

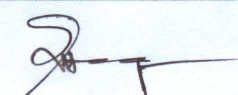
বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট  
বাকুবি চত্বর, ময়মনসিংহ

বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউটের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

১. সভার সভাপতি : ড. বীরেশ কুমার গোস্বামী  
মহাপরিচালক, বিনা, ময়মনসিংহ।
২. সভার তারিখ ও সময় : ১৯ ফেব্রুয়ারি ২০২০ খ্রিঃ, সকাল ১১.০০ ঘটিকায়।
৩. স্থান : সভাকক্ষ, বিনা, ময়মনসিংহ।
৪. উপস্থিতির তালিকা : পরিশিষ্ট-ক
৫. আলোচনা ও সিদ্ধান্ত : উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। ২৫ জানুয়ারি ২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী প্রস্তাব না থাকায় তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়। বিস্তারিত আলোচনাতে সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্রঃনং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী												
১.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	(১) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন গুরুত্বসহকারে প্রস্তুত করে প্রতি মাসে সভায় উপস্থাপন অব্যাহত থাকবে। পরিচালক (গবেষণা) দপ্তর থেকে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করতঃ প্রতিমাসের ০২ তারিখের মাঝে পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখায় প্রেরণ এবং পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা কর্তৃক ০৫ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ অব্যাহত থাকবে। এ ক্ষেত্রে উপকেন্দ্রসমূহের গবেষণা সংক্রান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক সিএসও (আরসি) এর নিকট প্রেরণ নিয়মিতভাবে প্রদান নিশ্চিত করবেন।	পরিচালক (গবেষণা)/ প্রধান, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা/সিএসও (আরসি)/ উপকেন্দ্রসমূহের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা												
২.	ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	(১) গবেষণা তথ্য ও প্রযুক্তিসমূহ নিয়মিতভাবে ইউটিউবে আপলোড করতে হবে। (২) মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত স্মারক নং যুক্ত সকল চিঠিপত্র ওয়েব সাইটে আপলোড অব্যাহত থাকবে। (৩) নিম্নের বর্ণনা মোতাবেক বিনা কর্তৃক উদ্ভাবিত জনপ্রিয় জাতের ভিডিও ক্লিপ (১ <sup>১</sup> / <sub>২</sub> থেকে ২ মিনিট)-এর প্যাকেজ আকারে ওয়েবসাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা করতে হবে। <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ফসলের নাম</th> <th>দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১. ধান (৫টি)</td> <td>ড. মিজা মোফাজ্জল ইসলাম, সিএসও</td> </tr> <tr> <td>২. সরিষা, তিল, সয়াবিন</td> <td>ড. মোঃ আব্দুল মালেক, সিএসও</td> </tr> <tr> <td>৩. মুগ</td> <td>ড. শামছুমাহার বেগম, পিএসও</td> </tr> <tr> <td>৪. পিঁয়াজ</td> <td>ড. মোঃ আবুল কালাম আজাদ, সিএসও</td> </tr> <tr> <td>৫. মসুর ও খেসারি</td> <td>ড. স্নিগ্ধা রায়, পিএসও</td> </tr> </tbody> </table> প্রধান, কীটতত্ত্ব বিভাগ SIT বিষয়ক প্রযুক্তির ভিডিও ক্লিপ পরিচালক (প্রশাঃ ও পরিঃ) মহোদয়ের নির্দেশনা মোতাবেক সংশোধন করতঃ ওয়েবসাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা করবেন। এছাড়াও শূন্য চাষে সরিষা বিষয়ক প্রযুক্তির ভিডিও ক্লিপও ওয়েবসাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা করতে হবে। (৪) সকল উপকেন্দ্র থেকে ভিডিও ক্লিপ পাঠানোর জন্য পত্রজারি করতে হবে এবং উক্ত পত্রে আবশ্যিকভাবে মুজিব বর্ষের লোগো থাকতে হবে।	