



কৃষিই সমৃদ্ধি
বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট (বিনা)
বাকুবি চত্বর, ময়মনসিংহ-২২০২
বাংলাদেশ
ইনোভেশন কমিটি



নম্বর ১২.২৪.০০০০.৩০৫.৪৪.০০৮.২০.৫৩

তারিখ: ১৪ আশ্বিন ১৪২৮

২৯ সেপ্টেম্বর ২০২১

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক সভায় অংশ গ্রহণ প্রসঙ্গে।

ইনোভেশন কমিটির ২০২১-২২ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক সভা ২৯-০৯-২০২১ খ্রিঃ বিকাল ৩:৩০মি: পরিচালক (প্রশিঃ ও পরিঃ) এর সভাপতিত্বে পরিচালক (প্রশিঃ ও পরিঃ) এর কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। ইনোভেশন কমিটির সম্মানিত সদস্যদের যথাযথ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য অনুরোধ জানানো হচ্ছে।

২৯-৯-২০২১

ড. মোঃ জাহাজীর আলম
পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) মূখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ২) মূখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, ইলেকট্রনিক্স শাখা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৩) মূখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, পরিচালক (গবেষণা)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৪) মূখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), উদ্ভিদ প্রজনন বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৫) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৬) প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট



কৃষিই সমৃদ্ধি
বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট (বিনা)
বাকুবি চত্বর, ময়মনসিংহ-২২০২
বাংলাদেশ



...

| | |
|------------|-----------------------------------------------|
| সভাপতি | ড. মোঃ জাহাজীর আলম পরিচালক (চলতি দায়িত্ব) |
| সভার তারিখ | ২৯/০৯/২০২১ খ্রি. |
| সভার সময় | বেলা ৩:৩০ ঘটিকা। |
| স্থান | পরিচালক (প্রশিঃ ও পরিকল্পনা) এর কক্ষ |
| উপস্থিতি | পরিশিষ্ট “ক” এ সংযুক্ত। |

ইনোভেশন টিমের সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন।

বিনার ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যের কার্যক্রম-২ এ নির্ধারিত ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন পরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক সভায় নিম্নে বর্ণিত আবশ্যিক বিষয় সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা হয়। ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন পরিকল্পনার বাস্তবায়ন এর বর্তমান অবস্থা ও নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করার জন্য নিম্নলিখিত সুপারিশ/সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়।

| ক্রম | আলোচনার বিষয় | বর্তমান অবস্থা | গৃহীত সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী/ তদারককারী |
|------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১ | উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | “ভার্মিকম্পোষ্ট উৎপাদনে ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা তৈরি” উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের জন্য নির্ধারিত ফরমেটে প্রশিক্ষণ কালীন প্রস্তুত করা হয়েছে। | উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের জন্য প্রস্তাবনা ই- নথির মাধ্যমে মহাপরিচালকের নিকট অনুমোদন ও উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সরকারি আদেশ জারি করতে হবে। উদ্ভাবক কর্তৃক ই-নথিতে বাজেট বিভাজন ও ইতিপূর্বে উদ্ভাবনী ওয়ার্কশপে তৈরিকৃত উদ্ভাবনী ধারণা (সংযুক্তি আকারে) বিনার ইনোভেশন অফিসার ও পরিচালক (প্রশিঃ ও পরিঃ) এর নিকট আগামী ১২/১০/২০২১খ্রি. এর মধ্যে প্রেরণের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | সংশ্লিষ্ট উদ্ভাবক: ড.মো: আজিজুল হক, সিএসও, মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিভাগ। ২.ইনোভেশন কমিটি। |
| ২ | সেবা সহজিকরণ | “প্রজনন বীজ প্রাপ্তি সহজিকরণ” ২০২১-২২ এ বাস্তবায়নের জন্য সেবা সহজিকরণ হিসাবে নির্বাচিত করা হয়েছে। | “প্রজনন বীজ প্রাপ্তি সহজিকরণ” বিষয়ক প্রস্তাবনা ই-নথির মাধ্যমে মহাপরিচালকের নিকট অনুমোদন ও সেবা সহজিকরণ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সরকারি আদেশ জারি করতে হবে। উদ্ভাবক কর্তৃক ই-নথিতে বাজেট বিভাজন ও ইতিপূর্বে সেবা সহজিকরণ ওয়ার্কশপে তৈরিকৃত প্রস্তাবনা (সংযুক্তি আকারে) বিনার ইনোভেশন অফিসার ও পরিচালক (প্রশিঃ ও পরিঃ) এর নিকট আগামী ১২/১০/২০২১খ্রি. এর মধ্যে প্রেরণের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | সংশ্লিষ্ট উদ্ভাবক: ড. শামছুন্নাহার বেগম, সিএসও এবং প্রধান, উদ্ভিদ প্রজনন বিভাগ। ২.ইনোভেশন কমিটি। |

| | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ৩ | সেবা ডিজিটাইজেশন | “বীজ ব্যবস্থাপনা” সেবাটি ডিজিটাইজেশন এর জন্য নির্বাচিত করা হয়েছে। | মহাপরিচালক মহোদয়ের নিকট অনুমোদন ও সরকারি আদেশ জারি করতে হবে। এপিএ নির্ধারিত তারিখের ১৫দিন পূর্বে বাস্তবায়ন করতে হবে। | শিবলী সাদিক প্রোগ্রামার আইসিটি শাখা। ২. ইনোভেশন কমিটি। |
| ৪ | ই-নথির ব্যবহারঃ ই ফাইলে নোট নিষ্পত্তি | ই ফাইলে নোট নিষ্পন্ন হচ্ছে। | প্রমাণক হিসাবে সরকারি দপ্তরের শাখাভিত্তিক উপস্থাপিত ই-নথি এবং হার্ড নথির স্টেটমেন্ট, ফাইল মুভমেন্ট রেজিস্টার ইত্যাদি এপিএ’র ফোকল পয়েন্ট এর নিকট প্রেরণ করতে হবে। এটুআই হতে প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদনের সঙ্গে ক্রসচেক করা হবে। | ফোকল পয়েন্ট: ই-নথি। ২. উপপরিচালক (প্রশাসন)। |
| ৫ | ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন | ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে ২টি অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা সিএসও (আরসি) দপ্তর হতে আয়োজন করার বিষয়ে প্রস্তুতি নেওয়া হচ্ছে। | ডিসেম্বর ২০২১ এর মধ্যে সভা/কর্মশালা আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | সিএসও (আরসি)। |
| ৬ | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | তথ্য বাতায়নের সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদ করা হয়েছে। | তথ্য বাতায়নের সকল সেবা বন্ধ নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে। প্রমাণক হিসাবে স্ক্রিনশট সহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত) এপিএ’র ফোকল পয়েন্ট এর নিকট প্রেরণ করতে হবে। | শিবলী সাদিক প্রোগ্রামার আইসিটি শাখা। |
| ৭ | বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশ | বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত হচ্ছে। | প্রমাণক হিসাবে স্ক্রিনশট সহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত) এপিএ’র ফোকল পয়েন্ট এর নিকট প্রেরণ করতে হবে। | শিবলী সাদিক প্রোগ্রামার আইসিটি শাখা। |
| ৮ | কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য নিজ নিজ অধিক্ষেত্রে সচেতনতা ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক ৪টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | আক্টোবর, ২০২১ খ্রি. এর মধ্যে চারটি ব্যাচের মাধ্যমে ৪টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে। | পরিচালক (প্রশিঃ ও পরিঃ)। ২. ইনোভেশন কমিটি। ৩. প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা |
| ৯ | ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় | বাজেট বরাদ্দ রয়েছে। | ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য প্রস্তাবনা অনুমোদন সাপেক্ষে বাজেট বরাদ্দ ও অর্থ মঞ্জুরির জন্য প্রেরণ করা হবে। | সংশ্লিষ্ট উত্তাবক। ২. উপ-পরিচালক (অর্থ) |
| ১০ | কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা | ১ম সভা আয়োজিত। | ত্রৈমাসিক সভা বাকি তিনটি সময় মতো করতে হবে। | ফোকল পয়েন্ট: ইনোভেশন কমিটি। |

| | | | | |
|----|------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ১১ | ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত ডিজিটাল সেবা | ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত ডিজিটাল সেবা চালু রয়েছে। | ২৫-০৮-২০২১ খ্রিঃ অনুষ্ঠিত "ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা পর্যালোচনা" সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী নম্বর ১২.২৪.০০০০.৩০৫.৪৪.০০৮.২০.৪৫, প্রেরণের তারিখ: ২০২১-০৯-০৭ বাস্তবায়ন করতে হবে এবং উহার অগ্রগতি প্রমাণক সহ পরবর্তী ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থাপন করতে হবে। | ফোকল পয়েন্ট: ইনোভেশন কমিটি। ২. শিবলী সাদিক প্রোগ্রামার আইসিটি শাখা। |
|----|------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় টিমের সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



ড. মোঃ জাহাঙ্গীর আলম
পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

স্মারক নম্বর: ১২.২৪.০০০০.৩০৫.৪৪.০০৮.২০.৫৮

তারিখ: ২২ আশ্বিন ১৪২৮

০৭ অক্টোবর ২০২১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) ইনোভেশন কমিটি, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ২) উপপরিচালক, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৩) উপপরিচালক, অর্থ ও হিসাব শাখা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৪) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালক-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৫) ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক (প্রশাসন)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৬) মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৭) মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৮) মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), উদ্ভিদ প্রজনন বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট



খোন্দকার শামসুল আরেফিন
উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (ইলেকট্রনিক্স)

