গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কৃষি মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট

www.bina.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন - পরমাণু শক্তির শান্তিপূর্ণ ব্যবহারের মাধ্যমে ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ।

মিশন -
১. ফসলের উচ্চ ফলনশীল, পুষ্টিমান সম্পন্ন ও প্রতিকূল পরিবেশ সহিষ্ণু জাত উদ্ভাবন।
২. ফসলভিত্তিক উন্নত, আধুনিক ও টেকসই উৎপাদন প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও লাগসই ফসল বিন্যাস নির্ধারণ।
৩. পরিবেশবান্ধব শস্য সংরক্ষণ প্রযুক্তি উদ্ভাবন।
৪. মাটির স্বাস্থ্য সংরক্ষণ ও উন্নয়ন।
৫. শস্য সংগ্রহোত্তর ক্ষতির পরিমাণ কমিয়ে আনার জন্য লাগসই প্রযুক্তি উদ্ভাবন।
৬. উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তিসমূহ হস্তান্তরের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	বিনা উদ্ভাবিত কৃষি প্রযুক্তি সম্পর্কিত লিফলেট, কৃষি প্রযুক্তি পরিচিতি বই ও অন্যান্য বুকলেট বিতরণ	• নির্ধারিত চাহিদা পত্রে আবেদন প্রাপ্তি। • বিতরণ।	• চাহিদা পত্র। • ফলিত গবেষণা এবং সম্প্রসারণ বিভাগ	বিনামূল্যে (স্টক থাকা সাপেক্ষে)	১ কার্য দিবস।	ড. এম. মনজুরুল আলম মন্ডল মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা এবং প্রধান, ফলিত গবেষণা ও সম্প্রসারণ বিভাগ মোবাইলঃ ০১৭১৬-৭৪৯৪২৯ ই-মেইল: mmamondal@gmail.com
২।	আধুনিক কৃষি প্রযুক্তির গুণাবলি ও চাষাবাদ সম্পর্কে কৃষককে পরামর্শ প্রদান	• নির্ধারিত পত্রে আবেদন। • সরাসরি যোগাযোগ	• হেল্প ডেস্ক	বিনামূল্যে	১ কার্যদিবস	ড. এম. মনজুরুল আলম মন্ডল মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা এবং প্রধান, ফলিত গবেষণা ও সম্প্রসারণ বিভাগ মোবাইলঃ ০১৭১৬-৭৪৯৪২৯ ই-মেইল: mmamondal@gmail.com
৩।	কৃষি ক্ষেত্রে বিদ্যমান সমস্যা সমাধানে কৃষককে পরামর্শ প্রদান	• নির্ধারিত পত্রে আবেদন। • সরাসরি যোগাযোগ	• হেল্প ডেস্ক	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক, ক্ষেত্র বিশেষে ৩ দিন	ড. মো. শহীদুল ইসলাম প্রধান, কৃষিতত্ত্ব বিভাগ মোবাইলঃ ০১৫৫৮-৪১৭৬৫১ ই-মেইল: shahidul_06@yahoo.com
৪।	ফসলের রোগবালাই সনাক্তকরণ এবং প্রতিকারমূলক পরামর্শ প্রদান।	• নমুনাসহ আবেদন। • রোগবালাই সনাক্তকরণ। • ফলাফল ও পরামর্শ প্রদান।	• উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ	বিনামূল্যে	সমস্যাভেদে ১-৭ কার্যদিবস	ড. মো. আবুল কাসেম প্রধান, উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ মোবাইলঃ ০১৭১৭-১০১৮৭৪ ই-মেইল: kashembina@gmail.com
৫।	ফসলের পোকামাকড় শনাক্তকরন এবং প্রতিকারমূলক পরামর্শ প্রদান।	• নমুনাসহ আবেদন। • পোকামাকড় শনাক্তকরণ। • ফলাফল ও পরামর্শ প্রদান।	• কীটতত্ত্ব বিভাগ	বিনামূল্যে	সমস্যাভেদে ১-৭ কার্যদিবস	ড. মো. তাজমুল হক প্রধান, কীটতত্ত্ব বিভাগ মোবাইলঃ ০১৭২৫-৪২৫৪৫৫ ই-মেইল: tajmul.bina@gmail.com
৬।	মাটি/উদ্ভিদের নমুনা বিশ্লেষণ ও সুপারিশ প্রদান।	• নমুনাসহ আবেদন। • নমুনা বিশ্লেষণ। • ফলাফল ও সুপারিশ প্রদান।	• মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিভাগ	নমুনাভিত্তিক নির্ধারিত মূল্যে	২৫ কার্যদিবস	ড. মো. ইকরাম উল হক প্রধান, মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিভাগ মোবাইলঃ ০১৭৩০-৩০০৪৮৪ ই-মেইল: ekrambina@gmail.com

