**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) সম্পর্কিত বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট (বিনা)এর কর্মপরিকল্পনা**

**(০১-০১-২০১৫ হতে ৩০-০৬-২০১৬)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবষেণা ইনস্টিটিউট (বিনা)** | | | | | | **অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ:নৈতিকতা/শুদ্ধাচার কমিটি, বিনা**  **তারিখ:২২/১১/২০১৫** | | | | | | | | | |
| **কার্যাবলী** | | **সময়সীমা** | | | | **সূচক** | | | | | | | | | |
| **ভিত্তি স্তর**  **ডিসেম্বর ২০১৪** | | | **লক্ষ্যমাত্রা** | | **একক** | | | **একক /দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি** | |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা/কার্যক্রম** | | | | | | | | | | | | | | | |
| (১)বিনা’র নৈতিকতা কমিটি’র সভা | | ত্রৈমাসিক | | | | ০ | | | ৬ | | সংখ্যা/বছর | | | মহাপরিচালক | |
| (২)উপকেন্দ্রসমূহের নৈতিকতা কমিটি গঠন (১৩) | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ০ | | | ১৩ | | সংখ্যা | | | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, উপকেন্দ্রসমূহ | |
| (৩)নৈতিকতা কমিটি ও সুফলভোগীদের সভা(১৪) | | ত্রৈমাসিক | | | | ০ | | | ৬ | | সংখ্যা/বছর | | | মহাপরিচালক | |
| (৪) উপকেন্দ্রসমূহ কর্তৃক বিনা’র নৈতিকতা কমিটিতে প্রতিবদন দাখিল (১৪) | | ত্রৈমাসিক | | | | ০ | | | ৬ | | সংখ্যা/বছর | | | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, উপকেন্দ্রসমূহ | |
| **২. সচেতনতা বৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | | | | | |
| (১) সংস্থা পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধি সভা | | অর্ধবার্ষিক | | | | ০ | | | ৩ | | সংখ্যা/বছর | | | পরিচালক (প্রশাঃ ও সাঃ সাঃ) | |
| (২) উপকেন্দ্র পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধি সভা (১৩×৩) | | অর্ধবার্ষিক | | | | ০ | | | ৩৯ | | সংখ্যা/বছর | | | পরিচালক (গবেষণা) | |
| **৩. দক্ষতা বৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | | | | | |
| (১) বিনা’র কর্মকর্তাদের জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন | | জুন ২০১৬ | | | | ০ | | | ২ | | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা (৫০) | | | পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরিকল্পনা) | |
| (২) বিনা’র উপকেন্দ্রের কর্মকর্তাদের জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন (১৩) | | জুন ২০১৬ | | | | ০ | | | ২ | | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা (৩০) | | | প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা | |
| **৪. আইন /বিধি/অর্ডিন্যান্স সংস্কার/প্রণয়ন** | | | | | | | | | | | | | | | |
| (১) বিনা’র সংশোধিত প্রবিধানমালা-২০১৫ প্রণয়ন | | ডিসেম্বর ২০১৫ | | | | ০ | | | ১ | | প্রণয়ন | | | পরিচালক (প্রশাঃ ও সাঃ সাঃ) | |
| (২)বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট আইন -২০১৫ | | জুলাই ২০১৫ | | | | ০ | | | ১ | | সংশোধন ও বাংলায় অনুবাদ | | | ” | |
| **৫. কর্মকর্তাদের প্রণোদনা** | | | | | | | | | | | | | | | |
| (১) প্রতিষ্ঠানের উত্তম চর্চার জন্য পুরষ্কার প্রদান | | জুন ২০১৬ | | | | ০ | | | ২ | | সংখ্যা/বছর | | | মহাপরিচালক | |
| (২)উপকেন্দ্রসমূহ উত্তম চর্চার জন্য পুরষ্কার প্রদান | | জুন ২০১৬ | | | | ০ | | | ১৩ | | সংখ্যা/বছর | | | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, উপকেন্দ্রসমূহ | |
| (৩)কর্মকালীন মূল্যায়ন ব্যবস্থা প্রবর্তন | | জুন ২০১৬ | | | | ০ | | | ১ | | প্রচলন করা হবে | | | পরিচালক (প্রশাঃ ও সাঃ সাঃ) | |
| **৬. সেবা উন্নয়ন** | | | | | | | | | | | | | | | |
