


আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ (১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন)


আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিনা উপকেন্দ্র, মাগুরা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				মন্তব্য			
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			সংযুক্তি-১
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			সংযুক্তি-২
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	১ (১০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	১ (১০ জন)	-			অর্থ প্রাপ্তি সাপেক্ষে
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পুরস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩ ও ৩১.১২.২১, ৩১.০৩.২২, ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১ ও ৩১.১২.২১	১ ও ৩১.০৩.২২	১ ও ৩০.০৬.২২			
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	২৪.০৬.২১, ১৭.১০.২১, ১৬.০১.২২, ১৭.০৪.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৪.০৬.২১	১৭.১০.২১	১৬.০১.২২	১৭.০৪.২২			
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-			প্রধান কার্যালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৪													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	প্রধান কার্যালয়
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সকল ক্রয়-বিক্রয় কমিটির মাধ্যমে সম্পাদন	প্রণীত নীতিমালা	৪	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	সংযুক্তি-৩
৩.২ ৮০% ই-ফাইলিং নিশ্চিতকরণ	ই-ফাইলে নিশ্চিতকৃত	৪	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	সংযুক্তি-৪
৩.৩ বীজ ক্রয় ও উৎপাদন, সার, ফিটনাশক, জ্বালানী ক্রয় এবং বিতরণ লিপিবদ্ধকরণ	রেজিস্টারের মাধ্যমে নিশ্চিতকৃত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১০.০৯.২১ ০৪.১২.২১ ১১.০৩.২২ ২৫.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৯.২১	০৪.১২.২১	১১.০৩.২২	২৫.০৬.২২	২৫.০৬.২২	২৫.০৬.২২	সংযুক্তি-৫
৩.৪ রেজিস্টারে লিপিবদ্ধকরণের মাধ্যমে পেস্টহাউজের সেবা নিশ্চিতকরণ	রেজিস্টারের মাধ্যমে নিশ্চিতকৃত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	০৯.০৯.২১ ০৮.১২.২১ ২১.০৩.২২ ০৫.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	০৯.০৯.২১	০৮.১২.২১	২১.০৩.২২	০৫.০৬.২২	০৫.০৬.২২	০৫.০৬.২২	সংযুক্তি-৬
৩.৫ দপ্তরের সেবা মূল্য/ ফিস প্রদানের ক্ষেত্রে গৃহিত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	পরিশোধ রশিদ দেয়া নিশ্চিতকৃত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	সংযুক্তি-৭

বিঃদ্র:- কোন কার্যক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


২৬/১০/২০২১
শেখর আলীম আখির
ই-জাতিক কর্মকর্তা
বিনা উপকেন্দ্র, মাতরা।


২৬/১০/২০২১
মোঃ শেফাউর রহমান
এসএসও এবং ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
বিনা উপকেন্দ্র, মাতরা