২.২ দাপ্তরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	প্রজনন বীজ সরবরাহ	• চাহিদা প্রাপ্তি • বীজ উৎপাদন • বীজ বিতরণ	• বিনা প্রধান কার্যালয় ও উপকেন্দ্রসমূহ	সরকার নির্ধারিত মূল্য (নগদ)	মৌসুম ভিত্তিক	(১) ড. মো. আব্দুল মালেক পরিচালক (গবেষণা) ফোনঃ ০৯১-৬৭৮৩৫ ই-মেইল: diresearch@bina.gov.bd (২) ড. শামছুন্নাহার বেগম প্রধান, উদ্ভিদ প্রজনন বিভাগ মোবাইলঃ ০১৭১৬-২৮০৭২১ ই-মেইল: sbluna98@yahoo.com
২।	মানসম্পন্ন বীজ সরবরাহ	• চাহিদা প্রাপ্তি • বীজ উৎপাদন • বীজ বিতরণ	• বিনা প্রধান কার্যালয় ও উপকেন্দ্রসমূহ	সরকার নির্ধারিত মূল্য (নগদ)	মৌসুম ভিত্তিক	ড. মো. শহীদুল ইসলাম প্রধান, কৃষিতত্ত্ব বিভাগ মোবাইলঃ ০১৫৫৮-৪১৭৬৫১ ই-মেইল: shahidul_06@yahoo.com
৩।	জীবানু সার সরবরাহ	• চাহিদা প্রাপ্তি • জীবানু সার উৎপাদন • জীবানু সার বিতরণ	• বিনা প্রধান কার্যালয় ও উপকেন্দ্রসমূহ	সরকার নির্ধারিত মূল্য (নগদ)	৭ কার্য দিবস	ড. মো. ইকরাম উল হক প্রধান, মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিভাগ মোবাইলঃ ০১৭৩০-৩০০৪৮৪ ই-মেইল: ekrambina@gmail.com
৪।	জাতীয় ও আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানকে ফসলের জাত ও উৎপাদন প্রযুক্তি সম্পর্কে তথ্য প্রদান।	• সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর • চাহিদা ভিত্তিক তথ্য প্রদান	• বিনা প্রধান কার্যালয় ও উপকেন্দ্রসমূহ	বিনামূল্যে	৭ কার্য দিবস	ড. মো. জাহাঙ্গীর আলম পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরিকল্পনা) ফোনঃ ০৯১-৬৫৮১১ মোবাইলঃ ০১৭১১-৯৪৮৯০৭ ই-মেইল: alamj63@gmail.com
৫।	মাটি/উদ্ভিদের নমুনা বিশ্লেষণ ও সুপারিশ প্রদান	• নমুনাসহ আবেদন • নমুনা বিশ্লেষণ • ফলাফল ও সুপারিশ প্রদান	• বিনা প্রধান কার্যালয় ও উপকেন্দ্রসমূহ	নমুনাভিত্তিক নির্ধারিত মূল্যে	২৫ কার্য দিবস	ড. মো. ইকরাম উল হক প্রধান, মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিভাগ মোবাইলঃ ০১৭৩০-৩০০৪৮৪ ই-মেইল: ekrambina@gmail.com