| (১) সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ | | মাসিক | | | | ২য় সপ্তাহ | | | ১৪ | | সংখ্যা | | | পরিচালক (গবেষণা) | |
| **৭. ই-গর্ভনেন্স** | | | | | | | | | | | | | | | |
| (১) Website হালনাগাদকরণ | | প্রতিদিন | | | | ০১ | | | ০২ | | ০২×২৪=৪৮ | | | প্রধান, ইলেকট্রনিক্স শাখা | |
| (২) ইন্টারনেট সুবিধা সৃষ্টি | | জুন ২০১৬ | | | | ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তা | | | ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তা (২০) | | ইন্টারনেটসহ কম্পিউটার সুবিধা | | | পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরিকল্পনা) | |
| (৩)উপকেন্দ্রসমূহে ইন্টারনেট সুবিধা সৃষ্টি | | জুন ২০১৬ | | | | ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তা | | | ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তা (৬) | | ইন্টারনেটসহ কম্পিউটার সুবিধা | | | পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরিকল্পনা/ পরিচালক (গবেষণা) | |
| (৪) বিনা’য় ভিডিও কনফারেন্স প্রচলন | | জুন ২০১৬ | | | - | | | ১ | | | প্রচলন করা হবে | | | | পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরিকল্পনা) | |
| (৫) ই-টেন্ডারিং প্রচলন | | জুন ২০১৬ | | | - | | | - | | | প্রচলন করা হবে | | | | পরিচালক (প্রশাঃ ও সাঃ সাঃ) | |
| **৮. অভিযোগ নিষ্পত্তি পদ্ধতি** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (১) বিনা’য় অনলাইনে অভিযোগ নিষ্পত্তি প্রবর্তন | | | জুন ২০১৬ | - | | | ১ | | | | | প্রচলন করা হবে | | পরিচালক (প্রশাঃ ও সাঃ সাঃ) | | |
| (২) কৃষি মন্ত্রণালয়ে অভিযোগ নিস্পত্তি প্রতিবেদন প্রেরণ | | | মাসিক | ২য় সপ্তাহ | | | ১৩ | | | | | সময়/বছর | | ” | | |
| **৯. ইনোভেশন টিম** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (১) সংস্থায় সভা আয়োজন | | ত্রৈমাসিক | | ১ | | | ৪ | | | | | সময়/বছর | পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরিকল্পনা) | | | |
| **১০. তথ্য অধিকার** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (১) তথ্য অধিকার ফোকাল পয়েন্ট মনোনয়ন | | | সম্পন্ন | ১ | | | ১ | | | | সংখ্যা | | পরিচালক (প্রশাঃ ও সাঃ সাঃ) | | | |
| (২) তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | | | নিয়মিত | ১০০ | | | ১০০ | | | | % আবেদন সংগ্রহের উপর | | ” | | | |
| (৩) তথ্যের প্রকাশনা | | | ডিসেম্বর ২০১৫ | ০ | | | ১ | | | | সময় | | ” | | | |
| (৪) বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৩-১৪ | | | জানুয়ারি ২০১৬ | - | | | ১ | | | | বছর | | ” | | | |
| (৫) বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৪-১৫ | | | জুন ২০১৬ | ১ | | | ১ | | | | বছর | | ” | | | |
| **১১. অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (১) অভ্যন্তরীণ আন্তঃবিভাগ পরিবীক্ষণ প্রচলন | মার্চ ২০১৬ | | | ০ | | | ১১ | | | সংখ্যা/বছর | | | পরিচালক (প্রশাঃ ও সাঃ সাঃ)/অডিট অফিসার | | | |
| **১২. বাজেট বরাদ্দ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (১)কৃষি মন্ত্রণালয়ে বাজেট দাখিল | মার্চ ২০১৬ | | | - | | | ৬ | | | সময় | | | পরিচালক (প্রশাঃ ও সাঃ সাঃ)/উপ-পরিচালক (অর্থ) | | | |
| **১৩. পরিবীক্ষণ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (১)পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রণয়ন | ত্রৈমাসিক | | | ০ | | | ৬ | | | সংখ্যা/বছর | | | প্রধান পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কোষ | | | |
| (২)জাতীয় শুদ্ধাচার ইউনিটে প্রতিবেদন প্রেরণ | ত্রৈমাসিক | | | ০ | | | ৬ | | | সংখ্যা/বছর | | | প্রধান পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কোষ | | | |