



বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট

বাকুবি চত্বর, ময়মনসিংহ-২২০২

টেলিফোনঃ ০৯১-৬৭৬০১-০২, ৬৭৮৩৪, ৬৭৮৩৫

ফ্যাক্সঃ ০৯১-৬৭৮৪২

E-mail: dg@bina.gov.bd

স্মারক নং-বিনা/প্রশি./২০১৮/ওয়ার্কশপ-৩

তারিখঃ ১৪-১০-২০১৮ খ্রি.

বিষয়ঃ “কৃষি গবেষণায় আধুনিক কলাকৌশলঃ ফসলের জাত উদ্ভাবন, বালাই, মাটি, সার ও পানি ব্যবস্থাপনা” শীর্ষক কর্মশালায় বিনা’র বিজ্ঞানীদের উপস্থিত থাকা প্রসঙ্গে।

পুষ্টি নিরাপত্তা ----- কর্মসূচীর অর্থায়নে “কৃষি গবেষণায় আধুনিক কলাকৌশলঃ ফসলের জাত উদ্ভাবন, বালাই, মাটি, সার ও পানি ব্যবস্থাপনা” শীর্ষক দিনব্যাপী কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে। কর্মশালাটি আগামী ২০-১০-২০১৮ খ্রি. রোজ শুনিবার সকাল ৯.৩০ ঘটিকায় বিনা’র সেমিনার কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য বিনা প্রধান কার্যালয় এবং বিনা উপকেন্দ্রসমূহের সকল বিজ্ঞানীকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(ড. মনজুরুল আলম মল্লা)

পিএসও এবং ওয়ার্কশপ কো-অর্ডিনেটর

কার্যার্থেঃ বিনা প্রধান কার্যালয় এবং উপকেন্দ্রের সকল বিজ্ঞানীবৃন্দ (প্রত্যেক বিজ্ঞানীকে আলাদা করে দাওয়াত পত্র দেয়া হয়নি, সংশ্লিষ্ট বিভাগীয়/শাখা/উপকেন্দ্র প্রধানগণ তাঁর অধীনস্থ বিজ্ঞানীকে অবহিত করবেন)

বিতরণঃ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে

- ১। সকল বিভাগীয়/শাখা/উপকেন্দ্র প্রধানগণ (উক্ত ওয়ার্কশপে আপনার বিভাগ/শাখা/উপকেন্দ্রের সকল বিজ্ঞানীর উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো) ✓
- ২। শাখা প্রধান, ইলেক্ট্রনিক্স শাখা (সোউন্ড সিস্টেম ও মাইক অপারেটরের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত অনুরোধ করা হল)।
- ৩। ইনচার্জ, ICT সেল (ওয়েব সাইটে প্রকাশের (অনুরোধসহ) প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে)।
- ৪। নির্বাহী প্রকৌশলী, প্রকৌশল শাখা (সার্বক্ষণিক বিদ্যুতের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হল)।
- ৫। উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (বিনা আ/এ (পুরাতন) থেকে বিনা প্রধান কার্যালয়ে বাস সময়ে আসা-যাওয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৬। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিনা, ময়মনসিংহ।
- ৭। পরিচালক (প্রশা. ও সা. সা.) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিনা, ময়মনসিংহ।
- ৮। পরিচালক (গবেষণা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিনা, ময়মনসিংহ।
- ৯। পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরিকল্পনা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিনা, ময়মনসিংহ।
- ১০। ফটোগ্রাফার (অনুষ্ঠানে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল)
- ১০। কেয়ার টেকার (সেমিনার কক্ষ ও তৎসংলগ্ন টয়লেট পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ১০। সংশ্লিষ্ট নথি।