



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট উপকেন্দ্র, কুমিল্লা
এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০১৯ – ৩০ জুন, ২০২০

সূচিপত্র

বিবরণ	পৃষ্ঠা
উপক্রমণিকা	৩
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা	৬
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ	১১
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১২

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট উপকেন্দ্র, কুমিল্লা

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ১৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

বিনা উপকেন্দ্র, কুমিল্লা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of BINA Sub-Station, Comilla)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

• সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

পরমাণু শক্তির শান্তিপূর্ণ ব্যবহারের মাধ্যমে নতুন নতুন প্রযুক্তি উদ্ভাবন, অভিযোজন পরীক্ষণ ও প্রদর্শনী স্থাপনের মাধ্যমে বিনা কর্তৃক উদ্ভাবিত নতুন জাতসমূহকে কুমিল্লা অঞ্চলের জন্য উপযোগীকরণ ও সম্প্রসারণ করাই অত্র কার্যালয়ের মূল উদ্দেশ্য। বিগত ৩ বছরে এ কার্যালয়ের মাধ্যমে বিনাধান-১১, বিনাধান-১২, বিনাধান-১৩, বিনাধান-১৪, বিনাধান-১৬, বিনাধান-১৭, বিনাধান-১৯, বিনাধান-২০, বিনাসরিষা-৪, বিনাসরিষা-৯, বিনাচীনাবাদাম-৪, বিনাতিল-২ ইত্যাদি উচ্চ ফলনশীল জাতসমূহ এ অঞ্চলে সম্প্রসারণ করা হয়েছে। নিচু অঞ্চলে স্বল্প জীবনকালীন বিনাধান-১৪ ব্যবহার করে ০২ (দুই) ফসলের স্থলে ০৩ (তিন) ফসল চাষাবাদ করা সম্ভব হয়েছে।

• সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

ক্রমবর্ধমান জনসংখ্যা এবং শিল্পায়নের চাপে কৃষি জমিসহ প্রাকৃতিক সম্পদ ও ক্রমহ্রাসমান। এতে স্বল্প জমিতে অধিক উৎপাদনশীলতা অর্জন করা গবেষণার জন্য চ্যালেঞ্জ। এছাড়া বর্তমান পরিবর্তিত জলবায়ুর প্রভাবে খরা, লবণাক্ততা, জলাবদ্ধতা, জলমগ্নতা, ঠান্ডা, তাপ, পোকামাকড়, রোগবালাই সহনশীল জাত ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন গবেষণার একটি বড় চ্যালেঞ্জ। গবেষণা কার্যক্রমকে শক্তিশালীকরণের মাধ্যমে উচ্চফলনশীল, প্রতিকূলতা সহিষ্ণু, স্বল্প মেয়াদী ও স্বল্প উপকরণ নির্ভর জাত এবং চাষাবাদ প্রযুক্তির উদ্ভাবন ও উন্নয়ন করা অতীব গুরুত্বপূর্ণ।

• ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

স্বল্প জীবনকাল ও অধিক ফলনশীল উন্নত গুণাগুণ সম্পন্ন এবং প্রতিকূল পরিবেশ উপযোগী (খরা, লবণাক্ততা এবং বন্যা) ধানের জাত উদ্ভাবন, উদ্যানতাত্ত্বিক ফসলের (কৌকরোল ও চালকুমড়া) উন্নত জাত উদ্ভাবন, শীতকালীন টমেটো (বিনাটমেটো-১১ ও বিনাটমেটো-১২) তিত বেগুনের সাথে কলম করে গ্রীষ্মকালে চাষাবাদের জন্য উপযোগীকরণ, ফলিত গবেষণার মাধ্যমে জাত ও প্রযুক্তিসমূহের অঞ্চলভিত্তিক উপযোগিতা নিরূপণ এবং বিনা প্রযুক্তি পল্লী স্থাপন।

২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ২৫০ টি প্রদর্শনী স্থাপন করা এবং ০৯ টি মাঠদিবস করা।
- বিনা উদ্ভাবিত ৪ টি ফসলের ২০ টি জাতের ৫ মে.টন মানঘোষিত বীজ উৎপাদন করা যার মধ্যে ৩.৫ মে. টন প্রতিকূলতা সহনশীল জাতের বীজ উৎপাদন করা এবং কৃষকের মাঝে বিতরণ করা।
- কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের নিকট ০৩ টি জাত হস্তান্তর করা।
- মাঠ লেভেলে কৃষকের কাছে ০৩ টি জাত হস্তান্তর করা।
- ২২৫ জন কৃষককে প্রশিক্ষণ দেয়া ও ডিএই এর বিভিন্ন স্তরের ৫০ জন কর্মকর্তাকে নিয়ে ০১ (এক) টি ওয়ার্কশপ আয়োজন করা।
- কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের নিকট ০১ টি প্রযুক্তি হস্তান্তর করা।
- মাঠ লেভেলে কৃষকের কাছে ০১ টি প্রযুক্তি হস্তান্তর করা।
- কৃষক প্রতিনিধিদের নিয়ে ০১ (এক) টি সভা আয়োজন করা।

সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions):

১.১ রূপকল্প (Vision):

ফলিত গবেষণার মাধ্যমে জাত ও প্রযুক্তিসমূহের অঞ্চলভিত্তিক উপযোগিতা নিরূপণ করে প্রদর্শনী, কৃষক প্রশিক্ষণ ও মাঠদিবসের মাধ্যমে সম্প্রসারণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণের মাধ্যমে খাদ্য উৎপাদন বৃদ্ধি ও পুষ্টিমান নিশ্চিতকরণ এবং প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কৃষকদেরকে আধুনিক উৎপাদন পদ্ধতিতে চাষাবাদে অভ্যস্তকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) :

১.৩.১ প্রতিষ্ঠানের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি
২. উদ্ভাবিত বীজের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধি
৩. কৃষি ভূসম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও সংরক্ষণ
৪. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
২. কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
৪. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. মিউটেসন পদ্ধতি ও মৌলিক গবেষণার সাহায্যে ফসল উন্নয়ন
২. সেচ ও পানি ব্যবস্থাপনা
৩. বালাই ব্যবস্থাপনা (রোগ ও পোকামাকড়)
৪. ফসল ব্যবস্থাপনা ও সরেজমিন গবেষণা
৫. প্রযুক্তি হস্তান্তর ও এর সরেজমিন প্রভাব নিরূপন
৬. উদ্যানতাত্ত্বিক ফসল উন্নয়ন গবেষণা
৭. আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন গবেষণা

সেকশন ২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective S)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective S)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রকল্প (Project II) ২০২০-২১	প্রকল্প (Project II) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	* ২০১৮-১৯ (মার্চ ২০১৯)	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)
১.০.১ বিনার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১। ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	৬৫	১.১ বৈধ পরিবেশে (লবণাক্ততা, খরা এবং জলময়তাসহিষ্ণু, তাপ সহিষ্ণু ইত্যাদি) অভিযোজন সক্ষম জাত ও প্রযুক্তিসহ বিভিন্ন ফসলের উচ্চফলনশীল জাত ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন	১.১.১ মানসম্মত পরীক্ষণ স্থাপন	সংখ্যা	২	-	৫	৬	৫	৪	-	৩	৬	৭
			১.২ কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	সংখ্যা (জন)	১০	২৫০	২২৫	২০২	২০২	১৭০	১৮৫	১৩৫	২২৫	২২৫
			১.২.২ স্থাপিত প্রদর্শনী	সংখ্যা	১২	১৫০	২৪৯	২৫০	২২৫	২০০	১৮৫	১৫০	২৬০	২৭০
			১.২.৩ মাঠ দিবস/চাষী রালী	সংখ্যা	১০	৫	৯	৮	৮	৬	৬	৫	৯	৯
			১.২.৪ আয়োজিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	সংখ্যা	২	-	-	১	১	-	-	-	১	১
			১.২.৫ কৃষি সম্প্রসারণ অভিযন্ত্রের নিকট হস্তান্তরিত জাত	সংখ্যা	১০	-	৫	৩	২	-	-	১	৩	৩
			১.২.৬ কৃষি সম্প্রসারণ অভিযন্ত্রের নিকট হস্তান্তরিত প্রযুক্তি	সংখ্যা	২	-	৫	১	-	-	-	-	১	১
			১.২.৭ মাঠ পর্যায়ে হস্তান্তরিত জাত	সংখ্যা	১০	-	৫	৩	২	-	-	১	৩	৩
			১.২.৮ মাঠ পর্যায়ে হস্তান্তরিত প্রযুক্তি	সংখ্যা	২	-	৫	১	১	-	-	-	১	১
			১.৪ ক্ষতিকারক রাসায়নিক দ্রব্য ব্যবহার হ্রাসের জন্য প্রচারণা	সংখ্যা	৫	-	-	১	-	-	-	-	১	১
২। উদ্ভাবিত বাজার সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধি	১৫	২.১ বিতরণ, চিহ্নিত, প্রত্যাশিত ও মানবোধিত বাজ উৎপাদন, প্রত্যাশিত, সংরক্ষণ এবং বিতরণ	২.১.১ উৎপাদিত মানবোধিত বাজ	মোট্রিক টন		৫	৫	৫.০	৪.৫	৪	৩.৫	৩	৫.০	৫.০
			২.১.২ বিতরণকৃত মানবোধিত বাজ	মোট্রিক টন		৫	৫	৫.০	৪.৫	৪	৩.৫	৩	৫.০	৫.০
			২.২ লবণাক্ততা, খরা এবং জলময়তা সহিষ্ণু জাতের বিতরণ, চিহ্নিত, ও মানবোধিত বাজ উৎপাদন, প্রত্যাশিত ও বিতরণ	মোট্রিক টন		-	৩.৫	৩.৫	৩.১৫	২.৮	২.৪৫	২.১	৩.৫	৩.৫
			২.২.১ প্রতিকূলতা সহনশীল জাতের উৎপাদিত বাজ	মোট্রিক টন		-	২.১৫	২.৫	২.২৫	২	১.৭৫	১.৫	২.৫	২.৫
			২.২.২ প্রতিকূলতা সহনশীল জাতের বিতরণকৃত বাজ	মোট্রিক টন		-	-	-	-	-	-	-	-	-

* সাময়িক

মাঠ পর্যায়ের (বিনা উপকেন্দ্র, কুমিল্লা) আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০
(মোট নম্বর- ২০)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (fair) ৭০%	চলতি মানের নিম্নে (Poor) ৬০%
(১) দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	(১.১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	(১.১.১) সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	০.৫	৬০	-	-	-	-
			(১.১.২) এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			(১.১.৩) অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই, ২০১৯	২৯ জুলাই, ২০১৯	৩০ জুলাই, ২০১৯	৩১ জুলাই, ২০১৯	০১ আগস্ট, ২০১৯
			(১.১.৪) ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি, ২০২০	১৬ জানুয়ারি, ২০২০	১৭ জানুয়ারি, ২০২০	২০ জানুয়ারি, ২০২০	২১ জানুয়ারি, ২০২০
		(১.২) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	(১.২.১) জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
		(১.৩) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	(১.৩.১) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
			(১.৩.২) অভিযোগ নিষ্পত্তিসংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-
		(১.৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	(১.৪.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
			(১.৪.২) নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-
			(১.৪.৩) সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০
(২) কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	(২.১) ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	(২.১.১) সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			(২.১.২) ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			(২.১.৩) ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		(২.২) উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	(২.২.১) ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ, ২০২০	১৮ মার্চ, ২০২০	২৫ মার্চ, ২০২০	১ এপ্রিল, ২০২০	৮ এপ্রিল, ২০২০
		(২.৩) পিআরএল মুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্র জারী করা	(২.৩.১) পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
			(২.৩.২) ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
(২.৪) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	(২.৪.১) অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-		

