কৃষিই সমৃদ্ধি

বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট

বাকৃবি চত্বর, ময়মনসিংহ-২২০২

ফোন : ০৯১-৬৭৮৩৪, ০৯১-৬৭৮৩৫, ০৯১-৬৭৮৩৭
ফ্যাক্স : ০৯১-৬৭৮৪২, ০৯১-৬৭৮৪৩, ০৯১-৬২১৩১
ই-মেইল : dg@bina.gov.bd.
ওয়েব-সাইট : www.bina.gov.bd

নং-১২.২৪.০০০০.২০১.৩১.০১৭.১৭.২৭০২ তারিখঃ ২৪/০৩/২০১৯ খ্রিঃ

বিষয় ঃ ভারতের দর্শনীয় স্থানসমূহ পরিদর্শনের জন্য ৩১ (একত্রিশ) দিন বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর প্রসংগে।

সূত্র ঃ তাঁর ১৮/০৩/২০১৯ খ্রিঃ তারিখের আবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে উচ্চমান সহকারী, জনাব মোঃ নাসিরুল হক শরীফ-কে জানান যাচ্ছে যে, ভারতের দর্শনীয় স্থানসমূহ পরিদর্শনের জন্য তাঁর অনুকূলে আগামী ৩১/০৩/২০১৯ হতে ৩০/০৪/২০১৯ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত মোট ৩১ (একত্রিশ) দিন বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে মঞ্জুর করা হলো।

শর্তাবলী ঃ

ক) এ ভ্রমণে যাবতীয় ব্যয় তিনি নিজে বহন করবেন; এতে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লিষ্টতা নেই;
খ) তিনি অনুমোদিত ৩১ (একত্রিশ) দিনের অধিক সময় বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না এবং যথাসময়ে দেশে প্রত্যাবর্তন করে কাজে যোগদান করবেন;
গ) উল্লিখিত সময়ের জন্য তিনি তাঁর ভাতাদির কোন অংশ বৈদেশিক মুদ্রায় দাবী করতে পারবেন না।
ঘ) ভারতে অবস্থানকালীন প্রচলিত সরকারী নিয়ম-কানুন, নির্দেশ ইত্যাদি অবশ্যই তাঁর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য ও অনুসৃত হবে।

ভারতের দর্শনীয় স্থানসমূহ পরিদর্শনের জন্য বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটিতে যাওয়ার ব্যাপারে ইনস্টিটিউট এর কোন আপত্তি নেই।

জনাব মোঃ নাসিরুল হক শরীফ
উচ্চমান সহকারী
বিনা, ময়মনসিংহ।

স্বাঃ/
(মোঃ মহসীন আলী সরকার)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে।

১। সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
২। মহাপরিচালক, পাসপোর্ট এন্ড ইমিগ্রেশন, আগারগাঁও, ঢাকা।
৩। মহাপরিচালক (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহ্জালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
৪। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৫। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), স্থল বন্দর, বেনাপোল, যশোর/হিলি, দিনাজপুর/দর্শনা, চুয়াডাঙ্গা/বুড়িমারী, লালমনিরহাট/বাংলাবান্ধা, পঞ্চগড়।
৬। সিএসও (আরসি)/সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান, বিনা, ময়মনসিংহ।
৭। প্রধান, ইলেকট্রনিক্স শাখা, বিনা, ময়মনসিংহ (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৮। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিনা, ময়মনসিংহ।
১০। পরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিনা, ময়মনসিংহ।
১১। পরিচালক (গবেষণা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিনা, ময়মনসিংহ।
১২। পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরিকল্পনা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিনা, ময়মনসিংহ।
১৩। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর ব্যক্তিগত নথি।
১৪। মাষ্টার ফাইল।

২৪/০৩/১৯
(মোঃ মহসীন আলী সরকার)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)