৬।	পোস্ট-গ্রাজুয়েট ও পিএইচডি ছাত্রদের গবেষণা কাজে সহায়তা	• সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালয়ের মাধ্যমে আবেদন • অনুমতি প্রদান • গবেষণার জন্য মাঠ এবং ল্যাবরেটরী সুবিধা প্রদান	• বিনা প্রধান কার্যালয় ও উপকেন্দ্রসমূহ	বিনামূল্যে	কাজের ধরণ সাপেক্ষে ০১-১২ মাস	ড. মো. আব্দুল মালেক পরিচালক (গবেষণা) ফোনঃ ০৯১-৬৭৮৩৫ ই-মেইল: diresearch@bina.gov.bd
৭।	জার্মপ্লাজম বিতরণ	• যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন • আবেদন অনুমোদন • জার্মপ্লাজম প্রদান	• বিনা প্রধান কার্যালয় ও উপকেন্দ্রসমূহ	বিনামূল্যে	৫ কার্য দিবস	(১) ড. শামছুন্নাহার বেগম প্রধান, উদ্ভিদ প্রজনন বিভাগ মোবাইলঃ ০১৭১৬-২৮০৭২১ ই-মেইল: sbluna98@yahoo.com (২) ড. মো. রফিকুল ইসলাম প্রধান, উদ্যানতত্ব বিভাগ মোবাইলঃ ০১৭১১৯৩১৫০৬ ই-মেইল: islamdr.rafiqul@yahoo.com
৮।	মলিকুলার ফিংগার প্রিন্টিং	• যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন • আবেদন অনুমোদন • ল্যাবরেটরীতে বিশ্লেষণ • ফলাফল প্রদান	• বিনা প্রধান কার্যালয় ও উপকেন্দ্রসমূহ	কেমিক্যালস এর মূল্য প্রদান সাপেক্ষে	৩০ কার্য দিবস	ড. মো. ইমতিয়াজ উদ্দিন প্রধান, বায়োটেনোলজি বিভাগ মোবাইলঃ ০১৭৫৬-৯২৬৬৮০ ই-মেইল: imtiaz_bina@yahoo.com
৯।	গেস্ট হাউজ ব্যবহার	• সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে আবেদন • অনুমতি প্রদান	• বিনা প্রধান কার্যালয়	**জনপ্রতি দৈনিক হার (নগদ) পার্বত্য চট্টগ্রাম ব্যতিত** **NARS ভুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীঃ** এসি-৭০/-, সার্ভিস চার্জ ৩০/- ননএসি- ৪০/-, সার্ভিস চার্জ ২০/- **সরকারি বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষকঃ** এসি-২০০/-, সাভিস চার্জ ১০০/- ননএসি- ৭০/-, সাভিস চার্জ ৩০/- **বেসরকারি কর্মকর্তা ৯ম/তদুর্ধ** এসি-৪০০/-, সাভিস চার্জ ১০০/- ননএসি- ২০০/-, সাভিস চার্জ ১০০/- **বেসরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীঃ** ননএসি- ১০০/-, সাভিস চার্জ ৫০/- **কৃষক/কৃষি গবেষণাগার শ্রমিকঃ** ননএসি- ২০/-, সাভিস চার্জ ১০/- **দেশি/বিদেশি ও পরামর্শক** এসি-৬০০/-, সাভিস চার্জ ২০০/- ননএসি- ৪০০/-, সাভিস চার্জ ১০০/-	তাৎক্ষনিক	মো. হাবিবুর রহমান উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা মোবাইলঃ ০১৭১২-৭৯৪৩৭৮ ই-মেইল: habibagrobina@yahoo.com

