

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|---------------------------|------------|--------|---|-----------------------------------|---|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
| | | | | | | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮ | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ২ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | - | ১ | - | ১ | | |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | - | ১০০ | - | ১০০ | | |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা | ৩০০ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৭০ | ৭০ | ৭০ | ৯০ | | |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা | ১৫০ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | - | ৭৫ | - | ৭৫ | | |
| ৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বদলী নীতিমালা প্রস্তুতকরণ | প্রণীত নীতিমালা | ৫ | তারিখ | সভাপতি সংশ্লিষ্ট কমিটি | ২৮.০৩.২১ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | - | - | ২৮.০৩.২১ | - | | |
| ৩.২ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল প্রস্তুতকরণ | প্রণীত নীতিমালা | ৫ | তারিখ | সভাপতি সংশ্লিষ্ট কমিটি | ২৩.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | - | - | - | ২৩.০৬.২১ | | |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮ | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১ | তারিখ | প্রধান, ইলেকট্রনিক্স শাখা | ৩০.০৯.২০ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৩০.০৯.২০ | - | - | - | | |

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|--|------------|--------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|----------------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | প্রধান, ইলেকট্রনিক্স শাখা | ৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০.০৯.২০ | ৩১.১২.২০ | ৩১.০৩.২১ | ৩০.০৬.২১ | | | |
| ৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | তথ্য অধিকার কর্মকর্তা ও প্রধান, ইলেকট্রনিক্স শাখা | ৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০.০৯.২০ | ৩১.১২.২০ | ৩১.০৩.২১ | ৩০.০৬.২১ | | | |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট | ৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০.০৯.২০ | ৩১.১২.২০ | ৩১.০৩.২১ | ৩০.০৬.২১ | | | |
| ৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | প্রধান, ইলেকট্রনিক্স শাখা | ৩১.০৩.২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - | - | ৩১.০৩.২১ | - | | | |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ৩ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট | ৩০.০৯.২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০.০৯.২০ | - | - | - | | | |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | ৩ | % | ফোকাল পয়েন্ট | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| ৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা | ২ | তারিখ | প্রকল্প পরিচালক | ৩০.০৮.২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০.০৮.২০ | - | - | - | | | চলমান প্রকল্প নেই। |
| ৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | ২ | সংখ্যা | পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | | | চলমান কর্মসূচির সংখ্যা ৩টি |
| ৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের হার | ২ | % | পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |

Signature

Signature

Signature

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | মন্তব্য | |
|--|---|------------|--------|---|-----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৪ |
| ৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭ | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও হালনাগাদকরণ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত ও হালনাগাদকৃত | ৩ | তারিখ | সংগ্রহ কর্মকর্তা | ৩০.০৭.২০ ২৮.০৩.২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০.০৭.২০ | - | ২৭.০৩.২১ | - | | |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন | ৪ | % | সংগ্রহ কর্মকর্তা | ৭৫% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - | ২৫ | ২৫ | ২৫ | | |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪ | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত | ৩ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট | ২৪.১২.২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | ২৪.১২.২০ | | | | মাটি/উক্তি দেব নমুনা বিশ্লেষণ, প্রজনন ও মানসম্মত বিজ্ঞ সরবরাহ, জীবাণুসার সরবরাহ |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | প্রশাসন শাখা | ২৮ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৮ | ৭ | ৭ | ৭ | | |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২ | % | সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা/উপকেন্দ্র | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | ২ | % | সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা/উপকেন্দ্র | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | |

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|---|------------|----------------|---|-----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|----------------------|-----------|------------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ | নথি বিনষ্টকৃত | ২ | % | প্রশাসন শাখা | ৫০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৫০ | ৫০ | ৫০ | ৫০ | | | |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | প্রশাসন শাখা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - | ১ | - | ১ | | | |
| ৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ একটি সেবা সহজীকরণ | সেবা সহজীকৃত | ৩ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট (ইনোভেশন) | ১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - | - | - | ১ | | | |
| ৯.২ দস্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত ই-নথি | ৩ | % | ফোকাল পয়েন্ট (ই-নথি) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| ৯.৩ দস্তর/সংস্থায় কর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত ১টি ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প | ৩ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট (ইনোভেশন) | ১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - | - | ১ | - | | | |
| ৯.৪ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ | ৩ | % | ফোকাল পয়েন্ট (GRS) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| ৯.৫ অভ্যন্তরীণ অডিট কমিটির মাধ্যমে অডিট করা | নিষ্পত্তিকৃত অডিট | ৩ | সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট কমিটির সভাপতি | ১৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - | ৪ | ৪ | ৬ | | | |
| ১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান প্রদান.....৩ | | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | বাছাই কমিটি | ২৮.০৬.২১ ৩০.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - | - | - | ২৮.০৬.২১ ৩০.০৬.২১ | | | |
| ১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২ | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজু অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | উপ-পরিচালক (প্রশাসন) | ১ ও ২৮.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - | - | - | ২৮.০৬.২১ | | | স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন |

(Signature)

(Signature)

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | মন্তব্য | |
|---|---|------------|-----------|---|-----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন |
| ১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৪ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৪ |
| ১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ৩ | লক্ষ টাকা | উপ-পরিচালক (অর্থ) | ৬ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ০.৫ | ১.৫ | ২.০ | ২.০ | | |
| ১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮ | | | | | | | | | | | | |
| ১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট | ১০.০৮.২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০.০৮.২০ | - | - | - | - | |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | |
| ১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | |

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

২০/৬/২০২০

ড. মোঃ জাহাঙ্গীর আলম
পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরিকল্পনা)
বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
বাকুবি চত্বর, ময়মনসিংহ-২২০২, বাংলাদেশ

২০/৬/২০২০

ড. মিজী মোকাজ্জল ইসলাম
সহপরিচালক
বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
বাকুবি চত্বর, ময়মনসিংহ-২২০২