

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**  
**কৃষি মন্ত্রণালয়**  
**বাংলাদেশ পরিমাণ কৃষি গবেষণা ইনসিটিউট**  
**www.bina.gov.bd**  
**সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার)**

## ১. ডিশন ও মিশন

- ডিশন -** পরিমাণ শক্তির শাস্তিপূর্ণ ব্যবহারের মাধ্যমে ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিরণ।
- মিশন -**
১. ফসলের উচ্চ ফলনশীল, পুষ্টিমান সম্পদ ও প্রতিকূল পরিবেশ সহিষ্ণু জাত উভাবন।
  ২. ফসলতিক উন্নত, আধুনিক ও টেকসই উৎপাদন প্রযুক্তি উভাবন ও লাগসই ফসল বিন্যাস নির্ধারণ।
  ৩. পরিবেশবান্ধব শস্য সংরক্ষণ প্রযুক্তি উভাবন।
  ৪. মাটির সাথ্য সংরক্ষণ ও উন্নয়ন।
  ৫. শস্য সংগ্রহের ক্ষতির পরিমাণ কমিয়ে আনার জন্য লাগসই প্রযুক্তি উভাবন।
  ৬. উভাবিত জাত ও প্রযুক্তিসমূহ হস্তান্তরের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।

## ২. প্রতিশুতি সেবাসমূহ

### ২.১ নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	বিনা উভাবিত কৃষি প্রযুক্তি সম্পর্কিত লিফলেট, কৃষি প্রযুক্তি পরিচিতি বই ও অন্যান্য বুকলেট বিতরণ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• নির্ধারিত চাহিদা পত্রে আবেদন প্রাপ্তি।</li> <li>• বিতরণ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• চাহিদা পত্র।</li> <li>• ফলিত গবেষণা এবং সম্প্রসারণ বিভাগ</li> </ul>	বিনামূল্যে (স্টক থাকা সাপেক্ষে)	১ কার্য দিবস।	ড. এম. মনজুরুল আলম মন্ডল মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা এবং প্রধান, ফলিত গবেষণা ও সম্প্রসারণ বিভাগ মোবাইল: ০১৭১৬-৭৪৯৪২৯ ই-মেইল: mmamondal@gmail.com
২।	আধুনিক কৃষি প্রযুক্তির গুণাবলি ও চাষাবাদ সম্পর্কে কৃষককে পরামর্শ প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> <li>• নির্ধারিত পত্রে আবেদন।</li> <li>• সরাসরি যোগাযোগ</li> </ul>	• হেল্প ডেক্স	বিনামূল্যে	১ কার্যদিবস	ড. এম. মনজুরুল আলম মন্ডল মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা এবং প্রধান, ফলিত গবেষণা ও সম্প্রসারণ বিভাগ মোবাইল: ০১৭১৬-৭৪৯৪২৯ ই-মেইল: mmamondal@gmail.com
৩।	কৃষি ক্ষেত্রে বিদ্যমান সমস্যা সমাধানে কৃষককে পরামর্শ প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> <li>• নির্ধারিত পত্রে আবেদন।</li> <li>• সরাসরি যোগাযোগ</li> </ul>	• হেল্প ডেক্স	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক, ক্ষেত্র বিশেষে ৩ দিন	ড. মো. শহীদুল ইসলাম প্রধান, কৃষিতত্ত্ব বিভাগ মোবাইল: ০১৫৫৮-৮১৭৬৫১ ই-মেইল: shahidul_06@yahoo.com
৪।	ফসলের রোগবালাই সনাত্তকরণ এবং প্রতিকারমূলক পরামর্শ প্রদান।	<ul style="list-style-type: none"> <li>• নমুনাসহ আবেদন।</li> <li>• রোগবালাই সনাত্তকরণ।</li> <li>• ফলাফল ও পরামর্শ প্রদান।</li> </ul>	• উত্তি রোগতত্ত্ব বিভাগ	বিনামূল্যে	সমস্যাভেদে ১-৭ কার্যদিবস	ড. মো. আবুল কাসেম প্রধান, উত্তি রোগতত্ত্ব বিভাগ মোবাইল: ০১৭১৭-১০১৮৭৮ ই-মেইল: kashembina@gmail.com
৫।	ফসলের পোকামাকড় শনাত্তকরণ এবং প্রতিকারমূলক পরামর্শ প্রদান।	<ul style="list-style-type: none"> <li>• নমুনাসহ আবেদন।</li> <li>• পোকামাকড় শনাত্তকরণ।</li> <li>• ফলাফল ও পরামর্শ প্রদান।</li> </ul>	• কীটতত্ত্ব বিভাগ	বিনামূল্যে	সমস্যাভেদে ১-৭ কার্যদিবস	ড. মো. তাজমুল হক প্রধান, কীটতত্ত্ব বিভাগ মোবাইল: ০১৭২৫-৮২৫৪৫৫ ই-মেইল: tajmul.bina@gmail.com
৬।	মাটি/উত্তির নমুনা বিশ্লেষণ ও সুপারিশ প্রদান।	<ul style="list-style-type: none"> <li>• নমুনাসহ আবেদন।</li> <li>• নমুনা বিশ্লেষণ।</li> <li>• ফলাফল ও সুপারিশ প্রদান।</li> </ul>	• মৃতিকা বিজ্ঞান বিভাগ	নমুনাভিত্তিক নির্ধারিত মূল্যে	২৫ কার্যদিবস	ড. মো. ইকরাম উল হক প্রধান, মৃতিকা বিজ্ঞান বিভাগ মোবাইল: ০১৭৩০-৩০০৮৮৮ ই-মেইল: ekrambina@gmail.com

