**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) সম্পর্কিত বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট (বিনা)এর কর্মপরিকল্পনা**

**(০১-০১-২০১৫ হতে ৩০-০৬-২০১৬)**

|  |  |
| --- | --- |
| **বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবষেণা ইনস্টিটিউট (বিনা)** | **অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ:নৈতিকতা/শুদ্ধাচার কমিটি, বিনা****তারিখ:২২/১১/২০১৫** |
| **কার্যাবলী** | **সময়সীমা** | **সূচক** |
| **ভিত্তি স্তর****ডিসেম্বর ২০১৪** | **লক্ষ্যমাত্রা** | **একক** | **একক /দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি** |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা/কার্যক্রম** |
| (১)বিনা’র নৈতিকতা কমিটি’র সভা | ত্রৈমাসিক | ০ | ৬ | সংখ্যা/বছর | মহাপরিচালক |
| (২)উপকেন্দ্রসমূহের নৈতিকতা কমিটি গঠন (১৩) | লক্ষ্যমাত্রা | ০ | ১৩ | সংখ্যা | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, উপকেন্দ্রসমূহ |
| (৩)নৈতিকতা কমিটি ও সুফলভোগীদের সভা(১৪) | ত্রৈমাসিক | ০ | ৬ | সংখ্যা/বছর | মহাপরিচালক  |
| (৪) উপকেন্দ্রসমূহ কর্তৃক বিনা’র নৈতিকতা কমিটিতে প্রতিবদন দাখিল (১৪) | ত্রৈমাসিক | ০ | ৬ | সংখ্যা/বছর | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, উপকেন্দ্রসমূহ |
| **২. সচেতনতা বৃদ্ধি** |
| (১) সংস্থা পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধি সভা | অর্ধবার্ষিক | ০ | ৩ | সংখ্যা/বছর | পরিচালক (প্রশাঃ ও সাঃ সাঃ) |
| (২) উপকেন্দ্র পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধি সভা (১৩×৩) | অর্ধবার্ষিক | ০ | ৩৯ | সংখ্যা/বছর | পরিচালক (গবেষণা) |
| **৩. দক্ষতা বৃদ্ধি** |
| (১) বিনা’র কর্মকর্তাদের জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন | জুন ২০১৬ | ০ | ২ | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা (৫০) | পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরিকল্পনা) |
| (২) বিনা’র উপকেন্দ্রের কর্মকর্তাদের জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন (১৩) | জুন ২০১৬ | ০ | ২ | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা (৩০) | প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা |
| **৪. আইন /বিধি/অর্ডিন্যান্স সংস্কার/প্রণয়ন** |
| (১) বিনা’র সংশোধিত প্রবিধানমালা-২০১৫ প্রণয়ন | ডিসেম্বর ২০১৫ | ০ | ১ | প্রণয়ন | পরিচালক (প্রশাঃ ও সাঃ সাঃ) |
| (২)বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট আইন -২০১৫ | জুলাই ২০১৫ | ০ | ১ | সংশোধন ও বাংলায় অনুবাদ | ” |
| **৫. কর্মকর্তাদের প্রণোদনা** |
| (১) প্রতিষ্ঠানের উত্তম চর্চার জন্য পুরষ্কার প্রদান  | জুন ২০১৬ | ০ | ২ | সংখ্যা/বছর | মহাপরিচালক |
| (২)উপকেন্দ্রসমূহ উত্তম চর্চার জন্য পুরষ্কার প্রদান | জুন ২০১৬ | ০ | ১৩ | সংখ্যা/বছর | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, উপকেন্দ্রসমূহ |
| (৩)কর্মকালীন মূল্যায়ন ব্যবস্থা প্রবর্তন | জুন ২০১৬ | ০ | ১ | প্রচলন করা হবে | পরিচালক (প্রশাঃ ও সাঃ সাঃ) |
| **৬. সেবা উন্নয়ন** |
| (১) সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ | মাসিক | ২য় সপ্তাহ | ১৪ | সংখ্যা | পরিচালক (গবেষণা)  |
| **৭. ই-গর্ভনেন্স** |
| (১) Website হালনাগাদকরণ | প্রতিদিন | ০১ | ০২ | ০২×২৪=৪৮ | প্রধান, ইলেকট্রনিক্স শাখা |
| (২) ইন্টারনেট সুবিধা সৃষ্টি | জুন ২০১৬ | ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তা | ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তা (২০) | ইন্টারনেটসহ কম্পিউটার সুবিধা | পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরিকল্পনা) |
| (৩)উপকেন্দ্রসমূহে ইন্টারনেট সুবিধা সৃষ্টি | জুন ২০১৬ | ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তা | ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তা (৬) | ইন্টারনেটসহ কম্পিউটার সুবিধা | পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরিকল্পনা/ পরিচালক (গবেষণা) |
|  (৪) বিনা’য় ভিডিও কনফারেন্স প্রচলন  | জুন ২০১৬ | - | ১ | প্রচলন করা হবে | পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরিকল্পনা) |
| (৫) ই-টেন্ডারিং প্রচলন | জুন ২০১৬ | - | - | প্রচলন করা হবে | পরিচালক (প্রশাঃ ও সাঃ সাঃ) |
| **৮. অভিযোগ নিষ্পত্তি পদ্ধতি** |
| (১) বিনা’য় অনলাইনে অভিযোগ নিষ্পত্তি প্রবর্তন | জুন ২০১৬ | - | ১ | প্রচলন করা হবে | পরিচালক (প্রশাঃ ও সাঃ সাঃ) |
| (২) কৃষি মন্ত্রণালয়ে অভিযোগ নিস্পত্তি প্রতিবেদন প্রেরণ | মাসিক | ২য় সপ্তাহ | ১৩ | সময়/বছর | ” |
| **৯. ইনোভেশন টিম** |
| (১) সংস্থায় সভা আয়োজন | ত্রৈমাসিক | ১ | ৪ | সময়/বছর | পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরিকল্পনা) |
| **১০. তথ্য অধিকার** |
| (১) তথ্য অধিকার ফোকাল পয়েন্ট মনোনয়ন  | সম্পন্ন | ১ | ১ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাঃ ও সাঃ সাঃ) |
| (২) তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | নিয়মিত | ১০০ | ১০০ | % আবেদন সংগ্রহের উপর  | ” |
| (৩) তথ্যের প্রকাশনা | ডিসেম্বর ২০১৫ | ০ | ১ | সময় | ” |
| (৪) বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৩-১৪ | জানুয়ারি ২০১৬ | - | ১ | বছর | ” |
| (৫) বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৪-১৫ | জুন ২০১৬ | ১ | ১ | বছর | ” |
| **১১. অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা** |
| (১) অভ্যন্তরীণ আন্তঃবিভাগ পরিবীক্ষণ প্রচলন | মার্চ ২০১৬ | ০ | ১১ | সংখ্যা/বছর | পরিচালক (প্রশাঃ ও সাঃ সাঃ)/অডিট অফিসার |
| **১২. বাজেট বরাদ্দ** |
| (১)কৃষি মন্ত্রণালয়ে বাজেট দাখিল | মার্চ ২০১৬ | - | ৬ | সময় | পরিচালক (প্রশাঃ ও সাঃ সাঃ)/উপ-পরিচালক (অর্থ) |
| **১৩. পরিবীক্ষণ** |
| (১)পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রণয়ন | ত্রৈমাসিক | ০ | ৬ | সংখ্যা/বছর | প্রধান পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কোষ |
| (২)জাতীয় শুদ্ধাচার ইউনিটে প্রতিবেদন প্রেরণ | ত্রৈমাসিক | ০ | ৬ | সংখ্যা/বছর | প্রধান পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কোষ  |