ফসলের নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১. ধান (৫টি)	ড. মিজা মোফাজ্জল ইসলাম, সিএসও	২. সরিষা, তিল, সয়াবিন	ড. মোঃ আব্দুল মালেক, সিএসও	৩. মুগ	ড. শামছুমাহার বেগম, পিএসও	৪. পিঁয়াজ	ড. মোঃ আবুল কালাম আজাদ, সিএসও	৫. মসুর ও খেসারি	ড. স্নিগ্ধা রায়, পিএসও	প্রধান, ইলেকট্রনিক্স শাখা/ সিএসও (আরসি) সকল বিভাগীয় প্রধান/সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞানীগণ  সংশ্লিষ্ট প্রজননবিদ/বিজ্ঞানী/ প্রধান, ইলেকট্রনিক্স শাখা  সিএসও (আরসি)
ফসলের নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা														
১. ধান (৫টি)	ড. মিজা মোফাজ্জল ইসলাম, সিএসও														
২. সরিষা, তিল, সয়াবিন	ড. মোঃ আব্দুল মালেক, সিএসও														
৩. মুগ	ড. শামছুমাহার বেগম, পিএসও														
৪. পিঁয়াজ	ড. মোঃ আবুল কালাম আজাদ, সিএসও														
৫. মসুর ও খেসারি	ড. স্নিগ্ধা রায়, পিএসও														
৩.	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ত্রি-পক্ষীয় এবং দ্বি-পক্ষীয় অডিট কমিটির কার্যক্রম জোরদারকরণ	(১) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	উপ-পরিচালক (অর্থ)												
৪.	অবসর সুবিধা প্রদানের আবেদন নিষ্পত্তি।	অবসর সুবিধা প্রদানের আবেদন কর্মচারীগণের অবসরে যাবার ০৩ (তিন) মাসের মধ্যে বিধি মোতাবেক নিষ্পত্তি অব্যাহত রাখতে হবে।	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ)/ উপ-পরিচালক (অর্থ)												
৫.	খরচের হিসাব নিয়মিত সমন্বয় সাধন।	(১) দীর্ঘমেয়াদী পরীক্ষণের ক্ষেত্রে পর্যায়ভিত্তিক প্রয়োজনীয় খরচ চেয়ে নোট দিতে হবে, ক্রয় কমিটি গঠনের ক্ষেত্রে বাস্তব সম্মত বিষয়টি বিবেচনায় আনতে হবে এবং দ্রুত সমন্বয় সাধন করতে হবে। (২) বীজ ক্রয়ের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় অর্থ উপকেন্দ্রে প্রেরণ এবং কৃষকের নামে চেক প্রদানের ব্যবস্থা নিতে হবে। (৩) যে সকল সমন্বয় অসম্পূর্ণ রয়েছে তা দ্রুত সমন্বয় সাধনের ব্যবস্থা করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞানী/কর্মকর্তা/কর্মচারী  উপ-পরিচালক (অর্থ)/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা												
৬.	শূন্য পদে লোক নিয়োগ	ক) সকল শূন্য পদসমূহ পূরণ ও চলমান নিয়োগের কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। এ ব্যাপারে শূন্য পদের প্রতিবেদন—(ক) কয়টি পদে মামলা রয়েছে, (খ) কয়টি পদে কার্যক্রম চলমান রয়েছে, (৩) কয়টি পদ সংরক্ষণ করা হয়েছে, তা মহাপরিচালক মহোদয়ের নিকট দ্রুত প্রদান করতে হবে। খ) ড. এ, এফ, এম, ফিরোজ হাসান, এসএসও এর পদোন্নতির ব্যাপারে একটি কমিটি গঠন করতঃ প্রতিবেদন প্রদানের ব্যবস্থা নিতে হবে এবং বিজ্ঞানী সমিতি এ ব্যাপারে কার্যকরভাবে মনিটরিং করবেন।	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ)												





অ:পু:দ্র:

