

আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২১-২০২২
আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিনা উপকেন্দ্র, সুনামগঞ্জ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন শূটক	শূটকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৪	অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১	অর্জন	-	১	-	-			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১ (১২ জন)	অর্জন	-	-	-	-	১ (১২ জন)		অর্থ প্রাপ্তি সাপেক্ষে

Mehrabul.09.21

মোঃ মাহবুবুর রহমান
কেন্দ্রীয় কার্যক্রম পরিচালক
আঞ্চলিক কার্যালয়, বিনা উপকেন্দ্র, সুনামগঞ্জ

১৫.০৭.২১

আমর মাহবুব
ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
বিনা উপকেন্দ্র, সুনামগঞ্জ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩ ও ১৯.১২.২১ ১৬.০৩.২১ ০৭.০৬.২১	১	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	সংযুক্তি-১
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দস্তর/সংস্থায় দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিচালনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	২৪.০৬.২১ ২৪.১০.২১ ১৩.০২.২২ ১৪.০৪.২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৪.০৬.২১	২৪.১০.২১	১৩.০২.২২	২৪.০৪.২২	-	-	-	প্রধান কার্যালয়
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-	প্রধান কার্যালয়
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার														
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-	প্রধান কার্যালয়

Mahabub
26.09.21

০১১১ বাণিজ্যিক
০১১১ বাণিজ্যিক
০১১১ বাণিজ্যিক
০১১১ বাণিজ্যিক
০১১১ বাণিজ্যিক

26.09.21

০১১১ বাণিজ্যিক
০১১১ বাণিজ্যিক
০১১১ বাণিজ্যিক
০১১১ বাণিজ্যিক
০১১১ বাণিজ্যিক

০১১১ বাণিজ্যিক
০১১১ বাণিজ্যিক
০১১১ বাণিজ্যিক
০১১১ বাণিজ্যিক
০১১১ বাণিজ্যিক

৩. শুল্কচাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)										
৩.১ সকল ক্রয়-বিক্রয় কার্যক্রম মাধ্যমে সম্পাদন	কার্যক্রম মাধ্যমে সম্পাদিত	৪	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	
						অর্জন	১০০			
৩.২ ৮০% ই-ফাইলিং নিশ্চিতকরণ	ই-ফাইল ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৪	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	
						অর্জন	১০০			
৩.৩ বীজ ক্রয় ও উৎপাদন, সার, কীটনাশক, জ্বালানী ক্রয় এবং বিতরণ লিপিবদ্ধকরণ	রেজিস্ট্রার লিপিবদ্ধকৃত	৪	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২
						অর্জন	৩০.০৯.২১			
৩.৪ দস্তারের সেবা মূল্য/ফিস প্রদানের ক্ষেত্রে গৃহিত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদ প্রদানকৃত	৪	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	
						অর্জন	১০০			
৩.৫ উপকেন্দ্রের মাধ্যমে প্রদানকৃত রুক প্রদর্শনী স্থাপনের বিবরণ রেজিস্ট্রার খাতায় লিপিবদ্ধকরণ	রেজিস্ট্রারে লিপিবদ্ধকৃত	৪	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২
						অর্জন	৩০.০৯.২১			
সংযুক্তি-২										

বি.দ্র:- কোন কার্যক্রম কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Maheshwari
26.09.21

স্বাক্ষর
২৬.০৯.২১
২৬.০৯.২১
২৬.০৯.২১
২৬.০৯.২১

বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
বিনা উপকেন্দ্র, সুনামগঞ্জ

আম্বুর সাকিব
26.09.21