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০						
						অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (fair) ৭০%	চলতি মানের নিম্নে (Poor) ৬০%		
(৩) আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	(৩.১) বাজেট বাস্তবায়নের উন্নয়ন	(৩.১.১) বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আপস্ট, ২০১৯	২০ আপস্ট, ২০১৯	২৪ আপস্ট, ২০১৯	২৮ আপস্ট, ২০১৯	৩০ আপস্ট, ২০১৯		
			(৩.১.২) ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-		
		(৩.২) স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত রাখা	(৩.২.১) স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০		
			(৩.২.২) অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০		
			(৩.২.৩) রতশীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
		(৩.৪) ইন্টারনেটে বিলসহ ইউটিএলি বিল পরিশোধ		(৩.৪) ইন্টারনেটে বিলসহ ইউটিএলি বিল পরিশোধ	(৩.৪.১) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
					(৩.৪.২) ইন্টারনেটে বিলসহ ইউটিএলি-এর ইন্টারনেটে বিল পরিশোধিত	%	১	১০০	৯৯	৯৮	৯৭	০৮
					(৩.৪.৩) টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৯	৯৮	৯৭	০৮
					(৩.৪.৪) বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৯	৯৮	৯৭	০৮

* সাময়িক

আমি, ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট উপকেন্দ্র, কুমিল্লা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ এর মহাপরিচালক এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট উপকেন্দ্র, কুমিল্লা এর ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা,
বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট উপকেন্দ্র, কুমিল্লা

১৭-০৬-২০১৯

তারিখ



মহাপরিচালক
বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ

১৭-০১-১৯

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

বিনা	বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
বিএআরসি	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
ডিএই	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
বিএডিসি	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
এসসিএ	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সি

সংযোজনী ৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল	কারিগরি, আর্থিক এবং মানব সম্পদ উন্নয়নে সহায়তা	কারিগরি, আর্থিক এবং মানব সম্পদ উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	কারিগরি, আর্থিক এবং মানব সম্পদ উন্নয়নে সহায়তা প্রয়োজন	জাতীয় কৃষি গবেষণা সিস্টেমের প্রধান লিয়াজো অফিস হিসেবে কাজ করা	গবেষণা কার্যক্রম ব্যাহত হবে
বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন	ব্রিডার, ভিত্তি, প্রত্যাগিত ও মানযোষিত বীজ উৎপাদন, প্রত্যয়ন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ	ভিত্তি ও প্রত্যাগিত বীজ উৎপাদন ও বিতরণের মাধ্যমে জাত সম্প্রসারণের সহায়তা করা	বিনা কর্তৃক ভিত্তি ও প্রত্যাগিত বীজ উৎপাদন ও বিতরণের মাধ্যমে জাত সম্প্রসারণের সহায়তা প্রয়োজন	বিএডিসির ম্যাডেট অনুসারে বিনা কর্তৃক উদ্ভাবিত জাতের ভিত্তি ও প্রত্যাগিত বীজ উৎপাদন ও বিতরণ করা	সম্প্রসারণ কার্যক্রম ব্যাহত হবে
বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সি		ব্রিডার বীজ উৎপাদন	বিনা কর্তৃক উদ্ভাবিত নতুন জাত সমূহের ব্রিডার বীজ উৎপাদনের ক্ষেত্রে পরিদর্শনের মাধ্যমে মান দস্ত প্রত্যয়নে সহায়তা প্রয়োজন	ব্রিডার বীজের গুণগত মান বজায় রাখা	ব্রিডার বীজের গুণগত মান হ্রাস পেতে পারে
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	প্রযুক্তি ও জাত হস্তান্তর	জাত ও প্রযুক্তি সমূহ সম্প্রসারণে সহায়তা প্রয়োজন	বিনা উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি সমূহ সম্প্রসারণ কার্যক্রমে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের সহায়তা প্রদান	জাত ও প্রযুক্তি সমূহ সম্প্রসারণ ব্যাহত হতে পারে।