## ২.২ দার্শনিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পক্ষতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং আঁষি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পক্ষতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দার্শনিক প্রাপ্তি কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	প্রজনন বীজ সরবরাহ	• চাহিদা প্রাপ্তি • বীজ উৎপাদন • বীজ বিতরণ	• বিনা প্রধান কার্যালয় ও উপকেন্দ্রসমূহ	সরকার নির্ধারিত মূল্য (নগদ)	মৌসুম ভিত্তিক	(১) ড. মো. আব্দুল মালেক পরিচালক (গবেষণা) ফোনঃ ০৯১-৬৭৮৩৫ ই-মেইল: diresearch@bina.gov.bd (২) ড. শামছুলাহার বেগম প্রধান, উত্তিদ প্রজনন বিভাগ মোবাইলঃ ০১৭১৬-২৮০৭২১ ই-মেইল: sbluna98@yahoo.com
২।	মানসম্পন্ন বীজ সরবরাহ	• চাহিদা প্রাপ্তি • বীজ উৎপাদন • বীজ বিতরণ	• বিনা প্রধান কার্যালয় ও উপকেন্দ্রসমূহ	সরকার নির্ধারিত মূল্য (নগদ)	মৌসুম ভিত্তিক	ড. মো. শহিদুল ইসলাম প্রধান, কৃষিতত্ত্ব বিভাগ মোবাইলঃ ০১৫৫৮-৪১৭৬৫১ ই-মেইল: shahidul_06@yahoo.com
৩।	জীবানু সার সরবরাহ	• চাহিদা প্রাপ্তি • জীবানু সার উৎপাদন • জীবানু সার বিতরণ	• বিনা প্রধান কার্যালয় ও উপকেন্দ্রসমূহ	সরকার নির্ধারিত মূল্য (নগদ)	৭ কার্য দিবস	ড. মো. ইকরাম উল হক প্রধান, মৃত্তিকা বিভাগ বিভাগ মোবাইলঃ ০১৭৩০-৩০০৪৮৮ ই-মেইল: ckrambina@gmail.com
৪।	জাতীয় ও আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানকে ফসলের জাত ও উৎপাদন প্রযুক্তি সম্পর্কে তথ্য প্রদান।	• সমরোতা স্মারক স্বাক্ষর • চাহিদা ভিত্তিক তথ্য প্রদান	• বিনা প্রধান কার্যালয় ও উপকেন্দ্রসমূহ	বিনামূল্যে	৭ কার্য দিবস	ড. মো. জাহাঙ্গীর আলম পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরিকল্পনা) ফোনঃ ০৯১-৬৫৮১১ মোবাইলঃ ০১৭১১-৯৪৮৯০৭ ই-মেইল: alamj63@gmail.com
৫।	মাটি/উত্তিরের নমুনা বিশ্লেষণ ও সুপারিশ প্রদান	• নমুনাসহ আবেদন • নমুনা বিশ্লেষণ • ফলাফল ও সুপারিশ প্রদান	• বিনা প্রধান কার্যালয় ও উপকেন্দ্রসমূহ	নমুনাভিত্তিক নির্ধারিত মূল্যে	২৫ কার্য দিবস	ড. মো. ইকরাম উল হক প্রধান, মৃত্তিকা বিভাগ বিভাগ মোবাইলঃ ০১৭৩০-৩০০৪৮৮ ই-মেইল: ckrambina@gmail.com
৬।	পোস্ট-গ্রাজুয়েট ও পিএইচডি ছাত্রদের গবেষণা কাজে সহায়তা	• সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালয়ের মাধ্যমে আবেদন • অনুমতি প্রদান • গবেষণার জন্য মাটি এবং ল্যাবরেটরী সুবিধা প্রদান	• বিনা প্রধান কার্যালয় ও উপকেন্দ্রসমূহ	বিনামূল্যে	কাজের ধরণ সাপেক্ষে ০১-১২ মাস	ড. মো. আব্দুল মালেক পরিচালক (গবেষণা) ফোনঃ ০৯১-৬৭৮৩৫ ই-মেইল: diresearch@bina.gov.bd
৭।	জার্ম্প্লাজম বিতরণ	• যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন • আবেদন অনুমোদন • জার্ম্প্লাজম প্রদান	• বিনা প্রধান কার্যালয় ও উপকেন্দ্রসমূহ	বিনামূল্যে	৫ কার্য দিবস	(১) ড. শামছুলাহার বেগম প্রধান, উত্তিদ প্রজনন বিভাগ মোবাইলঃ ০১৭১৬-২৮০৭২১ ই-মেইল: sbluna98@yahoo.com (২) ড. মো. রফিকুল ইসলাম প্রধান, উদ্যানতত্ত্ব বিভাগ মোবাইলঃ ০১৭১১৯৩১৫০৬ ই-মেইল: islamdr.rafiqul@yahoo.com
৮।	মলিকুলার ফিংগার প্রিস্টি	• যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন • আবেদন অনুমোদন • ল্যাবরেটরীতে বিশ্লেষণ • ফলাফল প্রদান	• বিনা প্রধান কার্যালয় ও উপকেন্দ্রসমূহ	কেমিক্যালস এর মূল্য প্রদান সাপেক্ষে	৩০ কার্য দিবস	ড. মো. ইমতিয়াজ উদ্দিন প্রধান, বায়োটেকনোলজি বিভাগ মোবাইলঃ ০১৭৫৬-৯২৬৬৮০ ই-মেইল: imtiaz_bina@yahoo.com
৯।	গেন্ট হাউজ ব্যবহার	• সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে আবেদন • অনুমতি প্রদান	• বিনা প্রধান কার্যালয়	জনপ্রতি দৈনিক হার (নেগদ) প্রার্বত্ত টক্টগ্রাম ব্যাটিত <b>NARS ভূক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীঃ</b> এসি-১০/-, সার্ভিস চার্জ ৩০/-, ননএসি- ৪০/-, সার্ভিস চার্জ ২০/-, <b>সরকারি বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষকঃ</b> এসি-২০০/-, সার্ভিস চার্জ ১০০/-, ননএসি- ৭০/-, সার্ভিস চার্জ ৩০/-, <b>দেরেকারি কর্মকর্তা ১ম/ভূর্ব</b> এসি-৪০০/-, সার্ভিস চার্জ ১০০/-, ননএসি- ২০০/-, সার্ভিস চার্জ ১০০/-, <b>দেরেকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীঃ</b> ননএসি- ১০০/-, সার্ভিস চার্জ ৫০/-, <b>কৃক্ষণ/কৃবি গবেষণাগার প্রিস্টিঃ</b> ননএসি- ২০/-, সার্ভিস চার্জ ১০/-, <b>দেশি/বিদেশি ও গুরামৰ্শক</b> এসি-৬০০/-, সার্ভিস চার্জ ২০০/-, ননএসি- ৪০০/-, সার্ভিস চার্জ ১০০/-	তাৎক্ষনিক	মো. হাবিবুর রহমান উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা মোবাইলঃ ০১৯১২-৯৯৪৩৭৮ ই-মেইল: habibagrobina@yahoo.com

## ২.৩ অভিযোগ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পক্ষতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশেখ পক্ষতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	ছুটি মঙ্গল	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন • অনুমোদন • আদেশ জারি	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন • উপপরিচালক (প্রশাসন), বিনা ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	৫ কার্য দিবস	মো. হাবিবুর রহমান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোনঃ ০৯১-৬৭৮৫১ মোবাইলঃ ০১৭১২-৭৯৪৩৭৮ ই-মেইলঃ habibagrobina@yahoo.com
২।	পদোন্নতি	• নির্ধারিত ফরমে তথ্য সংগ্রহ • বাছাই কমিটির সুপারিশ • বিনা'র ব্যবস্থাপনা বোর্ড এর অনুমোদন • অফিস আদেশ	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন • উপপরিচালক (প্রশাসন), বিনা ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	পদ খালি থাকা সাপেক্ষে	মো. হাবিবুর রহমান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোনঃ ০৯১-৬৭৮৫১ মোবাইলঃ ০১৭১২-৭৯৪৩৭৮ ই-মেইলঃ habibagrobina@yahoo.com
৩।	বেতন বৃদ্ধি মঙ্গল	• বার্ষিক বেতন বৃদ্ধির তারিখ অনুসারে অফিস আদেশ জারি।	-	বিনামূল্যে	১ কার্য দিবস	মো. হাবিবুর রহমান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোনঃ ০৯১-৬৭৮৫১ মোবাইলঃ ০১৭১২-৭৯৪৩৭৮ ই-মেইলঃ habibagrobina@yahoo.com
৪।	অবসরোত ছুটি, ভাতাদি ও সুবিধাদি প্রদান	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন • যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন • অফিস আদেশ	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন • উপপরিচালক (প্রশাসন), বিনা ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	৭ কার্য দিবস	মো. হাবিবুর রহমান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোনঃ ০৯১-৬৭৮৫১ মোবাইলঃ ০১৭১২-৭৯৪৩৭৮ ই-মেইলঃ habibagrobina@yahoo.com
৫।	টাইম ক্লে/ সিলেকশন গ্রেড প্রদান	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন • যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন • অফিস আদেশ	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন • উপপরিচালক (প্রশাসন), বিনা ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	৭ কার্য দিবস	মো. হাবিবুর রহমান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোনঃ ০৯১-৬৭৮৫১ মোবাইলঃ ০১৭১২-৭৯৪৩৭৮ ই-মেইলঃ habibagrobina@yahoo.com
৬।	চাকুরি স্থায়ীকরণ	• আবেদন • অনুমোদন ও অফিস আদেশ	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন। • উপপরিচালক (প্রশাসন)	বিনামূল্যে	৩ কার্য দিবস	মো. হাবিবুর রহমান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোনঃ ০৯১-৬৭৮৫১ মোবাইলঃ ০১৭১২-৭৯৪৩৭৮ ই-মেইলঃ habibagrobina@yahoo.com
৮।	বাসা বরাদ্দ	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন • কমিটির সুপারিশ • কর্তৃপক্ষের অনুমোদন • অফিস আদেশ	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন। • সহকারী পরিচালক, সাধারণ সেবা	বিনামূল্যে	৭ কার্য দিবস	মো. ছরোয়ার হোসেন মোল্লা সম্পত্তি কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৯১৩-২৫০৫৫৬

## ৩. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পক্ষতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসমৃষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংগে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিরোক্ত পক্ষতিতে যোগাযোগ করে আগন্তর সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সংগে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	ড. মো. ইব্রাহিম খলিল প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, উন্নিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনসিটিউট মোবাইলঃ ০১৯১৩-৮৭২৫২৫ ই-মেইলঃ ibrahimbia@gmail.com	তিন মাস
২।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে।	আগিল কর্মকর্তা	রেহানা ইয়াছামিন যুগ্ম সচিব, প্রশাসন অধিকার্থী, কৃষি মন্ত্রণালয় ফোনঃ ০২-৯৫৪০০৬৭ ই-মেইলঃ jsadmn@moa.gov.bd	এক মাস
৩।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে।	অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	৫ নম্বর গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েব: www.grs.gov.bd	তিন মাস

## ৪. আগন্তর কাছে আমাদের প্রত্যাশা (প্রতিশ্রুতি/কাংখিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়):

- নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান।
- নির্ধারিত পরিমাণে নমুনা প্রদান।
- সঠিক সময়ে আবেদন।
- সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
- সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।

ড. মো. মুনজুরুল ইসলাম  
সিএসও (আরসি) এবং সভাপতি  
বিনা সিটিজেন চার্টার মনিটরিং কমিটি