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	ছুটি মঞ্জুর	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন • অনুমোদন • আদেশ জারি	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন • উপপরিচালক (প্রশাসন), বিনা ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	৫ কার্য দিবস	মো. হাবিবুর রহমান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোনঃ ০৯১-৬৭৮৫১ মোবাইলঃ ০১৭১২-৭৯৪৩৭৮ ই-মেইল: habibagrobina@yahoo.com
২।	পদোন্নতি	• নির্ধারিত ফরমে তথ্য সংগ্রহ • বাছাই কমিটির সুপারিশ • বিনা'র ব্যবস্থাপনা বোর্ড এর অনুমোদন • অফিস আদেশ	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন • উপপরিচালক (প্রশাসন), বিনা ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	পদ খালি থাকা সাপেক্ষে	মো. হাবিবুর রহমান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোনঃ ০৯১-৬৭৮৫১ মোবাইলঃ ০১৭১২-৭৯৪৩৭৮ ই-মেইল: habibagrobina@yahoo.com
৩।	বেতন বৃদ্ধি মঞ্জুর	• বার্ষিক বেতন বৃদ্ধির তারিখ অনুসারে অফিস আদেশ জারি।	-	বিনামূল্যে	১ কার্য দিবস	মো. হাবিবুর রহমান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোনঃ ০৯১-৬৭৮৫১ মোবাইলঃ ০১৭১২-৭৯৪৩৭৮ ই-মেইল: habibagrobina@yahoo.com
৪।	অবসরোত্তর ছুটি, ভাতাদি ও সুবিধাদি প্রদান	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন • যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন • অফিস আদেশ	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন • উপপরিচালক (প্রশাসন), বিনা ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	৭ কার্য দিবস	মো. হাবিবুর রহমান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোনঃ ০৯১-৬৭৮৫১ মোবাইলঃ ০১৭১২-৭৯৪৩৭৮ ই-মেইল: habibagrobina@yahoo.com
৫।	টাইম স্কেল/ সিলেকশন গ্রেড প্রদান	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন • যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন • অফিস আদেশ	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন • উপপরিচালক (প্রশাসন), বিনা ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	৭ কার্য দিবস	মো. হাবিবুর রহমান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোনঃ ০৯১-৬৭৮৫১ মোবাইলঃ ০১৭১২-৭৯৪৩৭৮ ই-মেইল: habibagrobina@yahoo.com
৬।	চাকুরি স্থায়ীকরণ	• আবেদন • অনুমোদন ও অফিস আদেশ	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন। • উপপরিচালক (প্রশাসন)	বিনামূল্যে	৩ কার্য দিবস	মো. হাবিবুর রহমান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোনঃ ০৯১-৬৭৮৫১ মোবাইলঃ ০১৭১২-৭৯৪৩৭৮ ই-মেইল: habibagrobina@yahoo.com
৮।	বাসা বরাদ্দ	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন • কমিটির সুপারিশ • কর্তৃপক্ষের অনুমোদন • অফিস আদেশ	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন। • সহকারী পরিচালক, সাধারণ সেবা	বিনামূল্যে	৭ কার্য দিবস	মো. ছরোয়ার হোসেন মোল্লা সম্পত্তি কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৯১৩-২৫০৫৫৬

৩. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংগে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সংগে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	ড. মো. ইব্রাহিম খলিল প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট মোবাইলঃ ০১৯১৩-৮৭২৫২৫ ই-মেইল: ibrahimbia@gmail.com	তিন মাস
২।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে।	আপিল কর্মকর্তা	রেহানা ইয়াছমিন যুগ্ম সচিব, প্রশাসন অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয় ফোনঃ ০২-৯৫৪০০৬৭ ই-মেইল: jsadmn@moa.gov.bd	এক মাস
৩।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে।	অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	৫ নম্বর গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েব: www.grs.gov.bd	তিন মাস

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা (প্রতিশ্রুতি/কাংখিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়):

- নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান।
- নির্ধারিত পরিমাণে নমুনা প্রদান।
- সঠিক সময়ে আবেদন।
- সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
- সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।

ড. মো. মুনজুরুল ইসলাম
সিএসও (আরসি) এবং সভাপতি
বিনা সিটিজেন চার্টার মনিটরিং কমিটি