়োজন।	০১/৯/২০১৮	৩০/১২/২০১৯	ইনোভেশন অফিসার	পাম্পারিক সহযোগিতার ক্ষেত্রে তৈরী হবে এবং কর্মসম্পাদন সহজতর হবে।	২ টি সভার আয়োজন।
৯	ই-সেবা ও ফাইলিং কার্যক্রম	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার অব্যাহত রাখা এবং নাগরিক সমস্যা সমাধানে তার ব্যবহার অধিকতর বৃদ্ধি করা।	১৫/৭/২০১৮	৩০/৬/২০১৯	প্রধান, ইলেক্ট্রনিক্স শাখা	দ্রুত ও কার্যকরী যোগাযোগের মাধ্যম হিসেবে সোশ্যাল মিডিয়ার যথাযথ ব্যবহার।	ফেসবুক পেইজ ও ব্যবহারকারীর সংখ্যার বৃদ্ধির সাথে সাথে কৃষি বিষয়ক সমস্যা সমাধানে ভূমিকা রাখা।
		ই-ফাইল ব্যবস্থাপনা ও ই-সেবা বাস্তবায়ন।	০১/৭/২০১৮	৩০/৬/২০১৯	প্রধান, ইলেক্ট্রনিক্স শাখা এবং পরিচালক (প্রশাঃ ও সা. সা.)	দাপ্তরিক ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়নের পাশাপাশি জনগণকে দ্রুত ও সহজে সেবা প্রদান।	ই-ফাইলিং সম্প্রসারণ এবং ই-সেবার অনলাইন ভার্সন প্রকাশ।

  
 (ড. মনজুরুল আলম মডল)  
 পিএসও এবং সদস্য-সচিব  
 ইনোভেশন টিম, বিনা, ময়মনসিংহ

  
 (ড. মোঃ জাহাজীর আলম)  
 পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরিকল্পনা)  
 সভাপতি, ইনোভেশন টিম